



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2019

№ 986

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи
гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Курганинский район, в целях дополнительной социальной поддержки граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказания им адресной социальной помощи, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (приложение 1).
2. Финансовому управлению администрации муниципального образования Курганинский район (Любакова М.Н.) сформировать состав и обеспечить деятельность комиссии при администрации муниципального образования Курганинский район по оказанию адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в соответствии с настоящим порядком.
3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский район Мезрину С.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворущилин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 29.08.2019 № 986

ПОРЯДОК

**оказания адресной социальной помощи гражданам,
попавшим в трудную жизненную ситуацию**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет условия и механизм оказания адресной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в том числе ситуация, возникшая в результате обстоятельств, угрожающих жизни и (или) здоровью вследствие чрезвычайной ситуации, пожара, террористического акта;

адресная социальная помощь – безвозмездное целевое предоставление гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременной денежной выплаты.

2. Субъекты оказания адресной социальной помощи

2.1. Получателями адресной социальной помощи являются граждане, проживающие и зарегистрированные на территории муниципального образования Курганинский район, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

2.2. К категориям граждан, имеющих право на адресную социальную помощь, относятся:

одинокие и нетрудоспособные граждане (пенсионеры и инвалиды 1 и 2 групп);

малообеспеченные семьи (граждане), неработающие пенсионеры, совокупный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае на момент обращения;

семьи, воспитывающие ребёнка – инвалида;
матери одиночки, вдовы, вдовцы, многодетные семьи, опекуны и попечители; неполные и полные семьи имеющие членов семьи, страдающих онкологическими заболеваниями, туберкулёзом, сахарным диабетом;

граждане трудоспособного возраста по независящим от них причинам не работающие на момент обращения;

граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью (на лечение, на приобретение медицинских препаратов и аппаратуры, на обследование в лечебных учреждениях за пределами муниципального образования Курганинский район), сиротство, безнадзорность, малообеспеченность);

граждане, попавшие в ситуацию, возникшую в результате обстоятельств, угрожающих жизни и (или) здоровью вследствие чрезвычайной ситуации, пожара, террористического акта, и требующую незамедлительного оказания материальной помощи.

3. Организация работы комиссии по оказанию адресной социальной помощи

3.1. Состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район (далее - Комиссия). На заседание Комиссии приглашаются главы городского и сельских поселений Курганинского района, жители которых обратились за адресной социальной помощью.

3.2. Основные функции Комиссии:

рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу оказания адресной социальной помощи;

принятие решения об оказании или об отказе в оказании адресной социальной помощи.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который несёт ответственность за её работу, а в случае его отсутствия его заместитель.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины из состава Комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования.

3.9. Результатом рассмотрения заявления об оказании адресной социальной помощи является:

постановление администрации муниципального образования Курганинский район об оказании адресной социальной помощи гражданину;

уведомление о мотивированном отказе в оказании адресной социальной помощи.

3.10. Секретарь Комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами Комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведёт делопроизводство.

4. Форма оказания и размер адресной социальной помощи

4.1. Оказание адресной социальной помощи осуществляется в форме единовременной денежной выплаты.

4.2. Адресная социальная помощь оказывается не чаще одного раза в год.

4.3. Адресная социальная помощь предоставляется за счёт средств местного бюджета муниципального образования Курганинский район, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Курганинский район.

4.4. Оказание адресной социальной помощи в форме денежной выплаты производится путём перечисления денежных средств на лицевой счёт гражданина через банковские учреждения.

5. Порядок обращения за адресной социальной помощью

5.1. Для рассмотрения вопроса об оказании адресной социальной помощи гражданин обращается в администрацию муниципального образования Курганинский район и представляет следующие документы:

письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорт или иной документ удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя гражданина, если с заявлением обращается представитель заявителя;

справку о составе семьи;

справку о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние 3 месяца, (в том числе о выплате детского пособия);

справку о выплате пенсии (если заявитель является пенсионером, получателем пенсии по инвалидности или ребёнком-инвалидом);

справку о размере и выплате стипендии (если один из членов семьи является студентом очной формы обучения);

сберегательную книжку или лицевой счёт банковской карты.

