

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
детская школа искусств станицы Крыловской муниципального образования  
Крыловский район (МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской)

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 23.03.2016 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
ДШИ ст-цы Крыловской  
\_\_\_\_\_ /Т.С. Калашникова/



Приказ от «25» марта 2016 г. № 26/а-пр

**Положение о структурных подразделениях (учебных отделениях)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДОД ДШИ ст-цы Крыловской (далее – Школа).

1.2. Школа имеет учебные отделения:

352099, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, с. Шевченковское, ул. Свердликова, № 45

352720, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Новопашковская, ул. Первомайская, № 47

352098, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Новосергиевская, ул. Школьная, № 5

352098, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Кугоейская, ул. Ленина, 49а

352080, Россия, Краснодарский край, Крыловский район, ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе, 45

1.3. Учебные отделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы. Ответственность за деятельность учебных отделений несет Школа. Все распоряжения и указания Школы являются обязательными для исполнения.

1.4. Учебные отделения осуществляют образовательную деятельность на основании договора безвозмездного пользования (нежилого помещения, здания, сооружения) между школой в лице директора, действующего на

основании Устава и другим образовательным учреждением, в лице директора, действующего на основании Устава.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Учебные отделения осуществляют реализацию в полном объеме (на основании лицензии) дополнительных общеразвивающих образовательных программ и программ художественно-эстетической направленности.

2.2. Организация образовательного процесса на учебных отделениях регламентируется учебными планами Школы, образовательной программой, программами по учебным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Сроки обучения определяются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.4. Основной формой организации учебно-воспитательной работы является урок.

2.5. Для осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды занятий:

- групповые (от 11 человек);
- мелкогрупповые (от 4 до 10 человек);
- индивидуальные.

2.6. Текущий, промежуточный контроль, экзамены проводятся в соответствии с учебными планами Школы.

2.7. Учащиеся, успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Школы установленного образца.

## **3. Цели и задачи учебных отделений**

3.1. Целью деятельности учебных отделений является: развитие, воспитание и обучение детей средствами искусства, формирования общей культуры личности на основе освоения образовательных программ.

3.2. Основные задачи:

- осуществление развития личности учащегося, его эстетических потребностей;
- формирование художественного вкуса и культуры у учащихся и их родителей;
- подготовка наиболее одаренных учащихся к выбору будущей профессии в области культуры и искусства.

#### **4. Направления работы учебных отделений**

4.1. Основные направления работы отделений: учебная деятельность, воспитательная работа, методическая работа, культурно-просветительская работа и организация содержательного досуга.

#### **5. Преподаватели**

5.1. Преподаватели учебных отделений Школы являются участниками образовательного процесса.

5.2. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационной характеристики;
- выполнять Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда, техники безопасности и др.;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, повышать педагогическую квалификацию;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- сотрудничать с родителями обучающегося, проводить родительские собрания не реже 1 раза в полугодие;
- объективно оценивать знания учащихся и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;
- уважительно относиться к коллегам, учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

5.3. Участие в работе Педагогического совета, присутствие на заседаниях методических объединений, на зачетах и экзаменах входит в круг служебных обязанностей преподавателя.

5.4. Преподаватель учебного отделения участвует в общественной, культурной деятельности школьного коллектива.

5.5. Преподаватель учебного отделения ведет установленную учебную документацию по утвержденным формам, представляет зам. директора по учебной работе отчет об учебной и внеклассной работе с учащимися учебного отделения.

5.6. Контроль за работой преподавателя учебного отделения осуществляет директор Школы, его заместитель по учебной работе.

#### **6. Решение отдельных хозяйственных и финансовых вопросов**

6.1. Всем необходимым оборудованием: техническими средствами, музыкальным инструментарием, учебными и методическими пособиями,

мебелью, используемыми на занятиях учебные отделения обеспечивает Школа.

6.2. Имущество учебных отделений числится в инвентарной описи и находится на балансе Школы.