

## Приложение

### УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 24.10.2019

№ 1618

### УСТАВ

**муниципального казенного учреждения культуры  
«Курганинская межпоселенческая централизованная  
библиотечная система»  
(в новой редакции)**

г. Курганинск  
2019 год

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Курганинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (именуемое далее – «Казенное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное – муниципальное казенное учреждение культуры «Курганинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

сокращенное – МКУК «Курганинская МЦБС».

1.3. Юридический адрес Казенного учреждения - 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Матросова, 150.

1.4. Фактический адрес Казенного учреждения - 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Матросова, 150.

1.5. Почтовый адрес Казенного учреждения - 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Матросова, 150.

1.6. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Курганинский район, в лице администрации муниципального образования Курганинский район (именуемое далее - «Учредитель»).

1.7. Казенное учреждение находится в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Курганинский район, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Курганинский район (именуемое далее - «Отдел»).

1.8. К исключительной компетенции Отдела относится:

осуществление непосредственного контроля за деятельностью Казенного учреждения;

формирование и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам (именуемое далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Казенного учреждения основными видами деятельности;

оказание методической и иной помощи.

1.9. Функции и полномочия собственника Казенного учреждения осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район (именуемое далее - «Управление»).

1.10. К исключительной компетенции Управления относится:

передача Казенному учреждению муниципального имущества на праве оперативного управления и изъятия его в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

изъятие или отчуждение имущества, закреплённого на праве оперативного управления, как полностью, так и частично, если оно излишнее, используемое не по назначению, и Учредитель может распоряжаться им по своему усмотрению.

1.11. Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.14. Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.15. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.16. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Казенное учреждение не преследует цели получения прибыли. Полученная в результате деятельности Казенного учреждения прибыль поступает в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

1.18. Казенное учреждение может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах и иных аналогичных мероприятиях и объединениях.

1.19. Отношения между Казенным учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.21. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.22. Казенное учреждение, независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов, представляет собой структурно-целевое учреждение, функционирующие на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.23. Казенное учреждение включает в себя Центральную районную библиотеку.

1.24. В состав Казенного учреждения входят следующие структурные подразделения (филиалы) без прав юридического лица, расположенные на территории Курганинского городского и сельских поселений:

- 1) Центральная детская библиотека (адрес - 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Матросова, 150);
- 2) городская библиотека (адрес - 352430, Россия, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Калинина, 46);
- 3) Темиргоевская сельская библиотека (адрес - 352403, Россия, Краснодарский край, станица Темиргоевская, ул. Школьная, 22);
- 4) Темиргоевская детская библиотека (адрес - 352403, Россия, Краснодарский край, станица Темиргоевская, ул. Школьная, 22);
- 5) Родниковская сельская библиотека (адрес - 352422, Россия, Краснодарский край, станица Родниковская, ул. Первомайская, 152);
- 6) Родниковская детская библиотека (адрес - 352422, Россия, Краснодарский край, станица Родниковская, ул. Первомайская, 152);
- 7) Петропавловская сельская библиотека (адрес - 352402, Россия, Краснодарский край, станица Петропавловская, ул. Ким, 51);
- 8) Петропавловская детская библиотека (адрес - 352402, Россия, Краснодарский край, станица Петропавловская, ул. Ким, 51);
- 9) Михайловская сельская библиотека (адрес - 352401, Россия, Краснодарский край, станица Михайловская, ул. Ленина, 148);
- 10) Михайловская детская библиотека (адрес - 352401, Россия, Краснодарский край, станица Михайловская, ул. Ленина, 148);
- 11) Константиновская сельская библиотека (адрес - 352410, Россия, Краснодарский край, станица Константиновская, ул. Советская, 33);
- 12) Новоалексеевская сельская библиотека (адрес - 352412, Россия, Краснодарский край, станица Новоалексеевская, ул. 50 лет ВЛКСМ, 10);
- 13) Воздвиженская сельская библиотека (адрес - 352405, Россия, Краснодарский край, станица Воздвиженская, ул. Советская, 12);
- 14) сельская библиотека пос. Щебенозаводской (адрес - 352411, Россия, Краснодарский край, пос. Щебенозаводской, ул. Заводская, 2);
- 15) сельская библиотека пос. Светлая Заря (адрес - 352419, Россия, Краснодарский край, пос. Светлая Заря, ул. Центральная, 76);
- 16) Андрее-Дмитриевская сельская библиотека (адрес - 352417, Россия, Краснодарский край, пос. Андреедмитриевский, ул. Армавирская, 6);
- 17) сельская библиотека село Урмия (адрес - 352418, Россия, Краснодарский край, село Урмия, ул. Магистральная, 2);
- 18) сельская библиотека пос. Октябрьский (адрес - 352408, Россия, Краснодарский край, пос. Октябрьский, ул. Октябрьская, 7);
- 19) сельская библиотека пос. Южный (адрес - 352424, Россия, Краснодарский край, пос. Южный, ул. Пролетарская, 38);
- 20) сельская библиотека хут. Сухой Кут (адрес - 352404, Россия, Краснодарский край, хут. Сухой Кут, ул. Красная, 44);

