



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2020

№ 917

г. Курганинск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Курганинский район от 21 февраля 2017 г. № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»

На основании подпункта 3.1 пункта 3 приказа МВД России от 31 декабря 2017 г. № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» об отмене приказа Федеральной миграционной службы от 11 сентября 2012 г. № 288 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», утвердившего форму домовой (поквартирной) книги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Курганинский район, зарегистрированного Управлением Минюста РФ по Краснодарскому краю от 29 мая 2017 г. № Ru 235170002017001 п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Курганинский район от 21 февраля 2017 г. № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» следующие изменения:

1) в пункт 2.6.1 подраздела 2.6:

абзац 6 «справка о составе семьи (для отдельных категорий граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации)» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, согласно приложениям 3, 4 к настоящему Регламенту;

сообщение заявителя (заявителей), содержащее информацию о составе семьи, согласно приложениям 5, 6 к настоящему Регламенту.»;

2) в раздел 3:

подраздел 3.3 дополнить подпунктами 3.3.2.1 - 3.3.2.4 следующего содержания:

«3.3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие между администрацией и многофункциональным центром осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

3.3.2.2. Получение органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и прилагаемых к нему иных документов от многофункционального центра, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии и настоящим регламентом.

Специалист, ответственный за прием документов, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи, принимает электронные документы и (или) электронные образы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрирует их в журнале регистрации документов без необходимости повторного представления заявителем или многофункциональным центром таких документов на бумажном носителе, если электронные документы и (или) электронные образы заявления, и прилагаемых иных документов, принятых от заявителя, поданы с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Прием от многофункционального центра заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях осуществляется на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяются подписями специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работника многофункционального центра. После принятия заявления и прилагаемых к нему иных документов, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует их в журнале регистрации документов.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, или приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях.

3.3.2.3. Передача заявления и прилагаемых к нему иных документов из многофункционального центра в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи, направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и прилагаемые к нему иные документы, направляются многофункциональным центром в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажных носителях на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяются подписями специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работника многофункционального центра.

3.3.2.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей специалиста Управления и работника многофункционального центра в реестре (при направлении заявления и прилагаемых к нему иных документов на бумажных носителях) или получение электронных документов и (или) электронных образов документов органом, предоставляющим муниципальную услугу (при направлении заявления и прилагаемых к нему иных документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи).»;

3) подраздел 3.3 дополнить подпунктом 3.3.4.1 следующего содержания:

«3.3.4.1. Передача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из органа, предоставляющего муниципальную услугу, в многофункциональный центр осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления услуги.

Передача специалистом администрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, из органа, предоставляющего муниципальную услугу, в многофункциональный центр осуществляется в течение 2 рабочих дней после их регистрации, на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, и содержит дату и время передачи документов, заверяется подписями специалиста администрации и работника многофункционального центра.

Результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в администрацию.»;

4) дополнить приложениями 3, 4, 5, 6 следующего содержания (приложения 1, 2, 3, 4).

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном законом порядке.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Курганинский район



А.Н. Ворушили

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 10.09.2020 № 917

«Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, отдельным категориям
граждан в собственность бесплатно»
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 10.09.2020 № 917)

Сведения о принадлежащих заявителю зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на земельном участке:
(согласно Приказа министерства экономического развития РФ от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право
заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»)

Наименование объекта	
Кадастровый (условный) номер объекта	
Площадь	
Литер	
Вид права	

Адрес	
Правоустанавливающие документы (название, номер, серия, дата)	

Настоящим также подтверждаю, что:
сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;
документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

_____»
(дата заполнения)

_____»
(подпись заявителя)

_____»
(расшифровка подписи)

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Курганский район



Е.В. Лукьяненко

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 10.09.2010 № 917

«Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, отдельным категориям
граждан в собственность бесплатно»
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 10.09.2010 № 917)

Образец заполнения

Сведения о принадлежащих заявителю зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на земельном участке:
(согласно Приказа министерства экономического развития РФ от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право
заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»)

Наименование объекта	<i>Жилой дом</i>
Кадастровый (условный) номер объекта	<i>23:16:0303002:102</i>
Площадь	<i>65,4 кв.м.</i>
Литер	<i>=</i>

Вид права	<u>собственность</u>
Адрес	<u>ст. Петропавловская, ул. Коллективная, 11</u>
Правоустанавливающие документы (название, номер, серия, дата)	<u>Свидетельство о регистрации права собственности АВ 765234 от 12 апреля 2013 года</u>

Настоящим также подтверждаю, что:
сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;
документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

23 августа 2017
(дата заполнения)

(подпись заявителя)

Иванов И.И. »
(расшифровка подписи)

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования Курганский район



Е.В. Лукьяненко

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 10.09.2010 № 917

«Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, отдельным
категориям граждан в собственность
бесплатно»
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 10.09.2010 № 917)

Главе муниципального образования
Курганинский район

Сведения о составе семьи

Я, _____
(Ф И О физического лица)

паспортные данные, паспорт: серия _____ номер _____
выдан « ____ » _____ г. _____
(каким органом выдан)

зарегистрированный(ая) _____
(вид регистрации, с какого месяца, года)

по адресу: _____
(регион, населенный пункт, проспект, улица, переулок и др.)

дом _____, корпус _____, квартира (помещение) _____

Совместно со мной зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения	Дата рождения	Дата регистрации	Вид регистрации


Настоящим также подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

_____»
 (дата) (фамилия, инициалы) (подпись)

Начальник управления
 имущественных отношений
 администрации муниципального
 образования Курганинский район

 Е.В. Лукьяненко

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 10.09.2010 № 917

«Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, отдельным
категориям граждан в собственность
бесплатно»
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 10.09.2010 № 917)

Главе муниципального образования
Курганинский район

Сведения о составе семьи

Я, Иванов Иван Иванович
(Ф И О физического лица)

Паспортные данные, паспорт: серия 0300 номер 523222
выдан « 02 » 12 20 01 г. Курганинским РОВД Краснодарского края
(каким органом выдан)

зарегистрированный(ая) 23 июня 2003 г., постоянно
(вид регистрации, с какого месяца, года)

по адресу: Краснодарский край, Курганинский район, станция
(регион, населенный пункт, проспект, улица, переулок и др.)

Темиргоевская, улица Воронежская

дом 12 , корпус _____ квартира (помещение) _____

Совместно со мной зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения	Дата рождения	Дата регистрации	Вид регистрации
1.	Иванова Алла Ильинична	супруга	12.05.1986	15.01.2005	постоянно

Настоящим также подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

12.03.2020 г.

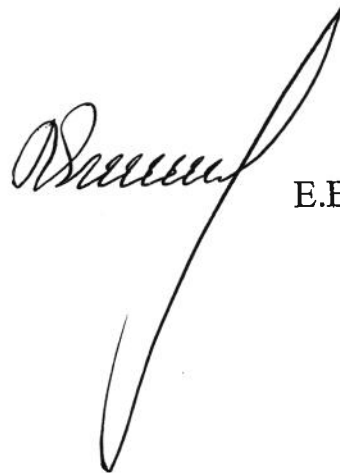
(дата)

Иванов И.И.

(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганский район



Е.В. Лукьяненко