трудовую книжку (неработающим по уважительной причине трудоспособным членам семьи);

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (справка об инвалидности, направление на лечение, медицинское заключение, рецепт врача, финансовые документы подтверждающие стоимость затрат на лечение, на ремонт в связи с пожарами, свидетельство о смерти, договор найма жилого помещения, документы (акты) подтверждающие факт найма жилого помещения, документы (акты) подтверждающие факт стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия);

справка об алиментах на несовершеннолетних детей за последние 3 месяца;

согласие на обработку персональных данных по форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

справка из органов службы занятости о регистрации гражданина (члена его семьи) в качестве безработного (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста, за исключением обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях);

5.2. Форму заявления можно получить:

в общественной приёмной администрации муниципального образования Курганинский район;

в финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район;

на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район.

Адрес местонахождения общественной приёмной администрации муниципального образования Курганинский район: 352430, Российская Федерация, Краснодарский край, город Курганинск, улица Ленина, 27, кабинет 102.

Контактный телефон общественной приёмной администрации муниципального образования Курганинский район: 8 (86147) 2-41-71.

График (режим) работы общественной приёмной администрации муниципального образования Курганинский район:

ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 08.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 12.50 часов), пятница с 08.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 12.40 часов).

Адрес официального сайта администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.admkurganinsk.ru.

5.3. Регистрация заявления в порядке делопроизводства производится в день его поступления в администрацию муниципального образования Курганинский район путём присвоения заявлению входящего номера с указанием даты и времени представления, в течении рабочего дня передаётся в Комиссию.

5.4. Заявление об оказании адресной социальной помощи подаётся заявителем лично, либо через представителя заявителя наделённого соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для подтверждения наличия обстоятельств, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи в трудной жизненной ситуации, заявитель вправе представить дополнительно другие документы, подтверждающие сложившуюся трудную жизненную ситуацию.

5.6. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для оказания адресной социальной помощи, возлагается на заявителя. Комиссия по оказанию адресной

социальной помощи вправе проверить достоверность предоставляемых гражданами документов.

6. Порядок назначения адресной социальной помощи

6.1. Комиссия в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявления принимает решение об оказании заявителю адресной социальной помощи, её размере или выносит решение об отказе в оказании заявителю адресной социальной помощи.

6.2. Уведомление об оказании помощи с указанием размера адресной социальной помощи либо об отказе в оказании адресной социальной помощи направляется заявителю почтой в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

6.3. По итогам заседания Комиссии, в срок не более 3 рабочих дней, оформляется протокол, согласно которому готовится проект постановления администрации муниципального образования Курганинский район о предоставлении социальной помощи.

6.4. В протоколе комиссии также указываются причины отказа в социальной помощи.

6.5. Протокол Комиссии подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

7. Отказ в оказании адресной социальной помощи

7.1. Комиссия отказывает гражданам в оказании адресной социальной помощи в случае:

не соответствия граждан, критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

если адресная социальная помощь уже оказывалась в текущем году; установления по итогам проверки предоставления заявителем неполных и недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 5.1. раздела 5 настоящего Порядка;

если заявитель не имеет регистрации на территории муниципального образования Курганинский район.

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Курганинский район



И.А. Руденко

«Приложение 1
к Порядку оказания адресной
социальной помощи гражданам,
попавшим в трудную жизненную
ситуацию»

Главе муниципального
образования Курганский район

от _____

дата рождения _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

адрес проживания: _____

адрес регистрации: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас оказать мне адресную социальную помощь в форме
единовременной денежной выплаты в связи с _____

Денежные средства прошу перечислить на счёт _____

(номер счёта и наименование банковского учреждения).

Приложение:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Курганский район



И.А. Руденко

«Приложение 2
к Порядку оказания адресной
социальной помощи гражданам,
попавшим в трудную жизненную
ситуацию»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем
его органе).

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных).

Зарегистрирован (а) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем
его органе).

Доверенность от "___" _____ г. № ___ (или реквизиты иного
документа, подтверждающего полномочия представителя) в целях получения
адресной социальной помощи даю согласие администрации муниципального
образования Курганинский район на обработку моих персональных данных, а
именно: имя; отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, и другая
информация предусмотренная п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

"___" _____ г. _____

(подпись субъекта персональных данных)

Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Курганинский район



И.А. Руденко