



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2010

№ 411

г. Курганинск

**Об утверждении положения о порядке списания затрат  
по объектам незавершенного строительства и положения  
о комиссии по списанию затрат по объектам  
незавершенного строительства по муниципальному  
образованию Курганинский район**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", в целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания затрат по объектам незавершенного строительства муниципального образования Курганинский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии администрации муниципального образования Курганинский район по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (приложение 3)

4. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном законом порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Курганинский район Мезрину С.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Курганинский район



С.В. Мезрина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 16.04.2011 № 780

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 6 декабря 2010 г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок списания выполненных работ и затрат по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Курганинский район), которые образовались на балансах учреждений муниципального образования Курганинский район, осуществляющих функции заказчиков (далее - Учреждения).

1.3. В состав выполненных работ и затрат по объектам входят: выполненные строительно-монтажные работы и сопутствующие им предпроектные работы, проектные, проектно-изыскательские работы, изыскательские работы, технико-экономические обоснования (далее - ТЭО), оборудование, прочие работы и затраты, входящие в сметы строок.

1.4. Решение о списании затрат по объектам незавершенного строительства принимается в отношении объектов, отвечающих одному из следующих требований:

а) строительство незавершенного объекта прекращено более 3 лет назад;

б) объект не является предметом действующих договоров строительного подряда и отсутствует экономическая целесообразность его дальнейшего строительства;

в) возведенные строительные конструкции и элементы конструкций в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены и непригодны для дальнейшего использования;

г) проектная документация объекта не соответствует установленным требованиям в связи с изменениями нормативно-правовой базы, регулирующей требования к проектной (предпроектной) документации, и (или) истек срок действия документации.

1.5. В целях осуществления списания выполненных работ и затрат по объектам Учреждения выполняют следующие мероприятия:

осмотр объекта;

установление непригодности элементов, конструкций и оборудования к восстановлению и дальнейшему использованию;

установление причин непригодности;

проверка имеющейся документации по строящемуся объекту;

составление по результатам работы комиссии акта на списание выполненных работ и затрат по объекту;

подготовка ходатайства о списании выполненных работ и затрат;

подготовка всех необходимых документов и материалов.

1.6. В целях подготовки и принятия решения о списании выполненных работ и затрат по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет местного бюджета, создается постоянно действующая комиссия администрации муниципального образования Курганинский район по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (далее - комиссия администрации), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район. В комиссию администрации входят представители соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Курганинский район, в том числе: сектор по строительству отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район, финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Курганинский район».

2. Порядок списания выполненных работ и затрат

2.1. Учреждение направляет в комиссию администрации ходатайство о списании затрат с приложением следующих документов:

ведомость списания выполненных работ и затрат по объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район согласно приложению 1 к настоящему Положению;

пояснительная записка согласно приложению 2 к настоящему Положению. К пояснительной записке должны быть приложены копии



документов, регламентирующих строительство объектов за счет средств бюджета муниципального образования Курганинский район;

акт списания выполненных работ и затрат незавершенного строительства согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.2. Перед обращением в комиссию администрации с ходатайством о списании затрат Учреждение запрашивает в финансовом управлении выписку из бюджета по объектам капитального строительства и подтверждения оплаты данных расходов.

2.3. Комиссия администрации рассматривает представленные материалы и документы в срок, не превышающий 14 дней, и принимает решения:

- а) о завершении строительства объекта;
- б) о консервации объекта;
- в) о списании выполненных работ и затрат по объектам;
- г) о списании выполненных работ и затрат по объектам и о сносе (демонтаже) объекта.

2.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом.

2.5. Списание выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства с баланса Учреждения осуществляется в течение 10 дней с момента получения Учреждением постановления администрации муниципального образования Курганинский район.

2.6. До принятия решения о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства работы и затраты учитываются Учреждением в порядке, определенном нормативными документами по организации строительных работ.

2.7. Отражение в балансе Учреждения операций по списанию выполненных работ и затрат по объектам производится в порядке, установленном Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", иными нормативными правовыми актами.

