

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304103865 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.06.2026 за ГРН 2262300965661



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края
от 15.05.2026 № 375

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской школы искусств станицы Крыловской
муниципального образования Крыловский
муниципальный район Краснодарского края**

ст. Крыловская
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Крыловской муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 17.10.2011 года № 523 «О создании муниципальных бюджетных и казенных учреждений подведомственных управлению культуры муниципального образования Крыловский район, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений подведомственных управлению культуры муниципального образования Крыловский район».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Крыловской муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

сокращенное – МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской.

Тип Бюджетного учреждения – организация дополнительного образования.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отдела культуры администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальные правовые акты).

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют администрация муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: 352080, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе, 45.
почтовый адрес: 352080, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе, 45.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его

имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органе Федерального казначейства или ГИИС «Электронный бюджет», печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением герба Крыловского района).

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок принятия локальных нормативных актов:

локальные нормативные акты Бюджетного учреждения утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения;

при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение совета обучающихся (при наличии), совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного

порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Бюджетное учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения – учебные отделения, расположенные по адресу:

352099, Россия Краснодарский край, Крыловский район, с. Шевченковское, ул. Свердликова, 45;

358720, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Новопашковская, ул. Первомайская, 47;

352098, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Новосергиевская, ул. Школьная, 5;

352098, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Кугоейская, ул. Ленина, 49 а.

Структурное подразделение Бюджетного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Бюджетного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать развитию творческих способностей детей и взрослых.

Предметом основной деятельности Бюджетного учреждения является дополнительное образование детей и взрослых - реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (далее – образовательные программы).

Целями деятельности Бюджетного учреждения являются: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.2.2 Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – местный бюджет).

Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Творческая и просветительская деятельность.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять организацию и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно значимых мероприятий: научно-методических семинаров, конференций, совещаний, олимпиад, фестивалей, конкурсов, творческих смотров, мастер-классов, лекций, концертов, праздников, спектаклей, музыкально-литературных постановок, творческих отчетов, вечеров и проектов по вопросам культуры и художественного образования, а также иных культурно-досуговых, просветительских, социокультурных программ и творческих мероприятий.

Бюджетное учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

Бюджетное учреждение вправе оказывать методическую и практическую помощь в реализации образовательных программ, в организации досуговой, творческой и внеурочной деятельности обучающихся другим учреждениям.

С целью реализации творческой и просветительской деятельности в Бюджетном учреждении создаются учебные творческие коллективы. Коллективы могут создаваться из числа обучающихся, выпускников, преподавателей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.2. Методическая деятельность:

организация разработки учебных пособий, нотных переложений и сборников, учебно-методической документации, образовательных программ, рабочих программ по учебным предметам;

сохранение и пополнение библиотечных, архивных фондов, предметов искусства и реквизита;

обеспечение работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

оказание методической поддержки педагогическим работникам Бюджетного учреждения, в том числе при аттестации;

организация и проведение различных методических мероприятий: конференций, семинаров, смотров и др.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Предоставление информационных, консультационных, концертмейстерских и методических услуг.

2.4.2. Подготовка, тиражирование, копирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видео-аудио материалов, фонограмм.

2.4.3. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, олимпиад, смотров различного уровня.

2.4.4. Организация и проведение творческих, просветительских, учебно-методических, информационных, досуговых, общественно значимых, культурно-массовых мероприятий: спектаклей, концертов, мастер-классов, лекций-концертов, арт-шоу, праздников, музыкально-литературных постановок, представлений, творческих вечеров, семинаров, открытых уроков, конференций, мастер-классов, экскурсий, презентаций, лекториев, клубов и других форм мероприятий.

2.4.5. Настройка, ремонт и прокат музыкальных инструментов.

2.4.6. Распространение, реализация входных билетов на посещение мероприятий.

Полный перечень платных услуг устанавливается локальным нормативным актом Бюджетного учреждения и согласовывается с Уполномоченным органом. Порядок определения платы устанавливается

Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной регистрации, другое), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному согласованию (одобрению) Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным

учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган и отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

вести в соответствии с законодательством Российской Федерации творческую деятельность.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать условия для охраны здоровья обучающихся;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления использовать его эффективно и строго по назначению;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру, штатное расписание и положение о премировании работников. При этом формы и системы оплаты труда, структура, штатное расписание и положение о премировании работников Бюджетного учреждения, после согласования с Уполномоченным органом, курирующим заместителем главы и финансовым управлением администрации, подлежат утверждению руководителем Бюджетного учреждения.

обеспечивать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Бюджетного учреждения.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Бюджетное учреждение. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Полный перечень прав и обязанностей участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе обучение в домашних условиях по медицинским показаниям;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения;

зачет Бюджетным учреждением, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в форме самообразования;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод на другую образовательную программу, обучение по двум образовательным программам, перевод в другую образовательную организацию в порядке, предусмотренном Бюджетным учреждением;

участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

ознакомление с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой (музыкальными инструментами, сценическими костюмами, оборудованием и др.) в учебных целях;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Бюджетном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Обучающимся запрещается:

приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату имущества Бюджетного учреждения, личного имущества обучающихся и работников;

Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в форме, определяемой Уставом Бюджетного учреждения;

вместе с ребёнком выбирать образовательную программу для обучения;

оказывать добровольные пожертвования Бюджетному учреждению.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

соблюдать Устав Бюджетного учреждения;

обеспечивать качество выполнения обучающимися требований в соответствии с образовательной программой;

своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья обучающегося;

посещать проводимые Бюджетным учреждением родительские собрания, творческие мероприятия;

соблюдать иные требования, указанные в нормативных актах Бюджетного учреждения.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей

вправе:

направлять в органы управления Бюджетного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов;

право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
систематически повышать свой профессиональный уровень;
проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
соблюдать Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Бюджетном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время осуществления образовательного процесса.

