

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 11 января 2024 года

№ 14 – пр

О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений

В соответствие со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11. 2013 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. «Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской – заместителя директора по учебной работе – Коробкину Анастасию Викторовну.
2. Утвердить «План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район на 2024 год» (приложение № 1).
3. Ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему всех работников МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской под роспись.
4. Разместить на официальном сайте школы настоящий приказ, План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район на 2024 год.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
ДШИ ст-цы Крыловской



Т.С. Калашникова

Утверждено
приказом МБУ ДО
ДШИ ст-цы Крыловской
от 11 января 2024 года № 14-пр

План
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования детской школе искусств станицы Крыловской
муниципального образования Крыловский район
(МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской)
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской (далее учреждение)	Директор	январь
2	Осуществление контроля за исполнением: - плана противодействия коррупции; - должностных инструкций сотрудниками учреждения	Директор	постоянно
3	Недопущения составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	Директор, МКУ ЦБ ОК	постоянно
4	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	Директор	постоянно
5	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	постоянно
6	Анализ обращения граждан и организаций в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	Директор	ежеквартально
7	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы и членов его семьи	Директор	ежегодно
8	Проведение совещаний иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к	Директор, ответственное лицо	по полугодиям

	дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		
9	Проведение закупок для муниципальных нужд школы в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	постоянно