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район



В.Н. Григоренко

Приложение 1  
к Положению о порядке  
списания затрат по объектам  
незавершенного строительства

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Курганинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

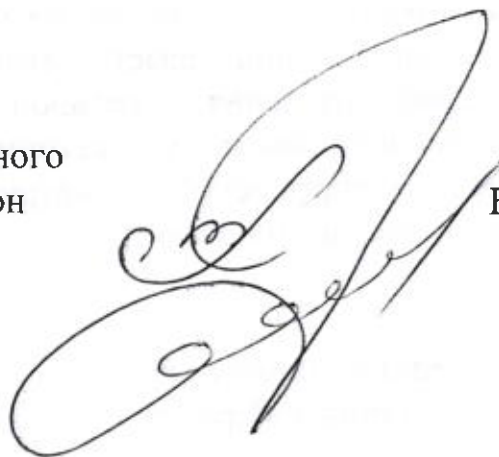
**ФОРМА**  
**ведомости затрат по объектам незавершенного строительства**

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика объекта			Сроки строительства		Предполагаемые к списанию/ передаче затраты (руб.)	Предложения
		Место нахождения	Сметная стоимость строительства (руб.)	Стоимость незавершенного строительства, числящаяся на балансе	Дата начала (месяц, год)	Дата фактического прекращения (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район



В.Н. Григоренко

Приложение 2  
к Положению о порядке  
списания затрат по объектам  
незавершенного строительства

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Курганинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ФОРМА

#### пояснительной записки к ходатайству о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства

1. Наименование учреждения, представляющего материалы на списание соответствующих затрат.

2. Техничко-экономическая характеристика.

3. Наименование органа и ссылка на документ, подтверждающий обоснованность выполнения соответствующих работ, с указанием года начала строительства объекта со ссылкой на документ, подтверждающий этот год.

4. Краткое изложение предложения о списании выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства, перечисленным в Ведомости по форме согласно приложению 1, с освещением следующих вопросов:

- причины списания;
- информация о финансировании объекта;
- заключения комиссии по списанию выполненных работ и затрат по объектам незавершенного строительства о возможности (невозможности) продолжения строительства;
- обоснования предложения о списании затрат и установленной суммы, подлежащей списанию.

5. Прочие пояснения.

Руководитель учреждения

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район



В.Н. Григоренко

Приложение 3  
к Положению о порядке  
списания затрат по объектам  
незавершенного строительства

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Курганинский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**акта списания выполненных работ и затрат по объектам**  
**незавершенного строительства**

Утверждаю  
Заместитель \_\_\_\_\_ главы  
муниципального образования  
Курганинский район  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**СПИСАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ ПО ОБЪЕКТАМ**  
**НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения

---

Наименование объекта незавершенного строительства

---

---

Причина списания

---

Сведения об объекте незавершенного строительства

1	Местонахождение объекта	
2	Сведения об учреждении:	
2.1	Свидетельство о внесении учреждения в ЕГРН	№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.
2.2	Организационно-правовая форма (КОПФ)	



2.3	Форма собственности (КФС)			
2.4	Должность, Ф.И.О. руководителя (телефон/факс)			
2.5	ИНН			
2.6	Код ОКПО			
2.7	Код ОКДП (вид деятельности)			
2.8	Код СООГУ (вышестоящий орган)			
3	Назначение объекта			
4	Наличие земельно-правовой документации			
5	Форма выделения земельного участка под строительство объекта незавершенного строительства:			
5.1	Аренда			
5.2	Бессрочное пользование			
5.3	Право собственности			
5.4	Иная			
6	Наличие проектно-сметной документации:	1	05	0
6.1	Полная комплектность - 1, частичная - 05, отсутствует - 0			
6.2	Дата выпуска проекта/номер проекта	xx.xxxx.xxxx/xxxxxxxx		
7	Сроки строительства:			
7.1	Дата начала строительства	xx.xx.xxxx		
7.2	Дата фактического прекращения строительства	xx.xxxx		
8	Перечень наименований объектов незавершенного строительства, входящих в состав комплексного (составного) объекта *			
9	Стоимостные характеристики объекта:			
9.1	Общая стоимость объекта по проектно-сметной документации, приведенной к базовому уровню цен (1991, 2001, xxx)	xxxxx/___ тыс. р.		
9.1.1	Общая балансовая стоимость объекта незавершенного строительства в текущих ценах на момент составления акта			
9.2	Стоимость проектно-изыскательских работ, приведенных к базовому уровню цен (1991, 2001, xxxx)	_____ тыс. р.		

