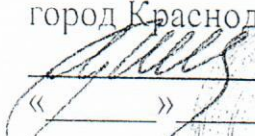
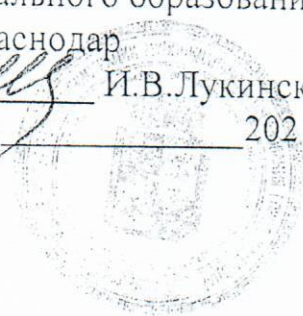


СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
культуры администрации
муниципального образования
город Краснодар

 И.В.Лукинская
« » 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «СДКиС
ст. Елизаветинской»

 А.В.Круглая
« » 2021г.

Положение

по организации оказания платных услуг

Муниципальным бюджетным учреждением культуры

муниципального образования город Краснодар

«Сельский Дом культуры и спорта станицы Елизаветинской»

Краснодар
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия оказания платных услуг (выполнения работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального образования город Краснодар МБУК «СДКиС ст.Елизаветинской» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

Законом Краснодарского края от 16.07.2010 № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 21.08.2020 № 3420 «Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Краснодар, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания за плату»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 13.11.2013 № 8739 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 21.02.2020 № 809 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановлением главы муниципального образования город Краснодар от 03.06.2005 № 1240 «О порядке установления льгот отдельным категориям

граждан, посещающих платные мероприятия организаций культуры, находящихся в ведении администрации муниципального образования город Краснодар»;

решением коллегии Минкультуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

решением городской Думы Краснодара от 25.04.2019 № 73 п.7 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Краснодар за плату»;

уставом Учреждения; и является документом, регламентирующим правила оказания платных услуг населению и организациям учреждением культуры МБУК «СДКиС ст.Елизаветинской» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность учреждения по оказанию услуг на платной основе (далее - платные услуги) физическим и юридическим лицам и устанавливает порядок и условия их предоставления.

1.4. Целью настоящего положения является упорядочение оказания платных услуг, расширение объемов оказываемых платных услуг, улучшение финансового положения учреждения, создания условий для материального стимулирования и дополнительного поощрения работников Учреждения.

1.5. К платным услугам Учреждения относятся:

- услуги, относящиеся в соответствии с уставом к основным видам деятельности и оказываемые сверх установленного муниципального задания (Приложение №1);
- услуги, относящимся к иным видам деятельности, предусмотренные уставом учреждения (Приложение №2).

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Оказание платных услуг осуществляются на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2. В период неблагоприятной эпидемиологической обстановки платные услуги могут оказываться с применением электронных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников в дистанционном формате.

2.3. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбор специалистов;

- распределение времени предоставления платных услуг;
- осуществление контроля качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

2.4. Сотрудники, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее исполнения.

2.5. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном порядке.

2.6. На период работы по оказанию платных услуг могут привлекаться внештатные сотрудники на основании трудовых договоров.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей в них населения и организаций.

3.2. Порядок установления стоимости платной услуги (тарифа) определяется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 21.08.2020 № 3420 «Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Краснодар, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания за плату»

Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

3.3. Установление тарифов осуществляется не чаще одного раза в год. Тарифы формируются с учетом необходимой прибыли в пределах рентабельности в размере не более 30%. При расчете тарифов учитываются только расходы, связанные с оказанием услуг: материальные расходы, расходы на оплату труда, на коммунальные услуги, на содержание техники с учетом налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы.

3.4. Фонд оплаты труда на тарифы, относящиеся к основным видам деятельности, формируется в соответствии с отраслевой системой оплаты труда и Положением об оплате труда учреждения.

Фонд оплаты труда на тарифы, относящиеся к иным видам деятельности, может формироваться на основе величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Краснодарского края, либо в соответствии с отраслевой системой оплаты труда и Положением об оплате труда учреждения.

В тарифы на услуги учреждения не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием (неоптимальным использованием) производственных мощностей, финансированием из других

использованием) производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы. Тарифы на услуги устанавливаются на единицу измерения.

3.5. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- перечень услуг, оказываемых на платной основе;
- прейскурант цен на платные услуги;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о контролирурующих организациях.

3.6. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам услуг, предусмотренным в уставе Учреждения.

