



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2021

№ 89

г. Курганинск

**Об утверждении Порядка оказания адресной помощи
специалистам и спортсменам муниципального образования
Курганинский район, попавшим в трудную жизненную ситуацию**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания адресной помощи специалистам и спортсменам муниципального образования Курганинский район, попавшим в трудную жизненную ситуацию, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок оказания адресной помощи специалистам и спортсменам муниципального образования Курганинский район, попавшим в трудную жизненную ситуацию (приложение 1).

2. Создать комиссию по оказанию адресной помощи специалистам и спортсменам муниципального образования Курганинский район, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) обеспечить размещение (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район, управляющего делами Шунина Д.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального ~~об~~публикования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушили

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 15.02.2021 № 89

ПОРЯДОК
оказания адресной помощи специалистам и спортсменам
муниципального образования Курганинский район,
попавшим в трудную жизненную ситуацию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания адресной помощи специалистам и спортсменам муниципального образования Курганинский район, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет условия и механизм оказания адресной помощи специалистам и спортсменам муниципального образования Курганинский район, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в том числе ситуация, возникшая в результате обстоятельств, угрожающих жизни и (или) здоровью вследствие чрезвычайной ситуации, пожара, террористического акта;

адресная помощь – безвозмездное целевое предоставление специалистам и спортсменам муниципального образования Курганинский район, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременной или на постоянной основе.

2. Субъекты оказания адресной помощи

2.1. Получателями адресной помощи являются специалисты отрасли «Физическая культура и спорт» муниципального образования Курганинский район (далее – специалисты), а также спортсмены (кандидаты в мастера спорта, мастера спорта России, мастера спорта России международного класса), представлявшие или представляющие муниципальное образование Курганинский район на краевых, всероссийских и международных соревнованиях (далее – спортсмены), оказавшиеся в трудной жизненной

ситуации и проживающие (зарегистрированные по месту жительства) на территории муниципального образования Курганинский район.

2.2. К условиям, дающим право на адресную помощь, относятся:

специалисты и (или) спортсмены, попавшие в трудную жизненную ситуацию (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонными возрастом, болезнью);

специалисты и (или) спортсмены, попавшие в ситуацию, возникшую в результате обстоятельств, угрожающих жизни и (или) здоровью вследствие чрезвычайной ситуации, пожара, террористического акта, и требующую незамедлительного оказания материальной помощи.

3. Организация работы комиссии по оказанию адресной помощи

3.1. Состав комиссии по оказанию адресной помощи специалистам и спортсменам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район (далее – Комиссия).

3.2. Основные функции Комиссии:

рассмотрение заявлений специалистов и (или) спортсменов, обратившихся по вопросу оказания адресной помощи;

принятие решения об оказании или об отказе в оказании адресной помощи.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины из состава Комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

3.9. Результатом рассмотрения заявления об оказании адресной помощи являются:

протокол заседания Комиссии;

уведомление о мотивированном отказе в оказании адресной помощи.

3.10. Секретарь Комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами Комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство.

4. Форма оказания и размер адресной социальной помощи

4.1. Оказание адресной помощи осуществляется в форме единовременной денежной выплаты или выплат на постоянной основе.

4.2. Выплаты на постоянной основе предоставляются в течение периода,

когда специалист и (или) спортсмен остро нуждается в получении адресной помощи.

4.3. Адресная помощь предоставляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Курганинский район.

4.4. Оказание адресной помощи в форме денежной выплаты производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина через банковские учреждения.

5. Порядок обращения за адресной помощью

5.1. Для рассмотрения вопроса об оказании адресной помощи специалист и (или) спортсмен обращается в администрацию муниципального образования Курганинский район и предоставляет следующие документы:

письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя специалиста и (или) спортсмена, если с заявлением обращается представитель заявителя;

справку о составе семьи;

справку о доходах всех трудоспособных членов семьи за последние 3 месяца (в том числе о выплате детского пособия);

справку о выплате пенсии (если заявитель является пенсионером, получателем пенсии по инвалидности или ребенком-инвалидом);

справку о размере и выплате стипендии (если один из членов семьи является студентом очной формы обучения);

сберегательную книжку или лицевой счет банковской карты;

трудовую книжку (неработающим по уважительной причине трудоспособным членам семьи);

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (справка об инвалидности, направление на лечение, медицинское заключение, рецепт врача, финансовые документы, подтверждающие стоимость на лечение, на ремонт в связи с пожарами, свидетельство о смерти, договор найма жилого помещения, документы (акты, подтверждающие факт найма жилого помещения, документы (акты) подтверждающие факт стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия);

справка об алиментах на несовершеннолетних детей за последние 3 месяца;

согласие на обработку персональных данных по форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

справка из органов службы занятости о регистрации специалиста и (или) спортсмена (члена его семьи) в качестве безработного (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста, за исключением

обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях);

документы, подтверждающие присвоение спортивного звания заявителю.

