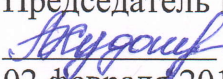


Приложение №1 к приказу № 6 от 02. 02. 2016 г

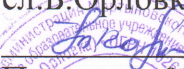
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» сл.Большая Орловка
(МБДОУ д/с «Сказка» сл.Б.Орловка)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
 Л.А.Худотеплова
02 февраля 2016

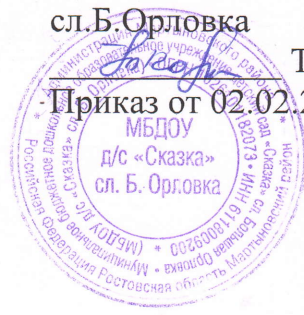
УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с «Сказка»
сл.Б.Орловка

 Т.Ю.Короткова
Приказ от 02.02.2016 № 6

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании работников
Протокол от 02.02.2016 № 1



КОПИЯ
ВЕРНА

Подписано цифровой подписью:
Заведующий МБДОУ д/с Сказка
сл.Б.Орловка Медведева Н.А.
Дата: 2021.05.17 10:31:24 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
СЛ. БОЛЬШАЯ ОРЛОВКА**

сл.Большая Орловка
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» сл. Большая Орловка (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) объединяет руководящих, педагогических, технических работников, учебно-вспомогательный персонал - лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников Учреждения.

1.5. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на общем собрании и утверждаются заведующим Учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания относится:

- 1) Обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков работников Учреждения.
- 2) Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.
- 4) Определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание ее членов.
- 5) Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 6) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению.

7) Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

8) Взаимодействие с другими органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности.

3. Организация деятельности Общего собрания и порядок принятия решений

3.1. Общее собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих права и интересы всех работников Учреждения.

3.2. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию заведующего Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

3.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются большинством голосов участников общего собрания сроком на один год.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников Учреждения.

3.5. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом заведующего являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1. Делопроизводство Общего собрания

1.1. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

1.2. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания работников.

1.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания, сшиваются и заверяются печатью заведующего Учреждения в конце календарного года.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.