9.2.1	Стоимость проектно-изыскательских работ в текущих ценах	_____ тыс. р.
	В том числе:	
9.2.1.1	Проектно-изыскательских работ в базовых ценах	_____ тыс. р.
9.2.1.2	В текущих ценах	_____ тыс. р.
9.2.1.3	Стоимость разрешительных документов на право строительства объекта в текущих ценах	_____ тыс. р.
9.3	Право пользования земельным участком	_____ тыс. р.
9.4	Право пользования технологической инфраструктурой	_____ тыс. р.
9.5	Общая стоимость смонтированного оборудования в текущих ценах	_____ тыс. р.
9.6	Общая стоимость оборудования на складах хранения по балансовой стоимости	_____ тыс. р.
9.7	Общая сумма задолженности по выполненным, но не оплаченным строительно-монтажным работам в текущих ценах	_____ тыс. р.
9.8	Общая стоимость приобретенных и не оплаченных материалов и оборудования на складе по их балансовой стоимости с учетом НДС	_____ тыс. р.
9.9	Общая сумма выплаченных авансов под поставку оборудования, материалов и выполнение работ, услуг	_____ тыс. р.
9.10	Прочие затраты	_____ тыс. р.
9.11	Общая стоимость общестроительных работ:	
	в базовых ценах	_____ тыс. р.
	в текущих ценах	_____ тыс. р.
	% завершенности	
	% износа	
10	Степень завершенности строительства:	
10.1	Начальная стадия строительства (от 0% до 15%)	
10.2	Средняя стадия строительства (свыше 15% до 50%)	

10.3	Высокая стадия строительства (свыше 50% до 75%)	
10.4	Завершающая стадия строительства (свыше 75% до 99%)	

\* Заполняется только для комплексного (составного) объекта незавершенного строительства.

**Заключение комиссии:**

В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта незавершенного строительства установлено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подлежит списанию:

\_\_\_\_\_ руб. (прописью)

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о затратах, связанных со списанием объекта незавершенного строительства с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их списания:

Затраты на демонтаж				Поступило от списания материальных ценностей				
вид работ	документ, дата, номер	сумма, руб.	документ, дата, номер	наименование	единица измерения	количество	стоимость единицы, руб.	сумма, всего, руб.

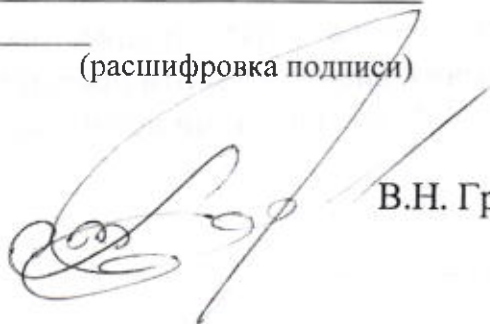
Результаты списания

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район



В.Н. Григоренко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Курганинский район  
от 16.07.2020 № 420

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по списанию затрат по объектам**  
**незавершенного строительства**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию затрат по объектам незавершенного строительства (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации муниципального образования Курганинский район.

1.2. Комиссия создается в целях повышения эффективности исполнения средств бюджета муниципального образования Курганинский район, направляемых на инвестиционные цели, своевременного списания затрат по объектам незавершенного строительства муниципального образования Курганинский район.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Курганинский район, настоящим Положением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления.

1.4. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Курганинский район.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих ее членов.

2.3. В целях рассмотрения на комиссии вопроса по списанию произведенных затрат учреждения в соответствии с пунктом 2.1 Положения о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства готовит ходатайство с приложением пакета документов и направляет его в комиссию на рассмотрение. Заседание комиссии назначается в течение 10 рабочих дней с момента поступления пакета документов.

2.4. К компетенции комиссии администрации относятся:



рассмотрение документов и материалов на списание выполненных работ и затрат по объектам в порядке, установленном настоящим Положением;

выработка предложений по дальнейшему использованию объектов или в случае невозможности дальнейшего использования указанных объектов принятие решения о списании выполненных работ и затрат по этим объектам;

оформление протокола, который является основанием для издания постановления администрации муниципального образования Курганинский район о прекращении реализации бюджетных инвестиций по соответствующему объекту строительства.

2.5. Заседания комиссии администрации проводятся по мере необходимости. Дата заседания определяется председателем комиссии администрации по списанию затрат по объектам незавершенного строительства.

2.6. Формирование повестки дня заседания комиссии администрации осуществляется секретарем комиссии. Документы на списание затрат представляет Учреждение.

