



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2018

№ 448

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из районного бюджета частным
дошкольным образовательным учреждениям,
и частным общеобразовательным учреждениям,
за счет средств краевого бюджета в части
реализации ими основных общеобразовательных
программ осуществляющим образовательную
деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным
программам, на возмещение затрат,
включая расходы на оплату труда,
приобретения учебников и учебных пособий,
средств обучения, игрушек
(за исключением расходов на содержание
зданий и оплату коммунальных услуг),
в соответствии с нормативами финансового
обеспечения образовательной деятельности
(нормативами подушевого финансирования расходов),
и средств местного бюджета**

В соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Законами Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании

в Краснодарском крае", от 3 марта 2010 г. N 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования", решением Совета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и плановый период п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из районного бюджета частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, за счет средств краевого бюджета в части реализации ими основных общеобразовательных программ осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), и средств местного бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Панкова Б.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2020 г.

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушили

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 28.04.2020 № 448

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из районного бюджета частным дошкольным образовательным учреждениям и частным общеобразовательным учреждениям, за счет средств краевого бюджета в части реализации ими основных общеобразовательных программ осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), и средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из районного бюджета (бюджета муниципального образования Курганинский район) (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", законами Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", 3 марта 2010 г. N 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования", решением Совета муниципального образования Курганинский район на очередной финансовый год и плановый период.

2. Субсидии – это бюджетные средства, предоставляемые бюджету

другого уровня бюджетной системы российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

3. Настоящий порядок включает:

1) категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидий на возмещение затрат, связанных с получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период и решением Совета муниципального образования Курганинский район на соответствующий год и плановой период (далее - Субсидии, краевой и местный бюджет соответственно), частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Курганинский район и обратившимся за предоставлением Субсидий в установленном порядке (далее - Заявители).

2) цели, условия и порядок предоставления Субсидий;

3) порядок возврата Субсидий в бюджет муниципального образования Курганинский район в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем году получателем Субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий;

5) положения об обязательной проверке главными распорядителями бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период доводятся в установленном порядке управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район как главному распорядителю средств местного бюджета (далее - главный распорядитель).

5. Право на получение Субсидий имеют частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Курганинский район и обратившимся за предоставлением Субсидий в установленном порядке (далее - Заявители).

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе

Организациям, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования Курганинский район.

Для вновь регистрирующихся необходимо:

являться частными дошкольными образовательными организациями, частными общеобразовательными организациями;

быть зарегистрированным и осуществлять образовательную деятельность на территории муниципального образования Курганинский район;

реализовывать основные общеобразовательные программы;

на дату регистрации заявления не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Курганинский район;

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Организации, отвечающие требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, подают заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) в Уполномоченный орган муниципального образования Курганинский район по адресу: г. Курганинск, ул. Ленина, 14, в срок с 31 января текущего финансового года до 10 февраля текущего финансового года и предоставляют следующие документы:

смету затрат на оказание услуг по предоставлению гражданам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

письменное заявление о предоставлении Субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

оригиналы и копии учредительных документов;

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Заявителя, или оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, и доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление полномочий от имени Заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

копию отчёта "Расчёт по страховым взносам" за последний отчётный квартал, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

копию отчёта по форме 4-ФСС за последний отчётный квартал,

предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

оригиналы и копии приказов о комплектовании обучающихся (воспитанников) по уровням дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

оригиналы и копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;

справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме согласно соответствующему разделу приложения 2 к настоящему Порядку.

Заявитель, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительно предоставляет копию отчёта по форме федерального статистического наблюдения 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми" на 31 декабря отчётного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии отчёта.

Заявитель, осуществляющий подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительно предоставляет копию отчёта по форме федерального статистического наблюдения N ОО-1 "Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя.

В случае несоответствия представленной информации о численности обучающихся (воспитанников) с данными форм федерального статистического наблюдения предоставляется пояснительная записка лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя.

После сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю.

В случае предоставления заявления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, объём Субсидии рассчитывается с 1 января текущего финансового года.

Заявления, представленные после 10 февраля текущего финансового года, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком, при этом объём субсидии рассчитывается с даты представления заявления.

Представленные документы должны быть пронумерованы и содержать описание с указанием страниц расположения документов.

Главный распорядитель осуществляет регистрацию заявления и приём документов в день их представления Заявителем. Заявления регистрируются в журнале учёта, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью лица, уполномоченного главным распорядителем.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления

Заявителем вышеуказанных документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие сведения в отношении Заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления;

сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации.

8. Регистрация и рассмотрение заявлений организаций производится Уполномоченным органом в порядке их поступления.

Уполномоченный орган в течение 30 дней от даты регистрации заявления от организации проверяет полноту и правильность оформления представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе их предоставлении.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие организации условиям предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

непредставление организацией документов, указанных в настоящем Порядке;

отсутствие или недостаточность соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов.

Организации вправе обжаловать решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении субсидии в установленном действующим законодательством порядке.

10. Основанием для выплаты субсидии является договор о предоставлении целевой субсидии, заключенный между уполномоченным органом и получателем субсидии, в котором определяются обязательства сторон. Не позднее 31 декабря со дня принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении Субсидии между главным распорядителем и Заявителем в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования Курганинский район) некоммерческим организациям, заявка на перечисление субсидии (приложение 3) не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

11. Возмещению за счёт Субсидии подлежат затраты, осуществлённые Заявителем в период действия Соглашения, на следующие цели:

11.1. За счет средств краевого бюджета:

11.1.1. Оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

работникам, реализующим основные общеобразовательные программы, в соответствии с перечнем должностей работников, утверждаемым приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края (далее - Министерство);

11.1.2. Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходования, утверждаемым приказом Министерства;

11.1.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

11.2. За счет средств районного бюджета:

11.2.1. На финансирование расходов по льготному питанию учащихся, в том числе частичной компенсации удорожания продуктов питания из расчета 5,0 рублей в день на одного обучающегося в течение учебного года, обеспечения молоком учащихся 1-4 классов из расчета 2 раза в неделю;

11.2.2. На выплаты стимулирующего характера в размере 3000 (трех тысячи) рублей 00 копеек в месяц отдельным категориям работников Получателя;

11.2.3. На финансирование 50% оплаты услуг охраны школы частным охранным предприятием;

11.2.4. На финансирование 30% от общей потребности на оплату коммунальных услуг;

11.2.5. На финансирование арендной платы объектовых элементов программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг».

12. Выплата субсидии осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы муниципального образования Курганинский район «Развитие образования». Перечисление Субсидии Заявителю осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

13. Получатель Субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет уполномоченному органу финансовый отчет о фактических затратах и использовании полученных средств, который составляется нарастающим итогом с начала года, с указанием документов, служащих основанием для осуществления расходов.

14. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность предоставляемой отчетной документации, документов и сведений.

15. В случае выявления фактов предоставления получателем субсидий недостоверных документов и сведений, суммы полученных субсидий подлежат возврату в районный бюджет, а получатель несет ответственность,

предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

16. Возврат субсидий, использованных Получателем субсидий не по целевому назначению, осуществляется в следующем порядке:

16.1. Уполномоченный орган направляет в адрес Получателей субсидий, допустивших нецелевое использование бюджетных средств, уведомление о возврате предоставленных субсидий;

16.2. Получатели субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязаны произвести возврат бюджетных средств по указанным в уведомлении реквизитам;

16.3. При неисполнении Получателями субсидий обязанностей по возврату бюджетных средств Уполномоченный орган имеет право взыскать бюджетные средства в порядке, установленном действующим законодательством;

16.4. Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, производится в следующем порядке:

уполномоченный орган направляет в адрес Получателей субсидий, не использовавших полностью субсидию в отчетном финансовом году, уведомление о возврате остатков субсидий;

получатели субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязаны произвести возврат остатков субсидии по указанным в уведомлении реквизитам;

16.5. При неисполнении Получателем субсидий обязанностей по возврату остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, Уполномоченный орган имеет право взыскать бюджетные средства в порядке, установленном действующим законодательством.

