



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2020

№ 444

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка осуществления профессиональной
служебной деятельности в дистанционном формате
муниципальными служащими администрации
муниципального образования Курганинский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 мая 2020 года № 267 «Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации муниципального образования Курганинский район (далее – муниципальный служащий), замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Курганинский район (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Курганинский район:

1) обеспечить применение настоящего Порядка в деятельности соответствующего структурного подразделения при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

2) обеспечить техническое и методическое сопровождение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, переведенных на дистанционный формат;

3) обеспечить контроль за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими при работе в дистанционном формате.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.):

1) обеспечить информационную, консультационную и методическую поддержку муниципальным служащим, переведенным на дистанционный формат;

2) опубликовать (обнародовать) официальном сайте муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном законом порядке.

5. Рекомендовать главам Курганинского городского и сельских поселений разработать и утвердить соответствующие муниципальные правовые акты.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющего делами Шунина Д.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 13.05.2020 № 444

ПОРЯДОК

осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации муниципального образования Курганинский район

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальными служащими администрации муниципального образования Курганинский район, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования Курганинский район (далее – муниципальные служащие), в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее – Порядок).

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности муниципальными служащими в дистанционном формате определяются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) муниципального служащего.

3. Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться муниципальным служащим в дистанционном формате, определяется главой муниципального образования Курганинский район и оформляется распоряжением в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности могут быть переведены муниципальные служащие:

- беременные и многодетные женщины;
- женщины, имеющие малолетних детей;
- лица старше 65 лет;
- лица, имеющие хронические заболевания.

Глава муниципального образования Курганинский район, исходя из конкретной ситуации, может определять иные категории, переводимые на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности, в преимущественном порядке.

4. Материально-техническое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в дистанционном формате осуществляется отделом информатизации администрации муниципального образования Курганинский район с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Осуществление муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

6. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

1) документами, содержащими информацию ограниченного доступа ("для служебного пользования" или гриф секретности "особой важности", "совершенно секретно", "секретно");

2) документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

3) иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

7. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальным служащим принимается по заявлению муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя) с учетом требований Порядка и функциональных особенностей деятельности соответствующего структурного подразделения администрации муниципального образования Курганинский район, важности и значимости стоящих перед ним задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности муниципального управления.

Решение об осуществлении муниципальным служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате либо об отказе принимается в течение трех служебных дней после поступления заявления муниципального служащего.

8. Муниципальному служащему отказывается в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3-8 настоящего Порядка.

9. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на муниципального служащего в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.


10. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также

служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

11. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в случае несоблюдения муниципальным служащим настоящего Порядка, на основании заявления муниципального служащего, а также в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

12. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Курганинский район

 С.П. Бочарова