3.7. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.8. Платные услуги населению осуществляются Учреждением в рамках договора:

- с физическими лицами;
- с юридическими лицами.

3.9. Договор должен быть заключен в письменной форме в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме. Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

В случае оказания платных услуг немедленно письменным доказательством их предоставления являются входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг.

Билеты на платные услуги могут реализовываться как непосредственно через учреждение или другие принадлежащие ему точки распространения, так и через других лиц посредством заключения с ними договоров.

С кассирами билетных касс и с другими должностными лицами, получающими под отчет или на хранение билеты и бланки строгой отчетности, заключаются соответствующие договоры о полной материальной

ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Уполномоченные лица ежедневно ведут учет квитанций и наличных денежных средств за выполненные платные услуги и предоставляют реестры квитанций для утверждения директором учреждения.

3.11. Наличные денежные средства и утвержденные директором учреждения реестры на выполненные платные услуги с квитанциями (первый экземпляр) сдаются уполномоченными лицами в кассу централизованной бухгалтерии управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар ежедневно по мере получения денежных средств.

3.12. Средства, полученные от реализации платных услуг, поступают на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

Доходы, полученные от платных услуг (работ), распределяются на:

- оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату командировочных расходов;
- услуги связи;
- транспортные расходы;
- оплату коммунальных услуг;
- арендную плату за пользование имуществом;
- оплату работ (услуг) по содержанию имущества;
- оплату прочих работ (услуг);
- оплату налогов, пошлин, сборов;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- другие расходы.

3.13. Физические и юридические лица, пользующиеся платными услугами учреждения, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка.

4.2. Тарифы, на платные услуги, попадающие под действие Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» утверждаются учреждением самостоятельно.

Тарифы на платные услуги Учреждения, не попадающие под действие закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства

Российской Федерации о культуре», утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

4.3. При расчёте цен (тарифов) учитываются расходы, связанные с оказанием услуг (выполнением работ).

Стоимость платной услуги (работы) состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг (выполнением работ) и потребляемых в процессе их предоставления (выполнения) (далее - прямые затраты), а также затрат, необходимых для обеспечения деятельности, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - накладные затраты).

4.4. К прямым затратам могут быть отнесены:

4.4.1. Расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы) Учреждением.

В состав расходов на оплату труда основного персонала подлежат включению только обязательные платежи, выплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключёнными с работниками, положениями коллективного договора, положением об оплате и стимулировании труда.

В расходы на оплату труда основного персонала также включаются обязательные взносы Учреждения по обязательному пенсионному, медицинскому, социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4.2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы).

Прямые затраты на материальные запасы, включаемые в цену (тариф) на конкретную услугу (работу), рассчитываются исходя из объёмов и номенклатуры, обеспечивающих качественное оказание услуги (выполнение работы), в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации, либо на основании документально подтвержденных и экономически обоснованных фактических затрат Учреждения.

4.4.3. Амортизационные начисления по объектам основных средств, используемых Учреждением в процессе оказания услуги (выполнения работы) за плату.

4.4.4. Прочие затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе её предоставления.

4.5. К накладным затратам могут быть отнесены:

4.5.1. Расходы на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - вспомогательного персонала).

В состав расходов на оплату труда вспомогательного персонала, подлежат включению только обязательные платежи, выплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключёнными с работниками, положениями коллективного договора, положением об оплате и стимулировании труда.

Российской Федерации о культуре», утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

4.3. При расчёте цен (тарифов) учитываются расходы, связанные с оказанием услуг (выполнением работ).

Стоимость платной услуги (работы) состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг (выполнением работ) и потребляемых в процессе их предоставления (выполнения) (далее - прямые затраты), а также затрат, необходимых для обеспечения деятельности, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - накладные затраты).

4.4. К прямым затратам могут быть отнесены:

4.4.1. Расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы) Учреждением.

В состав расходов на оплату труда основного персонала подлежат включению только обязательные платежи, выплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключёнными с работниками, положениями коллективного договора, положением об оплате и стимулировании труда.

В расходы на оплату труда основного персонала также включаются обязательные взносы Учреждения по обязательному пенсионному, медицинскому, социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4.2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы).