В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, предоставление еженедельных выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Бюджетным учреждением в предусмотренных настоящим Уставом, федеральными законами и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

иные права, предусмотренные действующим законодательством, нормативными документами.

Работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать руководителю Бюджетного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у руководителя, если руководитель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников определяется с учетом режима деятельности Бюджетного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемым в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Заработная плата работнику устанавливается в соответствии с действующей в Бюджетном учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и образовательной деятельности путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Обучение осуществляется в очной форме на государственном языке Российской Федерации - русском.

Бюджетное учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием.

Бюджетное учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Бюджетное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Порядок приема в Бюджетное учреждение, в том числе особенности приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья, регламентируются локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными Бюджетным учреждением учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, с учетом материально-технических возможностей Бюджетного учреждения, и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Уполномоченного органа.

Начало и окончание занятий в Бюджетном учреждении устанавливается с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут; для учащихся класса раннего эстетического развития до 30 минут.

Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций (для дополнительных предпрофессиональных программ) осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий и групповых занятий.

Бюджетное учреждение самостоятельно определяет формы проведения занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (при освоении дополнительных предпрофессиональных программ - с учетом федеральных государственных требований). Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана дополнительной общеразвивающей программы в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю, по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств – 14 часов в неделю.

Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, перевод обучающихся в течение учебного года между детскими школами искусств, определяется локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Порядок отчисления обучающихся определяется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, сроки обучения, возраст поступающих, условия реализации программы, в том числе наполняемость групп обучающихся по учебным предметам, планируемые результаты освоения программ, система и критерии оценок, графики промежуточной и итоговой аттестации определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Бюджетного учреждения свидетельство об освоении указанных программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств Бюджетное учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании. Форма документа определяется Бюджетным учреждением. Дети с ограниченными возможностями здоровья решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации.

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, порядок выдачи документов об обучении являются локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый

Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, методический совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, в том числе совет обучающихся, который формируется по инициативе обучающихся с целью учёта мнения обучающихся по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Работа коллегиальных органов регламентируется локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

5.1.1 Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

участвовать в обсуждении проекта программы развития Бюджетного учреждения;

участвовать в обсуждении проектов локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, касающихся его компетенции;

участвовать в обсуждении проекта коллективного договора Бюджетного учреждения и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

рассматривать результаты работы Бюджетного учреждения, вопросы создания и обеспечения безопасных условий труда, охраны жизни и здоровья работников;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

В состав общего собрания трудового коллектива входят с правом решающего голоса все работники Бюджетного учреждения. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости по инициативе Уполномоченного органа, директора, группы членов коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Бюджетного учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение работников. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа работников Бюджетного учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

Срок полномочий общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

5.1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением.

Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Бюджетного учреждения в части организации образовательного процесса и реализации образовательных программ. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры и иные педагогические работники), директор, его заместители. Педагогический совет обеспечивает право педагогических работников на участие в управлении Бюджетным учреждением.

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает программу развития Бюджетного учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;

- разрабатывает и принимает программы учебных предметов;

- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписание занятий);

- разрабатывает и принимает годовые календарные учебные графики;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- принимает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок проведения приемных прослушиваний (просмотров) и иные требования к поступающим;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения;

- принимает решение о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую;

- принимает решение о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, как правило, по окончании учебной четверти. Повестка дня заседания педагогического совета планируется Руководителем Бюджетного учреждения. Заседание педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов педагогического совета. Председателем педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

5.1.3. Методический совет осуществляет ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ,

форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

Методический совет:

готовит материалы для рассмотрения педагогическим советом;
 заслушивает отчеты отделений и отдельных преподавателей;
 рассматривает разработанные преподавателями программы, содействует организации методической работы преподавателей;
 ведет учет одаренных и профессионально перспективных обучающихся;
 вносит предложения по оказанию наставниками помощи преподавателям;
 способствует повышению профессионального уровня преподавателей;
 организует и координирует методическую работу: открытые уроки, методические семинары, олимпиады, конкурсы и другие мероприятия;
 содействует улучшению учебно-воспитательной работы.

В состав методического совета входят Руководитель Бюджетного учреждения, заместитель директора по учебной работе, ведущие педагогические работники. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе. Председатель организует и планирует деятельность методического совета, обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, отслеживает реализацию решений. Методический совет проводит свои заседания не реже одного раза в четверть. Заседание методического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов методического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов методического совета. Методический совет подотчетен Руководителю Бюджетного учреждения, который осуществляет контроль и анализ деятельности методического совета.

Методический совет не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения. Срок действия Методического совета – бессрочно.

5.1.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей) создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Бюджетным учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся при принятии Бюджетным учреждением соответствующих локальных нормативных актов.

Совет родителей избирается из числа наиболее заинтересованных родителей. Положение о совете родителей принимается родителями несовершеннолетних учащихся, утверждается и вводится в действие приказом Руководителя Бюджетного учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке. Состав совета родителей — не менее 7 человек: не менее 6 человек представляют обучающихся, осваивающих образовательные программы и заместитель директора, который вводится в состав совета родителей для координации его работы. Совет родителей возглавляет председатель из числа родителей обучающихся. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

Совет родителей не вправе выступать от имени Бюджетного учреждения.

Срок полномочий совета родителей - один год.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и

военной службе»;

в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации Бюджетного учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края в установленном законодательством порядке.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от 1 ноября 2010 года № 551 «О мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений».

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Уполномоченным органом и согласования отделом муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Директор МБУ ДО
ДШИ ст-цы Крыловской

Д.А. Кливитенко