

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304103436 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.06.2026 за ГРН 2262300932617



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
от 28.05.2026 № 420

УСТАВ

**муниципального казённого учреждения культуры
«Районный Дом культуры» муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края**

**ст-ца Крыловская
2026**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Районный Дом культуры» муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Казённое учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 6 ноября 2018 года № 373 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений, муниципального образования Крыловский район, функции и полномочия учредителя которых осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Крыловский район».

1.2. Наименование Казённого учреждения:

полное – муниципальное казённое учреждение культуры «Районный Дом культуры» муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

сокращённое – МКУК РДК.

1.3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.4. Казённое учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя в отношении Казённого учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальные правовые акты).

Функции собственника Казённого учреждения осуществляют Уполномоченный орган и отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, если иное не установлено законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1.5. Местонахождение Казённого учреждения: Краснодарский край, Крыловский район, станция Крыловская, улица Кооперативная, дом 69;

почтовый адрес: 352080, Краснодарский край, Крыловский район, станция Крыловская, улица Кооперативная, дом 69.

1.6. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

1.7. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим уставом муниципального казенного учреждения культуры «Районный Дом культуры» муниципального образования

Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - устав), и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - местный бюджет) на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казённого учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казённым учреждением, зачисляются в доход местного бюджета.

1.9. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием.

Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казённое учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение призвано способствовать осуществлению своей деятельности в соответствии с деятельностью учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казённое учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. организация мероприятий и организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

2.2.2. создание и организация работы любительских творческих коллективов и объединений, кружков, студий, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.2.3. организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий - концертов, праздников, театрализованных представлений, спектаклей, шоу-программ, вечеров отдыха, дискотек, игровых развлекательных программ, смотров, фестивалей и конкурсов, балов, массовых народных гуляний;

2.2.4. организация и проведение различных по форме и тематике информационно-просветительских мероприятий (лектории, литературные гостиные, экскурсии, встречи, выставки, тематические вечера, устные журналы и др.);

2.2.5. организация и проведение ярмарок, благотворительных акций и мероприятий;

2.2.6. выездное обслуживание населения (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдельных населенных пунктов);

2.2.7. организация отдыха детей в летнее время, организация работы летних площадок для детей (на базе Казённого учреждения, на базе других организаций);

2.2.8. содействие в организации и проведении спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований;

2.2.9. предоставление консультативных и методических услуг в культурно-досуговой сфере;

2.2.10. осуществление гастрольной деятельности;

2.2.11. разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Казённого учреждения, в том числе, методика сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры и современных общественных процессов;

2.2.12. разработка критериев и положений о межпоселенческих конкурсах, фестивалях, праздниках, участие в организации межмуниципальных, краевых, межрегиональных, Всероссийских, международных фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций;

2.2.13. создание и комплектование информационной базы данных о деятельности клубных учреждений района по направлениям деятельности;

2.2.14. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы культурно-досуговых учреждений;

2.2.15. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Казённого учреждения;

2.2.16. осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности.

2.3. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казённое учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, гражданских ритуалов и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.3.2. организация и проведение концертов, спектаклей, мюзиклов, культурно-зрелищных мероприятий, с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.3. организация и проведение выездных мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.3.4. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита, декораций, игрового и спортивного инвентаря, иного оборудования

для проведения досуга, звукозаписывающей, звуковоспроизводящей и световой аппаратуры;

2.3.5. производство и реализация изделий народных промыслов, сувенирной продукции, буклетов, информационно-рекламной продукции;

2.3.6. организация сервисного обслуживания зрителей, участников культурно-массовых и досуговых мероприятий, организация кафе, питания участников художественной самодеятельности и зрителей;

2.3.7. реализация и распространение входных билетов на посещение мероприятий;

2.3.8. проведение стажировок, мастер-классов преподавателями высших и специальных учебных заведений соответствующего профиля, специалистами учреждений культуры;

2.3.9. предоставление самостоятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей, ведущих, ди-джеев (звукорежиссеров) для проведения мероприятий;

2.3.10. услуги по предоставлению мест на территории Казённого учреждения для выставочно-ярмарочной деятельности, аттракционов и игровых площадок нестационарных форм, передвижных цирков и зоопарков, аттракционов с прирученными животными: катание на пони, лошадях, ослах, верблюдах и собаках;

2.3.11. разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.3.12. предоставление находящихся в оперативном управлении объектов недвижимости в аренду;

2.3.13. заключение с пользователями объекта недвижимости договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров на содержание и эксплуатационные услуги;

2.3.14. услуги по предоставлению уличной территории для размещения объектов мелкорозничной торговли социальной направленности;

2.3.15. прокат и установка надувной сцены;

2.3.16. рекламная деятельность;

2.3.17. изготовление копий на бумажном и электронном носителях.

2.4. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казённого учреждения

3.1. Имущество Казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретённое Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению собственника.

3.5. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и Уполномоченный орган, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казённого учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казённого учреждения.

4.2. Казённое учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников. При этом формы и системы оплаты труда, структура, штатное расписание и положение о премировании работников Казённого учреждения, (за исключением муниципальных общеобразовательных и дошкольных учреждений) после согласования с Уполномоченным органом, курирующим заместителем главы и финансовым управлением администрации, подлежат утверждению руководителем Казённого учреждения.

4.3. Казённое учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казённого учреждения

5.1. Казённое учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казённого учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

- исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- создает работникам Казённого учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

- оповещает работников Казённого учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

- обеспечивает работникам Казённого учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

- направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Казённого учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих

на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казённого учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Казённого учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Казённым учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казённого учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Казённого учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Казённого учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Казённом учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казённое учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

6. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения

6.1. Реорганизация Казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казённого учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.5. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казённого учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казённого учреждения осуществляется отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края 1 ноября 2010 года № 551

«О мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Уполномоченным органом и согласования отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Директор МКУК РДК



Н.Ю. Щербакова