Прямые затраты на материальные запасы, включаемые в цену (тариф) на конкретную услугу (работу), рассчитываются исходя из объёмов и номенклатуры, обеспечивающих качественное оказание услуги (выполнение работы), в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации, либо на основании документально подтвержденных и экономически обоснованных фактических затрат Учреждения.

4.4.3. Амортизационные начисления по объектам основных средств, используемых Учреждением в процессе оказания услуги (выполнения работы) за плату.

4.4.4. Прочие затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе её предоставления.

4.5. К накладным затратам могут быть отнесены:

4.5.1. Расходы на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - вспомогательного персонала).

В состав расходов на оплату труда вспомогательного персонала, подлежат включению только обязательные платежи, выплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключёнными с работниками, положениями коллективного договора, положением об оплате и стимулировании труда.

В расходы на оплату труда вспомогательного персонала, также включаются обязательные взносы Учреждения по обязательному пенсионному, медицинскому, социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.5.2. Хозяйственные расходы.

К данным расходам относятся затраты на приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт основных средств.

4.5.3. Затраты на уплату налогов (за исключением налога на доходы физических лиц) и иных обязательных платежей.

4.5.4. Амортизационные начисления по объектам основных средств, непосредственно не используемых Учреждением в процессе оказания услуги (выполнения работы) за плату.

4.5.5. Прочие затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы).

4.6. В случае если Учреждение оказывает (выполняет) несколько видов услуг (работ), объём накладных затрат может включаться в себестоимость конкретной платной услуги (работы), согласно одной из следующих распределительных баз:

пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала Учреждения;

пропорционально объёму оказываемых платных услуг (выполняемых работ) в случае, если оказываемые платные услуги (выполняемые работы) имеют одинаковую единицу измерения, либо могут быть приведены в сопоставимый вид;

пропорционально площади, используемой для оказания конкретной платной услуги (выполнения работы);

пропорционально иной выбранной распределительной базе, отражающей особенность услуги (работы).

4.7. При расчёте цены (тарифа) на услуги (работы) отдельные статьи расходов (затраты на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, запасные части и т.д.) могут индексироваться с учётом плановых индексов (индекс роста потребительских цен, плановый уровень инфляции и т.д.), установленных законодательством Российской Федерации, на прогнозный период.

4.8. В цены (тарифы) не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием (неоптимальным использованием) производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы.

4.9. Средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объёме учитываются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным управлением культуры администрации муниципального образования город Краснодар и согласованным с администрацией муниципального образования город Краснодар на соответствующий финансовый год.

4.10. Учет платных услуг в соответствии с договором на передачу прав ведения бухгалтерского учета ведётся централизованной бухгалтерией управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

4.11. Расчеты с юридическими лицами производятся в установленном порядке по безналичному или наличному расчету.

4.12. Расчеты с физическими лицами за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности, либо перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения через кредитные организации в установленном порядке.

5. Ответственность и контроль учреждения при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель несет ответственность:

за организацию и качество оказываемых платных услуг (выполняемых работ);

за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг (выполнение работ);

за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг (выполнения работ), а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг (выполнении работ) и при заключении договоров на оказание (выполнение) этих услуг (работ);

5.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

5.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг (работ), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Учет, контроль и ответственность

6.1. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют руководитель Учреждения, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры и искусства.

7. Заключительный раздел

7.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к положению об организации работы по оказанию платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального образования город Краснодар «Сельский Дом культуры и спорта станицы Елизаветинской»

«Перечень видов услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых на платной основе».

1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
2. Организация показа фильмов;
3. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества.

Директор МБУК «СДКиС ст. Елизаветинской»



А.В. Круглая

Приложение № 2

к положению об организации работы по оказанию платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального образования город Краснодар «Сельский Дом культуры и спорта станицы Елизаветинской»

«Перечень видов услуг, относящихся к иным видам деятельности, оказываемых на платной основе».

1. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами;
2. Организация и проведение выставок и выставок-продаж изделий художественного и декоративно-прикладного творчества;
3. Проведение конференций, семинаров, мастер-классов, стажировок ведущими мастерами и деятелями театрального, исполнительского, танцевального искусства;
4. Предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных выездных мероприятий других самодеятельных творческих коллективов, профессиональных концертных организаций и исполнителей для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
5. Оказание услуг по предоставлению зала;
6. Услуги по созданию литературных сценариев массовых и иных мероприятий, написание и аранжировка музыкальных произведений, текстов песен силами собственных и привлеченных авторов;
7. Услуги по обеспечению техническими средствами (световым, звуковым, видеопроекционным оборудованием): спектаклей, концертов, культурно-просветительских мероприятий, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, выставок, гастрольных и выездных мероприятий;
8. Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
9. Прокат и реализация культурно-бытового инвентаря, сценических костюмов, обуви, бутафории, одежды сцены, театрального реквизита, звуко-светотехнической аппаратуры, видеопроекционной аппаратуры, музыкальных инструментов, сценического оборудования, аудиоаппаратуры;
10. Реализация в установленном законом порядке излишнего устаревшего и изношенного оборудования и других материальных ценностей;
11. Оформительские услуги;

12. Изготовление фонограмм и запись на аудио-, видео-носителях спектаклей, театрализованных представлений и концертных программ учреждения и их реализация;
13. Подготовка, тиражирование и реализация рекламной продукции: программки, каталоги, буклеты, информационно-рекламные материалы;
14. Организация обслуживания приемов и делегаций;
15. Предоставление транспортных услуг;
16. Передача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества или уполномоченного им органа исполнительной власти муниципального образования город Краснодар;
17. Оказание административно-хозяйственных услуг арендатором по техническому обслуживанию помещений, находящихся в оперативном управлении Бюджетного учреждения;
18. Создание и показ театральных постановок, концертных программ, представлений, фестивалей, смотров-конкурсов, праздников, выставок, дискотек, творческих и танцевальных вечеров, концертов-бенефисов, музыкальных лекториев, вечеров отдыха, культурно-просветительных мероприятий, реализация билетов и абонементов на указанные мероприятия;
19. Оказание услуг по предоставлению площадки для проведения информационных, рекламных, культурно-просветительских мероприятий, рекламных акций, мероприятий, направленных на повышение правовой и политической культуры граждан, и т.д.

Директор МБУК «СДКиС ст. Елизаветинской»



А.В. Круглая

Приложение № 3
к положению об организации работы
по оказанию платных услуг
Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
муниципального образования город
Краснодар
«Сельский Дом Культуры и спорта
ст.Елизаветинской»

**Порядок предоставления льгот
отдельным категориям посетителей МБУК МО г.Краснодар
«СДКиС ст.Елизаветинской»**

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1
«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и Постановления главы
муниципального образования город Краснодар «О предоставлении льгот отдельным
категориям посетителей муниципальных организаций культуры муниципального
образования город Краснодар» № 1240 от 3 июня 2005г.

№ п п	Категория потребителей	Вид льготы (услуги)	Размер льготы	Условия предоставления (перечень документов, подтверждающих право на льготу)
1.	Сирота	Организация и проведение культурно- массовых мероприятий, платные кружки	Бесплатно	1.Документ, подтверждающий сиротство. 2.Заявление на имя руководителя учреждения.
2.	Дети и внуки работников МБУК «СДКиС ст.Елизаветинской»	Организация и проведение культурно- массовых мероприятий, платные кружки	Бесплатно	1.Заявление на имя руководителя учреждения.
3.	Дети из многодетных семей, имеющие 3 и более несовершеннолетн их детей(при условии, что на платной основе в учреждении занимается не менее 2-х детей).	Организация и проведение культурно- массовых мероприятий, платные кружки	50 % от общей стоимости услуги для 2-го и 3-го ребенка (1-ый оплачивает 100 %)	1.Справка подтверждающая статус многодетной семьи. 2. Заявление на имя руководителя учреждения.

- 2.Льгота предоставляется на получении одного вида услуги.
- 3.Условия предоставления льготы в обязательном порядке фиксируются в двустороннем
договоре с потребителем.
- 4.Решение об установлении льгот принимает руководитель учреждения, на основании
документов, предоставленных потребителем.

Директор МБУК «СДКиС ст. Елизаветинской»



А.В. Круглая