

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ**

ПРИКАЗ

от 12 января 2021 года

№ 12 – пр

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь положениями устава муниципального учреждения дополнительного образования детской школы искусств станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской – заместителя директора по учебной работе – Кливитенко Дарью Александровну
2. Утвердить План противодействия коррупции в МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской на 2021 год (приложение № 1).
3. Разместить на официальном сайте школы настоящий приказ, План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район на 2021 год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
ДШИ ст-цы Крыловской

С приказом ознакомлена



Т.С. Калашникова

Д.А. Кливитенко



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДШИ ст-цы Крыловской
Т.С. Калашникова
« 29 » 2021 г.

План
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования детской школе искусств станицы Крыловской
муниципального образования Крыловский район
(МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской)
на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской (далее учреждение)	Директор	январь
2	Осуществление контроля за исполнением: - плана противодействия коррупции; - должностных инструкций сотрудниками учреждения	Директор	постоянно
3	Недопущения составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	Директор, МКУ ЦБ ОК	постоянно
4	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	Директор	постоянно
5	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	постоянно
6	Анализ обращения граждан и организаций в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	Директор	ежеквартально
7	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Директор	ежегодно

	обязательствах имущественного характера директора школы и членов его семьи		
8	Проведение совещаний иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор, ответственное лицо	по полугодиям
9	Проведение закупок для муниципальных нужд школы в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	постоянно