

муниципального имущества;

и) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения;

к) принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального Закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

л) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением Учредителем, либо приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласование распоряжения недвижимым имуществом Казенного учреждения;

н) осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения, в том числе за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Казенным учреждением;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.5. Непосредственное управление и общее руководство деятельностью Казенного учреждения осуществляет руководитель - директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.6. Руководитель руководит деятельностью Казенного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.7. Руководитель:

1) действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения, а также положения о его структурных подразделениях;

3) распределяет обязанности между своими заместителями;

4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;

5) применяет в отношении работников Казенного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает положения, издает приказы (распоряжения), а также дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

7) подписывает и выдает доверенности от имени Казенного учреждения;

8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами