



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.05.2020

№ 482

г. Курганск

**Об утверждении порядка  
предоставления муниципальным образованием  
Курганинский район детям-сиротам и детям, оставшимся без  
попечения родителей, лицам из числа детей-сирот,  
оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся  
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда по договорам найма  
специализированных жилых помещений**

В целях реализации Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», Закона Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях», Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 г. № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», «Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, письма Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13 февраля 2020 г. № 204-16.3-11-3348/20 «О разработке порядка по обеспечению детей-сирот жилыми помещениями» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным образованием Курганинский район детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение).

2. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Соколова Т.Н.) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном законом порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Панкова Б.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Курганинский район



А.Н. Ворушилин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Курганинский район

от 19.05.2010 № 482

## ПОРЯДОК

**предоставления муниципальным образованием Курганинский район  
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам  
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда по договорам найма  
специализированных жилых помещений**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с законами Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае" и от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы".

1.2. Функции, связанные с осуществлением мероприятий по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, наделенные отдельными государственными полномочиями Краснодарского края в области обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без



попечения родителей, в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края (далее – администрация муниципального образования Курганинский район).

1.3. В течение 15 рабочих дней после дня подписания соглашения между уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области социальной поддержки, социального обслуживания населения, а также опеки, попечительства, патронажа, защиты интересов безвестно отсутствующих граждан и семейной политики в Краснодарском крае (далее - уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края) и администрацией муниципального образования Краснодарского края о предоставлении в текущем финансовом году субвенций из краевого бюджета бюджету соответствующего муниципального образования (далее - соглашение) в зависимости от количества жилых помещений, планируемых в соответствии с соглашением для приобретения в собственность муниципального специализированного жилищного фонда, в соответствии со списком детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - список), уполномоченный орган местного самоуправления вручает нарочно или направляет заказным письмом гражданам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - граждане), в зависимости от времени и даты включения в указанный список в соответствии с частью 21 статьи 7 Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. N 1748-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Краснодарском крае", по месту их жительства, указанному в учетных делах, извещение о необходимости представления документов, установленных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (далее - извещение).

В извещении указываются документы, установленные пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и срок представления документов в отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район.

1.4. Вопрос предоставления жилого помещения гражданам, не представившим документы, установленные пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (при наличии), не рассматривается.

1.5. Граждане, получившие извещения, представляют следующие документы:

1) копию паспорта лица, в отношении которого решается вопрос о предоставлении специализированного жилого помещения;

2) копию(и) выписки(ок) из лицевого счета жилого(ых) помещения(ий), принадлежащего(их) лицу, в отношении которого решается вопрос о включении в список, на праве собственности, либо занимаемого им по договору

социального найма или в качестве члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, составленной(ых) не ранее чем за 2 месяца до даты представления их в отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район;

3) в случае изменения данных, содержащихся в учетном деле гражданина (о гражданском состоянии, составе и (или) количестве членов семьи, адресе места жительства, технических характеристиках жилого помещения и других данных), копии документов, указанных в части 9 статьи 7 Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. N 1748-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае";

4) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, на которые права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии).

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район самостоятельно запрашивает:

информацию о наличии у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилого помещения и (или) земельного участка(ов), предоставленного(ых) для строительства жилого(ых) дома (ов), на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права и о сделках с данным имуществом;

в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе Краснодарского края (в отношении ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, относившегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и членов его семьи, со дня установления ему статуса ребенка-сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей);

граждане вправе самостоятельно представить указанные документы, составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район.

1.6. Гражданин, включенный в список, несет ответственность за достоверность информации, представленной им в учетное дело, и за



представление документов, установленных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

1.7. Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район в течение 15 рабочих дней со дня поступления всех документов готовит заключение, которое должно содержать вывод о необходимости исключения указанных лиц из списка либо оставления указанных лиц в списке (далее - заключение).

1.8. Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район в течение 5 рабочих дней со дня вынесения заключения направляет его, а также копии документов, установленных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края.

