



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2019

№ 884

г. Курганинск

**О порядке утверждения и требованию к содержанию  
положений (регламентов) об официальных  
физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях  
муниципального образования Курганинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 10 мая 2011 г. № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», с целью совершенствования системы проведения на территории муниципального образования Курганинский район официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий,  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок утверждения и требований к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях муниципального образования Курганинский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющего делами Шунина Д.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

возрастная группа (в соответствии с правилами соревнований по виду спорта);

наименование спортивной дисциплины в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта;

сроки проведения (включая дни приезда и отъезда);

место проведения (населенный пункт, адрес расположения спортивной базы (конкретного места проведения) и т.п.).

2.5. Обеспечение безопасности участников и зрителей. Указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении спортивных соревнований и ответственные исполнители.

Спортивные соревнования проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и Краснодарского края, направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

Ответственные исполнители:

руководитель;

руководитель организации, осуществляющей непосредственное проведение соревнования;

руководитель спортивного сооружения;

главный судья спортивного соревнования;

врач соревнований.

Во время проведения спортивных соревнований организатор обеспечивает соответствующее медицинское обслуживание.

2.6. Страхование участников. Участие спортсменов в спортивных соревнованиях осуществляется только при наличии договора (оригинал) о страховании от несчастных случаев, жизни и здоровья, который предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника спортивного соревнования.

Страхование может производиться как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2.7. Классификация спортивного соревнования. Спортивные соревнования классифицируются по целям и задачам, характеру определения победителя (-ей) (личные соревнования, командные соревнования, лично-командные соревнования).

В случае определения лучших спортсменов по системе рейтинга указываются рейтинговые старты.

Указывается подведение командного зачета среди команд (спортсменов или команд) по итогам личных и/или командных соревнований, если командный зачет подводится.

2.8. Требования к участникам и условия их допуска. Указываются условия, определяющие допуск команд, спортсменов к спортивному соревнованию с учетом требований действующего законодательства.

Состав участников данного спортивного соревнования (квалификация,

возраст и т.п.).

Численные составы команд.

Необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, судьи и т.п.) из расчета на 1 команду.

2.9. Программа. При составлении программы указываются:

Дата приезда и отъезда команд и участников.

Дата и время заседания судейской коллегии.

Расписание работы мандатной комиссии.

2.10. Условия подведения итогов. Указываются условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров спортивного соревнования, как в отдельных видах программы среди спортсменов, так и в командном зачете по территориальному признаку и (или) принадлежности к командирующим организациям.

Определяются сроки представления организаторами итоговых результатов спортивных соревнований (протоколов) и отчетов в Отдел по физической культуре и спорту.

2.11. Награждение. Указываются порядок и условия награждения победителей и призеров спортивных соревнований, как в отдельных видах программы, так и в командном зачете по территориальному признаку и (или) принадлежности к командирующим организациям, а также условия награждения тренеров победителей.

2.12. Условия финансирования. Указываются источники и условия финансирования спортивного соревнования.

2.13. Заявки на участие. Определяются сроки и порядок подачи заявок на участие в спортивных соревнованиях.

Определяется перечень документов, представляемых в мандатную комиссию.

Указывается адрес и необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок – адрес электронной почты, телефон/факс и пр.

По возможности – схема (маршрут) проезда к месту размещения участников соревнований и проведения соревнований, условия их встречи.

### **3. Порядок согласования и утверждения Положения о спортивных соревнованиях**

3.1. Положение представляется на утверждение в Отдел в трех экземплярах. Два утвержденных экземпляра и электронная версия (выполненная в текстовом редакторе MS Word) остаются в Отделе, один передается организатору мероприятия.

Ответственность за достоверность информации в электронной версии Положения, представленной в Отдел, возлагается на руководство организаций, проводящих конкретные спортивные мероприятия.

3.2. Положение рассматривается и утверждается Отделом в течении 3 рабочих дней со дня их регистрации.

3.3. Основаниями для отказа в утверждении Положения являются:

- а) оформление Положения с нарушением настоящего Порядка;
- б) наличие недостоверной информации;
- в) нарушение сроков представления.

#### **4. Структура и содержание Положения о физкультурных мероприятиях**

4.1. Цель и задачи проведения. Определяется цель и перечисляются задачи, решению которых способствует проведение данного физкультурного мероприятия.

4.2. Организаторы физкультурного мероприятия. Перечисляются муниципальные, общественные и другие организации, являющиеся организаторами физкультурного мероприятия.

4.3. Место и сроки проведения. Указывается населенный пункт, спортивная база/центр (по возможности). Определяются сроки проведения, с указанием дней приезда и отъезда.

4.4. Участники. Указываются условия, определяющие допуск организаций, команд, участников.

Состав участников данного мероприятия (квалификация, возраст и т.п.).

Численные составы команд, участников.

Необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, судьи и т.п.) из расчета на 1 команду.

4.5. Программа мероприятия. При составлении программы указываются:

Дата приезда и отъезда команд, участников.

Дата и время заседания СК.

Расписание работы мандатной комиссии.

4.6. Определение победителей. Указываются условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров.

Определяются сроки представления организаторами итоговых результатов (протоколов) и отчетов на бумажном и электронном носителях в Отдел.

4.7. Награждение. Определяются порядок и условия награждения победителей и призеров как в командном зачете, так и в отдельных видах программы.

4.8. Обеспечение безопасности участников и зрителей. Указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятий, и ответственные исполнители.

4.9. Страхование участников. Определяются порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия. Оригинал договора о страховании предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника.

Страхование может производиться как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

4.10. Финансовые условия. Указываются источники и условия финансирования мероприятия.

4.11. Заявки на участие. Определяются сроки и порядок подачи предварительных заявок на участие в мероприятии. Адрес и необходимые реквизиты (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.) организаторов мероприятия для направления заявок. Перечень документов, представляемых в мандатную комиссию.

## **5. Порядок согласования и утверждения Положения о физкультурных мероприятиях**

5.1. Проведение официальных физкультурных мероприятий на территории муниципального образования Курганинский район может осуществляться только специализированными организациями, целями и задачами которых является организация и проведение физкультурных, массовых и зрелищных мероприятий или Отделом.

5.2. Положение представляется на утверждение в Отдел в количестве, соответствующем количеству организаторов, плюс 2 дополнительных экземпляра. 2 утвержденных экземпляра и электронная версия остаются в Отделе, остальные передаются организаторам мероприятия.

5.3. Положение рассматривается и утверждается Отделом в течении 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.4. Основаниями для отказа в утверждении Положения являются:

- а) оформление Положения с нарушением настоящего Порядка;
- б) наличие недостоверной информации;
- в) нарушение сроков представления.

## **6. Технический регламент подготовки Положений**

6.1. Положения о спортивных мероприятиях и физкультурных мероприятиях печатаются на компьютере на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4 черным шрифтом Times New Roman, размер 14.

6.2. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер 12. При наличии более пяти столбцов в таблице, она может быть выполнена в «альбомном» формате.

6.3. Междустрочный интервал – одинарный.

6.4. Наименования разделов центрируется посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы отделяются друг от друга двумя междустрочными интервалами.

Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район



В.В. Еремин