

Казенного учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Казенного учреждения для решения производственных и социальных задач;

9) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Казенного учреждения, созданию необходимых условий для потребителей работников Казенного учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Казенного учреждения;

10) создает для решения стоящих перед Казенным учреждением задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;

11) открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Казенного учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

13) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности на территории Казенного учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Казенного учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Комплектование штата работников Казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры, эффективные контракты.

Отношения между Казенным учреждением и работниками должны устанавливаться в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику Казенного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Казенного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.