17. При предоставлении субсидий, указанным в настоящем Порядке обязательным условием их предоставления, является согласие соответственно получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального (финансового) контроля обязательной проверки соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

18. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию и орган муниципального (финансового) контроля проводят обязательную проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с утвержденным графиком проведения проверок, доведенным до получателей субсидии.

19. Контроль за перечислением субсидий, а также за целевым использованием средств краевого и районного бюджетов возлагается на уполномоченный орган.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганский район



М.Э. Романова

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования Курганински
Ф.И.О.

Заявление о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утверждёнными законом Краснодарского края о краевом бюджете (далее - Порядок), утверждённым постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от _____ N _____, Заявитель _____

(полное наименование юридического лица, местонахождение, ИНН)

представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении о предоставлении Субсидии, является подлинной;

2) проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления Субсидии;

о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Курганинский район) (далее - местный бюджет);

3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет

субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

5) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Заявитель даёт согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и иным законодательством Российской Федерации.

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Принял _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы принял: _____
(подпись) (расшифровка (дата)
подписи)

регистрационный номер _____

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова

Форма справки

Наименование образовательной организации _____

Вид образовательной организаций _____

(Определяется исходя из осуществляемой ею в качестве основной цели деятельности образовательной деятельности по образовательным программам общего образования)

Раздел I

Справка о плановой среднегодовой численности воспитанников на _____ финансовый год

N п/п	Наименование	Всего		В том числе				
		Численность групп, классов, единиц	Среднегодовая численность воспитанников, обучающихся (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников, обучающихся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников, обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью лёгкой степени (чел.)	Среднегодовая численность слабовидящих воспитанников, обучающихся (чел.)	Средн. Числен. воспитанников, обучающихся с наруш. опорно-двигательного аппарата, с аутизмом, со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недост. в физ. и (или) псих. разв. (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников, обучающихся с туберкулёзной интоксикацией (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Группы общеразв. направл.:							
1.1.	воспитан, посещ. группы кратковременного пребывания (3 часа):							
1.1.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.1.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.1.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.1.4	воспитанники старше 5 лет							
1.2.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
1.2.1	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.2.2	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.2.3	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет							
1.2.4	воспитанники старше 5 лет							
2.	Числ. обуч., получ. образ. в очной форме, в классах, обеспеч. их углубл. изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образ. прогр.(профильное обучение), всего							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС							
2.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС							
3.	Численность обучающихся, получающих образование в форме самообразования							
4.	Численность обучающихся, получающих образование в форме семейного образования							
5.	Численность обучающихся, лучающих образование в очно-заочной или заочной форме							
Итого								

Руководитель
образовательной организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (дата)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова

Заявка на перечисление субсидии

В соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению о предоставлении субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)

от _____ N _____

(полное наименование юридического лица)

представляет копии документов, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии в _____ месяце 20__ года, на _____ листах в 1 экз. и информацию о расходовании собственных средств:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Реквизиты бухгалтерских документов, подтверждающих произведённые расходы
1	2	3	4	5
1.	Израсходовано собственных средств, всего	руб.		
	в том числе:			
1.1.	Оплата труда работников	руб.		
	в том числе:			
	зарплата работников	руб.		
	налог на доходы физических лиц	руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда работников	руб.		
1.2.	Расходы на:			
	учебники и учебные пособия	руб.		
	средства обучения	руб.		
	игры, игрушки	руб.		
	прочие расходы	руб.		
	дополнительное профессиональное образование педагогических работников	руб.		

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



М.Э. Романова