21) сельская библиотека хут. Красное Поле (адрес - 352416, Россия, Краснодарский край, хут. Красное Поле, ул. Кочубея, 101);

22) сельская библиотека пос. Северный (адрес - 352414, Россия, Краснодарский край, пос. Северный, ул. Победы, 14);

23) сельская библиотека пос. Степной (адрес - 352411, Россия, Краснодарский край, пос. Степной, ул. Мира, 34);

24) сельская библиотека пос. Высокий (адрес - 352413, Россия, Краснодарский край, пос. Высокий, ул. Кузнечная, 48);

25) сельская библиотека пос. Первомайский (адрес - 352415, Россия, Краснодарский край, пос. Первомайский, ул. Школьная, 1);

26) сельская библиотека пос. Комсомольский (адрес - 352407, Россия, Краснодарский край, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, 1);

27) сельская библиотека хут. Свобода (адрес - 352423, Россия, Краснодарский край, хут. Свобода, ул. Школьная, 2);

28) сельская библиотека пос. Лучезарный (адрес - 352421, Россия, Краснодарский край, пос. Лучезарный, ул. Лучезарная, 4).

## Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

формирование и обработка библиотечных фондов;

создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях;

создание библиографических и полнотекстовых баз данных;

организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

методическое обеспечение развития филиалов Учреждения предоставляющих услуги пользователям;

участие в разработке и реализации государственной политики в крае в области библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

обеспечению конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и культурным благам;

осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района;

сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций;

создание единого информационного пространства;

обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовой форм и форм собственности;

обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;

содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей, подрастающего поколения;

организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;

обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности:

деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;

выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

организация любительских клубов и объединений по интересам;

организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

проведение культурно-досуговых мероприятий;

предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;

предоставление в безвозмездное пользование имущество Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 2.4.3. Виды деятельности, приносящей доход:

предоставление вторичной информации на основе использования копировальной техники;

предоставление вторичной информации на основе использования копировальной техники из газет и журналов ретрофонда библиотеки;

предоставление компьютера пользователям для самостоятельной работы;

распечатка материалов из информационно-правовых систем;

распечатка информации на лазерном принтере с электронного носителя пользователя;

оформление титульных листов для рефератов, курсовых работ, других творческих работ;

брошюрование;

выдача единого читательского билета;

организация и проведение платных зрелищных мероприятий;

учебно-методическая деятельность (семинары-практикумы, мастер-классы, семинары, круглые столы);

подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, наглядных пособий, методических пособий, видеоматериалов связанных с деятельностью Учреждения;

оказание культурно-развлекательных услуг;

организация и проведение выставок и выставок продаж;

организация и проведение фестивалей, смотров конкурсов;

организация и проведение совместных мероприятий на основе договоров о совместной деятельности, заключенных с юридическими и физическими лицами;

сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Цены (тарифы) на платные (частично платные) услуги, оказываемые физическим и (или) юридическим лицам, и на продукцию, включая цены на

билеты, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальные задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел.

2.9. Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отделом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Казенное учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создание на этой основе совместных культурно-досуговых услуг.

2.12. Казенное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### **Раздел 3. Организация деятельности Казенного учреждения**

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

3.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных

в соответствии с целями деятельности и задачами Казенного учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои подразделения в виде филиалов и (или) отделений;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством;

устанавливать прямые творческие связи с учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе и с зарубежными, заключать с ними договоры, соглашения в сфере культуры и искусства, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие культуры и ее материальной базы;

привлекать дополнительные финансовые источники, за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду движимое и особо ценное имущество, переданное Учредителем в оперативное управление учреждению;

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанные в настоящем Уставе;

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, действующего законодательства Российской Федерации;

утверждать по согласованию с Отделом правила пользования Казенным учреждением;

определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Управлением в соответствии с действующими нормативно правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, библиотечные объединения;

осуществлять иные права на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### 3.5. Казенное учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

в соответствии с целями деятельности и задачами Казенного учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои подразделения в виде филиалов и (или) отделений;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством;

устанавливать прямые творческие связи с учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе и с зарубежными, заключать с ними договоры, соглашения в сфере культуры и искусства, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие культуры и ее материальной базы;

привлекать дополнительные финансовые источники, за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду движимое и особо ценное имущество, переданное Учредителем в оперативное управление учреждению;

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанные в настоящем Уставе;

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, действующего законодательства Российской Федерации;

утверждать по согласованию с Отделом правила пользования Казенным учреждением;

определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Управлением в соответствии с действующими нормативно правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, библиотечные объединения;

осуществлять иные права на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### 3.5. Казенное учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять в отношении всех своих работников обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроках, установленных Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

вести учёт библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя, обеспечить сохранность и эффективное его использование;

не допускать ограничения прав пользователей учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а так же использование сведений о пользователях Казенного учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Казенное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность.

## **Раздел 4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения**

4.1. Органами управления Казенного учреждения являются:

4.1.1. Директор (именуемое далее - директор Казенного учреждения). Директор Казенного учреждения является исполнительным органом управления Казенного учреждения.

4.1.2. Общее собрание трудового коллектива.

