

сл. Большая Орловка
2016г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» сл. Большая Орловка (далее – Учреждение),

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – это коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из избранных и назначенных членов, и имеющий зафиксированные в Уставе управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет работает на общественных началах.

1.6. Положение действует до принятия нового.

II. Структура и численность Совета

2.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. В состав совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников Учреждения;
- Заведующий Учреждением (обязательно);
- представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и другие лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

Остальные места в совете занимают: заведующий, представитель Учредителя, кооптированные члены совета (до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения). Количество кооптированных членов совета не должно превышать 1/4 части от списочного состава совета;

2.3. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Заведующего Учреждением. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников Учреждения, представители родителей (законные представители) воспитанников.

3.1.1 Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.2 Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

3.1.3 Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Заведующим.

3.1.4 Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации педагогического совета, родительских комитетов групп, либо иным образом, установленным локальным актом образовательного учреждения.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета образовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты.

3.1.5 Для проведения выборов первого состава Совета издается приказ Заведующего Учреждением. В последующем принимается решение Совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников, работников и представитель Учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.1.6 Заведующий Учреждением оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику и т. п.

3.1.7 Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет Заведующему Учреждением.

3.1.8 Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

3.1.9 Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.1.10 Любой участвующий в выборах или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов и самовыдвижение.

3.1.11 Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.1.12 Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.1.13 Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников:

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Совета.

3.1.14 Особенности участия в выборах работников Учреждения:

Право участвовать в заседании Общего собрания работников по выборам членов Совета имеют все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству.

3.1.15 В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Заведующим Учреждения выборы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.16 Избранные члены Совета должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.1.17 Утверждение состава Совета производится в соответствии с Уставом. Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения протоколов собраний Совета формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

3.2. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Кооптация - введение в состав Совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

3.2.1 О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- предложенных учредителем Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения путем кооптации.

3.2.2 Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.2.3 Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.2.4 Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.2.5 Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета и в обязательном присутствии назначенного в Совет представителя Учредителя.

3.2.6 Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам Совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.2.7 По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

3.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

IV. Полномочия и компетенция Совета:

4.1 согласование образовательной программы и программы развития Учреждения;

4.2 участие в формировании сметы доходов и расходов образовательного учреждения, её согласование;

4.3 контроль за расходованием администрацией денежных средств;

4.4 согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг;

4.5 контроль за их качеством;

4.6 утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов и контроль за их использованием;

4.7 согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения;

4.8 согласование проекта учебного плана на новый учебный год;

4.9 согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка обучающихся, режима работы учреждения и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

4.10 контроль за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

4.11 утверждение плана развития Учреждения;

4.12 определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;

4.13 определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.14 внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.15 представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государ-

ственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

4.16 согласование правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

4.17 заслушивание отчета Заведующего Учреждением и отдельных работников;

4.18 осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

4.19 рекомендации Заведующему Учреждением по вопросам заключения коллективного договора.

Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- составления плана развития Учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созывать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также Заведующий Учреждением и представитель Учредителя в составе Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается Заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета, а также секретарь и при необходимости заместитель председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.5. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов, голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (при необходимости - при содействии Учредителя).

VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и Заведующим Учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации). Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

VII. Делопроизводство

7.1. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

7.2. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета, сшиваются и заверяются печатью Заведующего Учреждением в конце календарного года.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.