

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Крыловской муниципального образования
Крыловский район (МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской)

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 23.03.2016 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
ДШИ ст-цы Крыловской
/Т.С. Калашникова/



Приказ от «25» марта 2016 г. № 26/а-пр

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
образовательной организации
Протокол № 1 от 21.03.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской (далее Школе) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации.

1.2. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избирается общим собранием работников образовательной организации.

1.3. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

1.4. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием работников образовательной организации.

1.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя и секретаря.

1.6. Срок полномочий конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет не менее 1 года.

1.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенция о правах ребенка;

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав Школы;
- настоящее Положение;
- другие локальные акты образовательного учреждения.

1.8. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает вопросы организации обучения:

- по учебному плану, дополнительной программе;
- разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации.

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя или преподавателя. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции:

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организует председатель комиссии.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом .

5.4. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении комиссии.

5.5. Протоколы заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся три года.