## Раздел 5. Директор Казенного учреждения

5.1. К компетенции директора Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.2. Директор Казенного учреждения осуществляет непосредственное руководство Казенным учреждением. Директор Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Отделом. По соглашению сторон возможно заключение срочного трудового договора на срок до пяти лет.

5.3. Директор Казенного учреждения:

отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, постановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

назначает руководителей филиалов и представительств Казенного учреждения;

утверждает штатное расписание, ставки заработной платы должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

утверждает положения о филиалах и представительствах по согласованию с Отделом;

распоряжается имуществом Казенного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

без доверенности действует от имени Казенного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

действует на принципе единоначалия и несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществляет свою деятельность согласно законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## Раздел 6. Трудовой коллектив

6.1. Трудовой коллектив составляют все работники Казенного учреждения. Полномочия трудового коллектива Казенного учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Казенного учреждения.

6.2. Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Казенного учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- утверждать характеристики работников казенного учреждения, представляемых к почетным званиям и наградам.

## **Раздел 7. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

7.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные ассигнования;

- средства от приносящей доход деятельности в соответствии с пунктом 2.4.3;

- добровольные пожертвования и прочие безвозмездные перечисления, безвозмездные или благотворительные взносы физических и юридических лиц;

- доходы, полученные учреждением в связи с возвратом дебиторской задолженности прошлых лет по уплаченным налогам и сборам;

- прочие внереализационные операции, непосредственно не связанные с производством продукции, оказанием платных услуг: средства, вырученные от реализации тары, материалов, полученных при списании основных средств (макулатуры, металлолома и др.) и др.;

- страховые выплаты, поступающие от страховых организаций в качестве возмещения ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортных происшествий, наступления иных страховых случаев;

- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;

- имущество, переданное Казенному учреждению;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- средства, полученные за оказание культурно-развлекательных услуг;

- поступление средств на проведение культурно-массовых мероприятий;

- средства, полученные от организации и проведения выставок и выставок продаж;

- средства, полученные от организации и проведения фестивалей, смотров конкурсов;

- средства, полученные от совместных мероприятий на основе договоров о совместной деятельности, заключённых с юридическими и физическими лицами.

7.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Курганинский район.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Казенного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Казенным учреждением учредителем или приобретенных Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением учредителем или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Курганинский район.

Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

7.7. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район (именуемое далее – Финансовое управление) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.8. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

7.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

## **Раздел 8. Информация о деятельности Казенного учреждения**

8.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- решения учредителя о создании Казенного учреждения;
- учредительных документов (устава) Казенного учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Казенного учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- годовой бухгалтерской отчетности Казенного учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отчета о результатах деятельности муниципального Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

сведений (документов) о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;  
 общая информация об учреждении;  
 информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (исполнение работ) и его исполнении;  
 информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;  
 информация о показателях бюджетной сметы;  
 информация о результатах деятельности и об использовании имущества;  
 информация о годовой бухгалтерской отчетности Казенного учреждения.

8.2. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.3. Предоставление информации Казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **Раздел 9. Противопожарная безопасность**

9.1. Здание и помещения Казенного учреждения должно отвечать нормам противопожарной безопасности.

9.2. Все средства защиты на случай опасности и схемы эвакуации должны быть исправны.

9.3. Запасные выходы Казенного учреждения должны находиться в действующем состоянии.

9.4. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности возлагается на директора Казенного учреждения.

## **Раздел 10. Обязанности Казенного учреждения по ГО и ЧС, воинскому учету**

10.1. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Казенного учреждения:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планом мобилизации;

является начальником гражданской обороны Казенного учреждения.

### **Раздел 11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения**

11.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Курганинский район.

11.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Курганинский район.

11.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Курганинский район.

11.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **Раздел 12. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения**

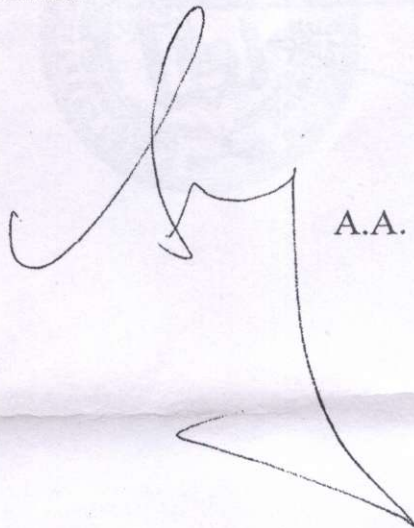
12.1. Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Курганский район.

## **Раздел 13. Заключительные положения**

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также вопросы создания, реорганизации и ликвидации Казенного учреждения согласовываются с собственником и подлежат государственной регистрации в определенном законом порядке.

13.2. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не является причиной для приостановления действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Курганский район



А.А. Швайко

Пронумеровано, прошнуровано 9  
( девять ) листов

Верно:  
Начальник отдела культуры  
администрации мо. Курганский район

А.А. Швайко



МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись

от « 10 » января 2016 г.

ОГРН 1092300000000

ГРН 2202000000000

Экземпляр документа хранится

Подпись \_\_\_\_\_

