



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2010

№ 788

г. Курганинск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 13 сентября 2017 г. № 824 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированного Управлением Минюста РФ по Краснодарскому краю от 29 мая 2017 г. № Ru 235170002017001 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Курганинский район от 13 сентября 2017 г. № 824 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном законом порядке.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Курганинский район  
от 04.08.2020 № 488

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению администрации  
муниципального образования Курганинский район  
от 13 сентября 2017 г. № 824 "Об утверждении  
административного регламента по предоставлению  
муниципальной услуги "Предоставление земельных участков,  
находящихся в государственной или муниципальной  
собственности, гражданам для индивидуального жилищного  
строительства, ведения личного подсобного хозяйства  
в границах населенного пункта, садоводства,  
дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским)  
хозяйством его деятельности"

1. В раздел 2:

1) подраздел 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (первоначальный текст документа опубликован в "Российской газете" от 10 июля 2003 г. N 135 (дополнительный выпуск), в "Парламентской газете" от 10 июля 2003 г. N 124-125, в Собрании законодательства Российской Федерации от 14 июля 2003 г. N 28 статья 2881);

постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" (первоначальный текст постановления опубликован в "Российской газете" от 16 июля 1997 г., в Собрании законодательства Российской Федерации от 14 июля 1997 г., N 28, статья 3444);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 г. № 7" Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату"; национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. N 1185-ст); Закон Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. N 532-КЗ "Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» опубликован в газете "Кубанские новости", N 240 от 14 ноября 2002 г. (первоначальный текст документа опубликован в Информационном бюллетене Законодательного Собрания Краснодарского края, N 40 (70) от 18 ноября 2002 г. ";

2) абзацы второй, третий пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в новой редакции:

"документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

в случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающий личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица – копия документа, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.";

3) пункт 2.9.1 подраздела 2.9 дополнить абзацем следующего содержания: "ненадлежащее представление заявителем документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Регламента";

4) пункт 2.10.2 дополнить подпунктом 7) следующего содержания: «7) выявление превышения максимального размера общей площади земельных участков, установленного статьей 12.1 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ "Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае".

## 2. В раздел 3:

1) подраздел 3.3 дополнить подпунктами 3.3.2.1 - 3.3.2.4 следующего содержания:

"3.3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие между администрацией и многофункциональным центром осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по

защищенным каналам связи.

3.3.2.2. Получение органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и прилагаемых к нему иных документов от многофункционального центра, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии и настоящим регламентом.

Специалист, ответственный за прием документов, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи, принимает электронные документы и (или) электронные образы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрирует их в журнале регистрации документов без необходимости повторного представления заявителем или многофункциональным центром таких документов на бумажном носителе, если электронные документы и (или) электронные образы заявления, и прилагаемых иных документов, принятых от заявителя, поданы с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Прием от многофункционального центра заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях осуществляется на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяются подписями специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работника многофункционального центра. После принятия заявления и прилагаемых к нему иных документов, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует их в журнале регистрации документов.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях.

3.3.2.3. Передача заявления и прилагаемых к нему иных документов из многофункционального центра в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи, направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и прилагаемые к нему иные документы, направляются многофункциональным центром в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажных носителях на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяются подписями специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работника многофункционального центра.

3.3.2.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей специалиста Управления и работника многофункционального центра в реестре (при направлении заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях) или получение электронных документов и (или) электронных образов документов органом, предоставляющим муниципальную услугу (при направлении заявления и прилагаемых к нему иных документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи).";

2) подраздел 3.3 дополнить подпунктом 3.3.4.1 следующего содержания:

"3.3.4.1. Передача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из органа, предоставляющего муниципальную услугу, в многофункциональный центр осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления услуги.

Передача специалистом администрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, из органа, предоставляющего муниципальную услугу, в многофункциональный центр осуществляется в течение 2 рабочих дней после их регистрации, на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, и содержит дату и время передачи документов, заверяется подписями специалиста администрации и работника многофункционального центра.

Результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в администрацию. "

3. Дополнить приложениями 3,4 следующего содержания:

"Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги "Предоставление земельных  
участков, находящихся в  
государственной или муниципальной  
собственности, гражданам для  
индивидуального жилищного  
строительства, ведения личного  
подсобного хозяйства в границах  
населенного пункта, садоводства,  
дачного хозяйства, гражданам и  
крестьянским (фермерским)  
хозяйством его деятельности"

Главе муниципального  
образования Курганинский район

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора  
аренды/купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной  
собственности или муниципальной собственности**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ (когда) \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
Действующего на основании \_\_\_\_\_  
(доверенности, Устава)  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес заявителя \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
(адрес юридического лица или место регистрации физического лица)  
Согласно извещению, размещенному \_\_\_\_\_  
(указать источник опубликования)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, прошу организовать проведение аукциона на  
право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка,  
находящегося в государственной собственности,  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
Сведения о земельном участке:  
1. Земельный участок имеет следующие адресные  
ориентиры: \_\_\_\_\_  
2. Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м.  
3. Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения настоящего заявления

я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

#### Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности"

Главе муниципального образования Курганинский район  
(Ф.И.О)

#### ОБРАЗЕЦ

**заполнения заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности или муниципальной собственности**

**Иванов Иван Иванович**

(полное наименование юридического лица или ФИО физического лица)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ИНН 233888999587 \_\_\_\_\_

паспорт: серия 0303 № 489789 \_\_\_\_\_

выдан: Курганинским РОВД по Краснодарскому краю 27.03.2007 г.

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

(доверенности, устава)



контактный телефон: 89182579113 \_\_\_\_\_

адрес заявителя: Краснодарский край, Курганинский район, ст. Михайловская,  
ул. Шевченко, 32

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(адрес юридического лица или место регистрации физического лица)

Согласно извещению, размещенному на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) № 000000/00000000/00 от 20.02.2020 г., прошу организовать проведение аукциона на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности, с кадастровым номером 23:16:0000000:800

Сведения о земельном участке:

1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры: юго-западная окраина станицы Михайловской
2. Площадь земельного участка 58984 кв.м.
3. Цель использования земельного участка: сельскохозяйственное использование

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения настоящего заявления я,

**Иванов Иван Иванович** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Начальник управления имущественных  
отношений администрации муниципального  
образования Курганинский район



Е.В. Лукьяненко