

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств станицы Крыловской муниципального образования
Крыловский район (МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской)

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 23.03.2016 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
ДШИ ст-цы Крыловской
/Т.С. Калашникова/



Приказ от «25» марта 2016 г. № 26/а-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске Почета обучающихся МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской

1. Доска Почета МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской (далее по тексту – Доска Почета, Школа) является элементом системы морального стимулирования и создается с целью информирования обучающихся, преподавателей, родителей и гостей Школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности участников учебно-воспитательного процесса.
2. На Доску Почета заносятся фотографии обучающихся (начиная со 2 класса), отличившихся в учебной, конкурсной, творческой, культурно-просветительской деятельности Школы. В исключительных случаях допускается размещение фотографий обучающихся первых классов.
3. Претенденты не должны иметь нарушений учебной и общественной дисциплины, нарушений правил поведения обучающихся.
4. Материалы на Доске Почета размещаются по итогам учебного года.
5. Материалы, размещаемые на Доске Почета, должны содержать цветные фотографии и подписи.
6. Фотографии занесенных на Доску Почета размещаются на один учебный год.
7. Доска Почета формируется на основе заявок от заведующих отделениями по предложениям преподавателей отделений. В заявке указываются фамилия, имя, класс обучающегося и достижения. Процедура выдвижения кандидатов на представление на Доску Почета отражается в протоколе заседания отделения.
8. Кандидатуры на Доску Почета по поданным заявкам рассматриваются и утверждаются решением педагогического Совета школы.
9. Занесение на Доску Почета производится на основании приказа директора Школы.
10. Рассмотрение кандидатур на поощрение и занесение на Доску Почета проводится в конце каждого учебного года.
11. Материалы об обучающихся, представленных на Доску Почета, могут быть сняты досрочно по мотивированному представлению заведующего

отделением, заместителей директора по учебной работе - в случае нарушения обучающимися учебной и общественной дисциплины.

12. Решение о поощрении обучающегося в виде представления материала о нём на Доске Почёта школы доводится до сведения родителей (законных представителей).
13. Факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года отмечается в характеристиках обучающихся.
14. Организационные вопросы по оформлению Доски Почёта находятся в полномочии заместителя директора по учебной работе.