

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Сказка» сл. Большая Орловка  
(МБДОУ д/с «Сказка» сл.Б.Орловка)**

Согласовано:  
на педагогическом совете  
МБДОУ д/с «Сказка» сл.Б.Орловка  
Протокол от 29.01.2021 №3

Утверждено:  
приказ от 29.01.2021 №25

**Положение о консультационном центре  
по предоставлению методической, психолого-  
педагогической, диагностической и консультативной  
помощи родителям (законным представителям)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует обеспечение предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в условиях консультационного центра на базе МБДОУ д/с «Сказка» сл.Б.Орловка (далее - Учреждение), родителям (законным представителям), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным, образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373г.;

1.3. Консультационный центр (далее-КЦ) создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающих Учреждение и проживающих на закреплённой территории;

1.4. Информация о порядке работы КЦ, проводится в форме устного и письменного оповещения Родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста путём размещения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

**II. Цели и задачи КЦ**

2.1. Целью создания КЦ является повышение доступности и качества дошкольного

образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами КЦ являются:

- оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные Учреждения, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- осуществление индивидуальной, ориентированной на результат педагогической и психологической помощи детям дошкольного возраста;
- организация разнообразных мероприятий в целях повышения педагогической компетенции родительской общественности: родительские собрания, экскурсии и т. д.;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные Учреждения;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

### **III. Организация деятельности КЦ**

3.1. КЦ создается на базе Учреждения приказом заведующего Отдела образования Администрации Мартыновского района.

3.2. Общее руководство деятельностью КЦ возлагается на руководителя Учреждения.

3.3. Для организации деятельности КЦ оформляются:

- приказ руководителя Учреждения о создании КЦ с утверждением состава педагогических работников КЦ;
- положение о консультационном центре, утвержденное руководителем ДОУ.
- графика работы КЦ;
- план работы КЦ.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления в письменной форме.

3.5. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учета обращений.

3.6. Обращения родителей (законных представителей), поступившие в Учреждение и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

3.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками и фиксируется в журнале учета.

3.8. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная

помощь предоставляется в помещениях Учреждения (кабинетах педагога-психолога, учителя – логопеда, методическом кабинете и др.).

3.9. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: старшего воспитателя, педагога – психолога, учителя – логопеда, воспитателей групп, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

3.10. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие направления деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- диагностирование развития ребёнка (психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребёнка), определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации.
- разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка.

3.11. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями):

- лектории по психолого-педагогическому просвещению родителей (законных представителей);
- семинары (теоретические и практические) для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и детьми в виде тренингов.

#### **IV. Права и обязанности сторон**

4.1. Родители (законными представителями) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом КЦ;
- определение темы консультации

4.2. Специалисты КЦ имеют право на:

- внесение корректировок в План работы КЦ с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на прекращение деятельности КЦ в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

4.3. Специалисты КЦ несут ответственность за :

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## Приложение 1.

### Перечень документации КЦ

1. Приказ о создании КЦ с утвержденным составом специалистов;
2. Положение о КЦ;
3. График работы КЦ на учебный год;
4. План работы КЦ на учебный год;
5. Заявления родителей (законных представителей), обратившихся в КЦ;
6. Договор
7. Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, нуждающихся в коррекционно-развивающей помощи;
8. Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) по форме:

| № | ФИО ребёнка | Дата рождения | ФИО родителя (законного представителя) | Цель обращения в КЦ | Причина обращения в КЦ |
|---|-------------|---------------|--|---------------------|------------------------|
|   |             |               |  |                     |                        |
|   |             |               |  |                     |                        |
|   |             |               |  |                     |                        |
|   |             |               |  |                     |                        |
|   |             |               |  |                     |                        |

9. Журнал учёта обращений родителей (законных представителей) по форме:

| № | Дата | ФИО родителя (законного представителя) | Тематика обращения | Форма помощи |
|---|------|--|--------------------|--------------|
|   |      |  |                    |              |
|   |      |  |                    |              |