1.9. Уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края совместно с оператором государственной информационной системы, осуществляющим функции по внесению сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицах, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственную информационную систему, обработке, систематизации, обновлению, исключению информации и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края действия с информацией (далее - оператор государственной информационной системы), в течение 20 рабочих дней со дня поступления заключения и документов, установленных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в документах, и принимает решение:

об оставлении списка без изменений;

об исключении граждан из списка.

При выявлении уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края совместно с оператором государственной информационной системы замечаний к представленным документам (обнаружение подчисток, технических ошибок, незавершенных исправлений, нечитаемых копий документов, неразборчивых (нечитаемых) записей, оттисков печатей и прочее), и (или) неполноты сведений, представленных гражданами, в течение 3 рабочих дней со дня выявления замечаний уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края направляется уведомление в отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский о необходимости доработки указанных документов (далее - уведомление).

Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район в течение 15 рабочих дней после получения уведомления принимает меры к устранению выявленных замечаний и с учетом исправленных документов повторно готовит заключение, указанное в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

Заключение вместе с копиями исправленных (дополнительных) документов отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального

образования Курганинский район направляет в течение 5 рабочих дней со дня вынесения заключения в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края.

Уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края совместно с оператором государственной информационной системы приобщает к полученным ранее документам представленные в результате доработки документы и повторно проводит проверку сведений, содержащихся в документах, в порядке, установленном настоящим пунктом.

1.10. Основаниями для принятия решения об исключении граждан из списка являются:

1) предоставление им жилых помещений в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. N 1748-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

2) утрата ими оснований, предусмотренных статьей 5 Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. N 1748-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

3) включение их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства. Порядок исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства устанавливается Правительством Российской Федерации;

4) прекращение у них гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

5) смерть или объявление их умершими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки сведений граждан уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края совместно с оператором государственной информационной системы составляется список граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем финансовом году в соответствующем муниципальном образовании. Уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края направляет указанный список отделу по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район в течение 5 рабочих дней со дня его составления.

**2. Предоставление муниципальным образованием  
Курганинский район детям-сиротам и детям, оставшимся  
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся  
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, муниципального специализированного жилищного  
фонда по договорам найма специализированных  
жилых помещений**

2.1. Специализированные жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признаётся невозможным;

3) лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, если их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано.

2.2. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется однократно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в формируемый уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

2.3. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к следующим условиям соответствующего населенного пункта:



1) норма предоставления площади жилого помещения соответствует норме, установленной Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае";

2) жилое помещение должно соответствовать требованиям жилищного законодательства, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания.

2.4. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район, по согласованию с главами поселений Курганинского района, проводят мероприятия по созданию условий для жилищного строительства в целях обеспечения жилыми помещениями граждан:

формирование и оснащение земельных участков под жилищное строительство для граждан инженерной инфраструктурой;

вовлечение земельных участков в оборот для жилищного строительства.

2.5. Отдел закупок администрации муниципального образования Курганинский район, совместно с отделом по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район проводят мероприятия по формированию муниципального специализированного жилищного фонда для граждан путем приобретения, строительства (муниципалитет заказчик-застройщик), участия в долевом строительстве (муниципалитет заказчик – участник долевого строительства):

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, заключение муниципального контракта на приобретение жилых помещений;

исполнение муниципального контракта.

2.6. Оформление жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется отделом по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район.

2.7. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район осуществляет отнесение оформленных в муниципальную собственность жилых помещений в специализированный жилищный фонд.

2.8. В случае невозможности предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, по месту их жительства в границе соответствующего населенного пункта, с согласия указанных лиц им предоставляются жилые помещения в другом населенном пункте в границах Краснодарского края.

