



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ - ФИЛИАЛЕ №1 МУК «КРЫЛОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. Общие положения

1.1. Районная детская библиотека (РДБ) является специализированным обособленным структурным подразделением Крыловской межпоселенческой библиотеки без статуса юридического лица.

Официальное наименование структурного подразделения:

полное - Районная детская библиотека, филиал № 1 МУК "Крыловская межпоселенческая библиотека»;

сокращенное - районная детская библиотека (РДБ).

1.2. РДБ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законами РФ "О библиотечном деле", "Об образовании", "О защите прав ребенка", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", «О библиотечном деле в Краснодарском крае», приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ и Департамента Краснодарского края, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МБ и настоящим Положением.

1.3. РДБ является филиалом №1 МУК «Крыловская МБ», осуществляющим информационные, культурные и образовательные функции, располагает наиболее полным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование детям и подросткам до 14 лет (дошкольникам и учащимся 1-9-х классов) и руководителям детского чтения. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Уставом МБ, Правилами пользования МБ, в которых учитывается специфика библиотечного обслуживания детей.

1.4. РДБ является на обслуживаемой территории методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для сети библиотек, работающих с детьми, органов управления культурой. С библиотеками, не являющимися структурными подразделениями МБ, детская библиотека сотрудничает на договорных условиях.

1.5. Реорганизация РДБ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может осуществляться по решению администрации МБ.

1.6. РДБ разрабатывает планы и отчеты о своей деятельности в соответствии с данным Положением, вносит на рассмотрение администрации МБ предложения по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания своих пользователей, а также детского населения муниципального района, которые учитываются в планах МБ отдельным разделом "Библиотечное обслуживание детей".

1.7. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом "О библиотечном деле", «О библиотечном в Краснодарском крае», Уставом МУК «Крыловская МБ».

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основные цели деятельности:

- обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации;

- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры у детей и подростков;
- обеспечение эффективного функционирования системы информационно-библиотечного обслуживания на обслуживаемой территории муниципального района путем оказания действенной методической помощи всем библиотекам, обслуживающим детей, руководителям детского чтения.

2.2. Основные виды деятельности:

2.2.1. Библиотечное обслуживание пользователей - детей и подростков до 14 лет (дошкольников и учащихся 1-9-х классов) и руководителей детского чтения (учителей, родителей, воспитателей, сотрудников организаций, работающих с детьми) и др.

РДБ:

- выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детских книгах и библиотечно-библиографических знаниях;
- ведет культурно-просветительную деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и об организации досуга пользователей;
- аккумулирует передовой опыт работы, оказывает методическую помощь библиотекам муниципального района по организации библиотечного обслуживания детского населения.

2.2.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание РДБ:

- осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов и картотек;
- оказывает методическую помощь библиотекам района, работающим с детьми, в организации справочно-библиографического аппарата;
- формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- организует распространение знаний о поиске и использовании информации;
- обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

2.2.3. Работа с фондом.

Располагая наиболее полным универсальным фондом детской литературы, ДБ:

- формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- получает обязательные экземпляры детской литературы, поступающей в МБ;
- предоставляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читальных залов, межбиблиотечный абонемент;
- изучает состав и использование фондов РДБ, а также (на договорных условиях) других библиотек в муниципальных образованиях района, которые обслуживают детей и подростков;
- систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;
- применяет меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов

согласно Правилам пользования МБ;

2.2.4. Методическая работа.

Являясь методическим центром для всех библиотек муниципального района, работающих с детьми, ДБ:

- обеспечивает взаимное информирование библиотек об опыте библиотечного обслуживания детей;
- разрабатывает основные направления развития библиотечного обслуживания детского населения;
- сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми, оказывает на договорных началах методическую, информационную, консультативную и иную помощь библиотекам других систем и ведомств;
- обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми;
- изучает, обобщает, использует, внедряет интересный опыт работы с читателями;
- принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми;

2.3. Другие виды деятельности.

РДБ:

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых в рамках ее основной деятельности в соответствии с Уставом МБ, данным Положением;
- применяет досуговые, нетрадиционные формы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззрения, повышению культурного уровня;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой осваиваются, создаются и распространяются культурные ценности;
- деятельность ДБ по осуществлению платных работ и услуг, предусмотренных Уставом МБ, не является предпринимательской, не преследует извлечения прибыли (получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания читателей библиотеки и достижения читателей библиотеки и достижение целей, предусмотренных Уставом МБ, данным Положением).

3. Организация и управление

3.1. РДБ имеет право получать информацию о выделении средств на комплектование, материальное обеспечение РДБ.

3.2. Творческо-производственная деятельность РДБ строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей ее пользователей.

3.3. Возглавляет РДБ заведующий, назначаемый и освобождаемый директором МБ согласно трудовому законодательству и действующий на основании его доверенности. Заведующий несет ответственность за организацию и содержание всей библиотечной работы РДБ и подчиняется заместителю директора МБ по работе с детьми, при отсутствии которого на заведующего РДБ возлагаются обязанности заместителя директора по работе с детьми.

3.4. Работники РДБ принимаются и увольняются директором МБ согласно действующему законодательству по представлению заместителя директора МБ по работе с детьми, заведующего РДБ.

3.4. В структуру РДБ входят:

- сектор по обслуживанию читателей старшего школьного возраста;
- сектор по обслуживанию читателей младшего школьного возраста.

3.5. Режим работы РДБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается руководителем МБ по согласованию с управлением культуры администрации Крыловского района.