2.7. Решения комиссии администрации доводятся до сведения Учреждения в недельный срок со дня их утверждения.

2.8. Председатель комиссии:

2.8.1. Организует ее работу и председательствует на заседаниях.

2.8.2. Формирует повестку заседания комиссии, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания.

2.8.3. Руководит деятельностью комиссии.

2.8.4. Взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления по вопросам реализации решений комиссии, изменения ее состава.

2.8.5. Подписывает протоколы заседаний и другие документы комиссии.

2.8.6. Представляет комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

2.9. Секретарь комиссии:

2.9.1. Принимает документы, поступающие в комиссию от учреждений.

2.9.2. Содействует председателю комиссии в организации текущей деятельности комиссии.

2.9.3. Информировывает членов комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания.

2.9.4. Обеспечивает во взаимодействии с членами комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

2.9.5. Ведет делопроизводство комиссии.

2.10. Члены комиссии имеют право:

2.10.1. Вносить предложения по повестке дня ее заседания.

2.10.2. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.10.3. Предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях комиссии.

2.10.4. Возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых комиссией.

2.10.5. Направлять запросы комиссии в органы местного самоуправления.

2.11. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

2.12. Комиссия проверяет имеющиеся материалы и документацию по объекту и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) списания затрат по объектам незавершенного строительства.

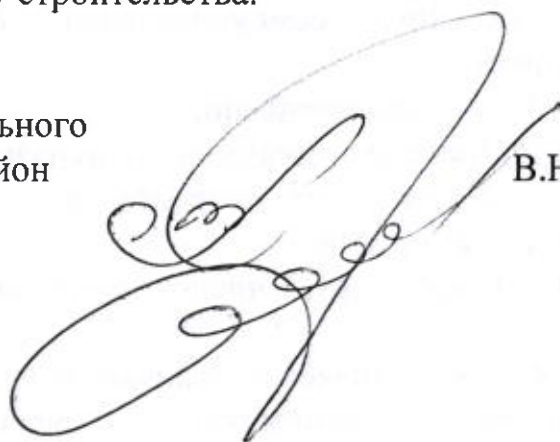
2.13. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя является решающим.

2.14. Комиссия принимает решение о целесообразности списания затрат по объектам незавершенного строительства на основании оценки критериев и при установлении обстоятельств, указанных в пункте 1.4 Положения о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства.

2.15. Решения комиссии принимаются в форме протокола заседания, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Протоколы комиссии являются основанием для подготовки постановления администрации муниципального образования Курганинский район о прекращении реализации бюджетных инвестиций по соответствующему объекту строительства.

Заместитель главы муниципального  
образования Курганинский район



В.Н. Григоренко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 16.04.2020 № 420

**СОСТАВ**

**комиссии администрации муниципального образования  
Курганинский район по списанию затрат по объектам  
незавершенного строительства**

Мезрина  
Светлана Викторовна - первый заместитель главы муниципального образования Курганинский район, председатель комиссии;

Григоренко  
Василий Николаевич - заместитель главы муниципального образования Курганинский район, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Белецкий  
Иван Алексеевич - директор муниципального унитарного предприятия «Курганинсккапстрой»;

Гущина  
Светлана Анатольевна - заведующий сектором по строительству отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район;

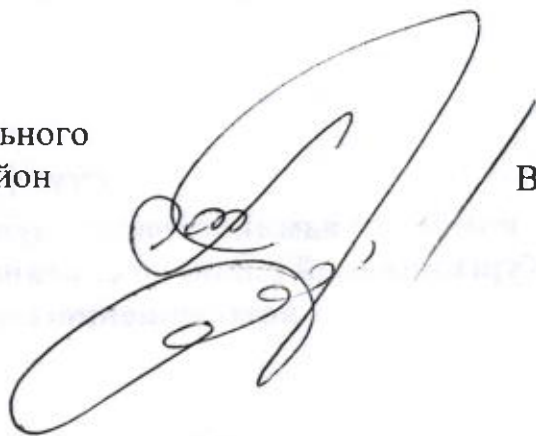
Кошелев  
Геннадий Борисович - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район;

Лукьяненко  
Елена Владимировна - начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район;

Любакова  
Марина Николаевна - заместитель главы муниципального образования Курганинский район, начальник финансового управления, председатель комиссии;

Поголова Наталья Васильевна - директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Курганинский район».

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned to the left of the name.

В.Н. Григоренко