2.9. В течение 5 дней со дня получения списка граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем финансовом году в Курганинском муниципальном образовании отдел по вопросам семьи и детства

администрации муниципального образования Курганинский район для получения заявления от законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на предоставление специализированного жилого помещения направляет указанным лицам заказным письмом с уведомлением либо выдает им под роспись извещение о предоставлении специализированного жилого помещения, в котором указываются:

местонахождение специализированного жилого помещения;  
общая площадь и жилая площадь специализированного жилого помещения;

общие характеристики специализированного жилого помещения;  
количество комнат в специализированном жилом помещении;  
срок, в течение которого лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка должны известить отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения, указанного в извещении;

способы извещения отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения путем подачи заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

последствия неизвещения отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения в установленный в извещении срок.

Срок, в течение которого лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка должны известить отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения, указанного в извещении, составляет 5 рабочих дней со дня получения лицами, указанными в пункте 2.1, соответствующего извещения.

2.10. Для предоставления специализированных жилых помещений дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, признанные полностью дееспособными, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, относившиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего извещения подают заявление в отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район по месту их жительства о согласии в предоставлении либо об отказе от предоставления специализированного жилого помещения.

В случае отказа от предоставления специализированного жилого помещения либо неполучения в установленный срок заявления о согласии указанных лиц в предоставлении специализированного жилого помещения,

такое специализированное жилое помещение предлагается очередному лицу, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, состоящему в списке.

2.11. Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) им жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии со списком, сформированным уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края.

2.12. Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район уведомляет лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, которым предоставляется специализированное жилое помещение, о принятом решении, о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием адреса и даты прибытия для оформления договора.

В решении о предоставлении специализированного жилого помещения должны быть указаны:

- 1) основания предоставления специализированного жилого помещения;
- 2) фамилия, имя, отчество лица, которому предоставляется специализированное жилое помещение;
- 3) характеристики предоставляемого специализированного жилого помещения (адрес, количество комнат, общая площадь, жилая площадь, благоустройство);
- 4) срок действия договора найма специализированного жилого помещения.

В решении об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения должны быть указаны:

- 1) основания для отказа в предоставлении специализированного жилого помещения;
- 2) фамилия, имя, отчество лица, которому отказывается в предоставлении специализированного жилого помещения.

2.12.1. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения являются:

- 1) подача лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, (их представителями) заявления об отказе от предоставления специализированного жилого помещения;

- 2) неполучение отделом по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район заявления о согласии лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в предоставлении специализированного жилого помещения в установленный срок.



2.13. Решение отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Жилые помещения, предназначенные для проживания лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, по договорам найма специализированных жилых помещений не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

2.14. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в течение 15 рабочих дней с даты принятия администрацией муниципального образования Курганинский район решения о предоставлении специализированного жилого помещения сроком на 5 лет и является основанием для вселения лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в предоставленные жилые помещения.

При расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения, за исключением случаев заключения с проживающим лицом договора социального найма, специализированное жилое помещение предоставляется очередному лицу, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, состоящему в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

2.15. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район осуществляет заключение договора найма специализированного жилого помещения.

2.16. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район совместно с отделом по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район и отделом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Курганинский район осуществляют:

1) организацию деятельности по предоставлению гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, жилых помещений;

2) контроль за использованием жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений в целях:

предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

обеспечения использования жилого помещения по назначению, соблюдения в нем чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии;

обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования;

соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;

предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

2.17. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем Наниматель жилых помещений обязан немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать об указанных неисправностях наймодателю в лице управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.18. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район согласно договору найма жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обязаны:

принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

2.19. Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район за 6 месяцев до окончания срока действия договоров найма специализированного жилого помещения формирует список граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, у которых в текущем году истекает срок действия договоров.

2.20. Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Курганинский район на основании заключения о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданина из числа лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, которым предоставлены специализированные жилые помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, в течение 20 рабочих дней со дня поступления рекомендации межведомственной комиссии муниципального образования по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок принимает решение о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

Начальник отдела по вопросам семьи  
и детства администрации муниципального  
образования Курганинский район



Е.В. Чекрышова