

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУК «Курганинская МЦБС»


Л. Н. Глазунова



Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МКУК «Курганинская МЦБС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры.

1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в здания библиотек муниципального казённого учреждения культуры «Курганинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее МКУК «Курганинская МЦБС»), вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здания библиотек.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании библиотек МКУК «Курганинская МЦБС» в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в Центральной районной и Центральной детской библиотек возлагается на заведующих отделами, в сельских структурных подразделениях — на заведующих филиалами сельских библиотек.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей /пользователей и сотрудников МКУК ЦБС Парфеньевского района.

1.6. В целях ознакомления посетителей МКУК «Курганинская МЦБС» с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационных стендах библиотек и на интернет- сайте учреждения.

2. Организация пропускного режима.

2.1. Пропускной режим для пользователей библиотек.

Вход (выход) пользователей в здания и помещения МКУК «Курганинская МЦБС» осуществляется в соответствии с принятыми Правилами пользования библиотекой и Режимом работы библиотек. Пользователи библиотек проходят в здания и помещения через центральный вход, в особых случаях - через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора и руководителя структурного подразделения. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. Посетители (посторонние лица) пропускаются в МКУК «Курганинская МЦБС» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в читательских формулярах.

2.3. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания/помещения не допускаются.

2.4. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в здания/помещения МКУК «Курганинская МЦБС» при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору МКУК «Курганинская МЦБС».

2.5. Пропускной режим для посетителей массовых мероприятий.

Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, культурно-досуговых мероприятий, конференций и др., посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных.

2.6. Ответственность за пропускной режим при проведении массовых мероприятий возлагается в Центральной районной и Центральной детской библиотек – на заведующих детским отделом и отделом обслуживания, в сельских библиотечных подразделениях – на заведующих филиалом сельских библиотек.

2.7. При выполнении строительных и ремонтных работ в МКУК «Курганинская МЦБС» допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией.

2.8. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг. техники производится через центральный вход (выход) в присутствии сотрудника МКУК «Курганинская МЦБС».

Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание учреждения.

2.9. Пропуск автотранспортных средств

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у центрального входа библиотеки с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем представителя МКУК «Курганинская МЦБС».

3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутри объектового режима.

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании библиотек МКУК «Курганинская МЦБС» разрешено:

- читателям – в соответствии с расписанием и временем работы библиотек.
- работникам учреждения с 8.00 до 19.00.
- рабочим по уборке помещений до 22.00.

3.2. Покидая помещение, сотрудники библиотеки должны закрыть окна, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.3. По окончании работы сотрудник библиотеки осуществляет обход помещений. Обращает особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. И сдает здание на Охрану. Ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности 2 раза в день осуществляет обход территории библиотеки. Результаты обхода заносятся в Журнал обхода территории и помещения.

В сельских библиотеках обход помещения библиотеки и ее территории проводит заведующий филиалом.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности читатели (пользователи), сотрудники, посетители библиотеки обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников (руководителей всех структурных подразделений) МКУК «Курганинская МЦБС».

4.2. Руководители структурных подразделений МКУК «Курганинская МЦБС» обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного режима, предусмотренного настоящим Положением.

4.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.