5.2. Форму заявления можно получить в отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район.

Адрес местонахождения отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район: 352430, Российская Федерация, Краснодарский край, город Курганинск, улица Комсомольская, 28.

Контактный телефон отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район: 8(86147) 2-24-32.

График (режим) работы отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 12.50 часов), пятница с 08.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 12.40 часов).

5.3. Регистрация заявления в порядке делопроизводства производится в день его поступления в администрацию муниципального образования Курганинский район путем присвоения заявлению входящего номера с указанием даты и времени представления, в течении рабочего дня передается в Комиссию.

5.4. Заявление об оказании адресной помощи подается заявителем лично, либо через представителя заявителя, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Для подтверждения наличия обстоятельств, являющихся основанием для оказания адресной помощи в трудной жизненной ситуации, заявитель вправе представить дополнительно другие документы, подтверждающие сложившуюся трудную жизненную ситуацию.

5.6. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для оказания адресной помощи, возлагается на заявителя. Комиссия по оказания адресной помощи вправе проверить достоверность предоставляемых гражданами документов.

6. Порядок назначения адресной социальной помощи

6.1. Комиссия в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявления принимает решение об оказании заявителю адресной помощи, ее размере, формах выплаты (единовременной или на постоянной основе) или выносит решение об отказе в оказании заявителю адресной помощи.

6.2. Уведомление об оказании помощи, с указанием адресной помощи, либо об отказе в оказании адресной помощи, направляется заявителю почтой в течении 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

6.3. По итогам заседания Комиссии, в срок не более 3 рабочих дней,

оформляется протокол, согласно которому готовится проект постановления администрации муниципального образования Курганинский район о предоставлении адресной помощи. Ответственным за подготовку проекта постановления является отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район.

6.4. В протоколе Комиссии также указываются причины отказа в адресной помощи.

6.5. Протокол Комиссии подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

7. Отказ в оказании адресной помощи

7.1. Комиссия отказывает специалистам и (или) спортсменам в оказании адресной помощи в случае:

несоответствия критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка; установление по итогам проверки предоставления заявителем неполных и недостоверных сведений, предусмотренных 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;

заявитель не имеет регистрации на территории муниципального образования Курганинский район.

Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район



В.В. Еремин

Приложение 1
к Порядку оказания адресной
помощи специалистам и
спортсменам муниципального
образования Курганинский
район, попавшим в трудную
жизненную ситуацию

Главе муниципального
образования Курганинский район

от _____

дата рождения _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

адрес проживания: _____

адрес регистрации: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас оказать мне адресную помощь в форме денежной выплаты
в связи с _____

Денежные средства прошу перечислять на счет _____

(номер счета и наименование банковского учреждения)

Приложение:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Приложение 2
к Порядку оказания адресной
помощи специалистам и
спортсменам муниципального
образования Курганинский
район, попавшим в трудную
жизненную ситуацию

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по
адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных).

Зарегистрирован(а) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).

Доверенность от «___» _____ г. № _____
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя) в целях получения адресной помощи даю согласие администрации муниципального образования Курганинский район на обработку моих персональных данных, а именно: имя, отчество, год, месяц, дата и место моего рождения, адрес, и другая информация, предусмотренная пунктом 3, статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ г. _____
(подпись субъекта персональных данных)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Курганинский район

от 03.02.2021 № 89

СОСТАВ

комиссии по оказанию адресной помощи
специалистам и спортсменам муниципального
образования Курганинский район, попавшим
в трудную жизненную ситуацию

Шунин
Дмитрий Владимирович

- заместитель главы муниципального образования Курганинский район, управляющий делами, председатель комиссии;

Резников
Михаил Владимирович

- главный специалист отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район, секретарь комиссии.

Еремин
Вячеслав Викторович

Члены комиссии:

- начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Курганинский район;

Любакова
Марина Николаевна

- заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник финансового управления;

Руденко
Ирина Александровна

- начальник юридического отдела администрации муниципального образования Курганинский район.

Начальник отдела по физической культуре
и спорту администрации муниципального
образования Курганинский район



В.В. Еремин