

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской (далее – Школа), при осуществлении приема детей на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона №273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Законом №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. В 1 класс проводится приём детей в возрасте:

- от 6,6 до 9 лет (дополнительные предпрофессиональные программы, 8 лет обучения);
- от 10 до 12 лет (дополнительные предпрофессиональные программы, 5 лет обучения);
- от 6 до 15 лет (дополнительные общеразвивающие программы, 3 года обучения);
- от 4 лет (дополнительная общеразвивающая программа в области раннего эстетического развития, 2 года обучения).

2. Организация приёма в Школу

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению дополнительных образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Школы (далее - приёмная комиссия).

2.2. Состав приёмной комиссии утверждается директором Школы.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организуют секретарь и члены приёмной комиссии, которые назначаются директором Школы.

2.4. При приёме в Школу обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды поступают в Школу на общих основаниях с другими гражданами. Преимущество при зачислении на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам при прочих равных условиях имеют дети из семей участников специальной военной операции.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Школа объявляет приём граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса и работу приёмной комиссии, Школа размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Не позднее 14 календарных дней текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема;
- порядок приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;

- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.4. Не позднее 12 мая приёмная комиссия размещает на официальном сайте Школы и информационном стенде график проведения индивидуального отбора и проверки способностей поступающих.

3.5. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Школы, связанные с приёмом граждан в Школу.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлениям лиц старше 18 лет либо родителей/законных представителей лиц младше 18 лет.

4.2. Приём документов начинается 04 мая 2026 года и заканчивается 04 июня 2026 года.

4.3. Поступающие или их родители/законные представители вправе подать заявление на две специальности. При этом заявление оформляется отдельно на каждую выбранную специальность. Заявление подается на русском языке. При подаче заявления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копия свидетельства о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- копия свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- медицинская справка от участкового врача об отсутствии противопоказаний для занятий в Школе (по классу хореографии).

4.4. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- программа и направление (специальность);
- срок обучения;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства;
- мобильный телефон родителей /законных представителей, адрес электронной почты;
- номер общеобразовательной школы (наименование д/сада), в которой учится поступающий, класс
- Сведения о родителях /законных представителях:
 - фамилия, имя, отчество, место работы, должность, рабочий и мобильный телефон матери;
 - фамилия, имя, отчество, место работы, должность, рабочий и мобильный телефон отца.

4.5. Заявление заверяется подписью поступающего или родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.

4.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема, порядком индивидуального отбора детей и другими регламентирующими деятельность документами, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления с документами, согласие на обработку персональных данных заверяется личной подписью поступающего или родителя (законного представителя).

4.7. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Школа возвращает документы заявителю.

4.8. Поступающие или их родители/законные представители вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Школу не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приёма.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы посредством электронной связи (через интернет). Подлинники документов необходимо предоставить в приёмную комиссию не позднее дня зачисления.

5. Проведение отбора и проверки способностей поступающих

5.1. Приём в Школу для освоения **дополнительных предпрофессиональных программ** (все направления) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения образовательной программы в области искусств.

5.2. Приём в Школу для освоения **дополнительных общеразвивающих программ** осуществляется на основании поданных заявлений.

5.3. При проведении отбора детей и проверки способностей присутствие посторонних лиц запрещено. При проведении отбора детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов разрешается присутствие родителей (законных представителей).

5.4. Отбор детей и проверку способностей осуществляют комиссии, составы которых утверждаются директором Школы. Комиссии возглавляют председатели.

5.5. На каждом отборе и проверке способностей детей ведется протокол, в котором отражается мнение (оценка) членов комиссии. Оценка ведется по 5-балльной системе. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора.

5.6. Результаты отбора и проверки способностей объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора и проверки способностей. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок.

5.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6. Зачисление в Школу

6.1. Рекомендации к зачислению производятся в следующей последовательности:

- **Дополнительные предпрофессиональные программы:** лица, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием),

- **Общеразвивающие программы:** список, сформированный на основании поданных документов (определяется по дате принятия заявления).

6.2. В соответствии с планом набора на основании решения приёмной комиссии между Школой, лицом, зачисляемым на обучение, заключается договор об оказании образовательных услуг.

6.3. Директор Школы издает приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов, с пофамильным

перечнем. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

6.4. Зачисление производится не позднее 15 июня 2026 года.

6.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа имеет право объявить дополнительный приём.

6.6. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на официальном сайте и размещаются на информационном стенде Школы.

6.7. Дополнительный отбор и проверка способностей поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.8. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться 14 сентября 2026 года.