

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кубанского сельского поселения  
Апшеронского района  
от 27. 12. 2013 г. № 224

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**  
**КУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Принят**  
на общем собрании  
МКУ «ЦБС» Кубанского  
сельского поселения  
Протокол № 1  
от 25. 12. 2013г.

Ст. Кубанская  
2013 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система» Кубанского сельского поселения (именуемое далее – «Казенное учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система» Кубанского сельского поселения

сокращенное - МКУ «ЦБС» Кубанского сельского поселения

1.4. Местонахождение Казенного учреждения - Юридический адрес: 352653 Российская Федерация, Краснодарский край, Апшеронский район, станица Кубанская, улица Красная, д. 20.

1.5. В Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система» Кубанского сельского поселения входит **Центральная библиотека, библиотека №1, библиотека №2:**

Центральная библиотека Муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Кубанского сельского поселения, почтовый адрес и местонахождение : 352653 Российская Федерация, Краснодарский край, Апшеронский район, станица Кубанская, улица Красная, д. 20.

Библиотека №1 Муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Кубанского сельского поселения, почтовый адрес и местонахождение филиала : 352652 Российская Федерация, Краснодарский край, Апшеронский район, село Вперед, улица Кимовская, д.51.

Библиотека №2 Муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Кубанского сельского поселения, почтовый адрес и местонахождения филиала: 352651 Российская Федерация, Краснодарский край, Апшеронский район, хутор Калинина, переулок Школьный, д.2.

1.6 Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является администрация Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

1.7 Казенное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.8 Казенное учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним собственником имущества на праве оперативного управления.

1.9 Казенное учреждение имеет свое наименование, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, расчетные счета, открытые в установленном законодательством порядке.

1.10 Казенное учреждение создано без ограничения срока действия. Казенное учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки, эмблемы.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Краснодарского края от 23 апреля 1996 года № 28 «О библиотечном деле в Краснодарском крае», Указами Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Апшеронский район, администрации Кубанского сельского поселения и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки;
- методическое обеспечение развития библиотек района;
- участие в разработке и реализации государственной политики в Кубанском сельском поселении в области библиотечного дела.

2.3. Основной целью деятельности Казенного учреждения является организация и обеспечение библиотечного обслуживания населения Кубанского сельского поселения Апшеронского района с учетом потребностей и интересов, различных социально - возрастных групп.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе информации;

- выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической и консультативной деятельности;
- иная не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученным по глобальным информационным сетям;
- формирование тематических подборок материалов по запросам читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- компьютерные услуги;
- переплетные работы;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Казенное учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.6. Муниципальное задание для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания (в случае его установления).

2.7. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Организация деятельности и управления казенным учреждением**

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Казенного учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.2. Общее руководство деятельностью Казенным учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района на основании трудового договора. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

3.3 Руководитель осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. Настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Казенного учреждения.

3.4. Руководитель Казенного учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения;
- без доверенности действует от имени Казенного учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Казенного учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район;
- утверждает должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Казенного учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

- в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Казенного учреждения;
- по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Руководитель Казенного учреждения обязан обеспечивать:

- осуществление в полном объеме основных уставных видов деятельности Казенного учреждения;
- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Казенного учреждения документации;
- соблюдение порядка подготовки и представления форм отчетности.

3.6. Руководитель Казенного учреждения несет перед Казенным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Казенному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Комплектование штата работников Казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

3.8. Отношения между Казенным учреждением и работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и гражданским законодательством.

Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Казенного учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором Казенного учреждения, и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Кубанского сельского поселения.

Работники Казенного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

3.9. Работники учреждения подлежат обязательной аттестации, порядок которой устанавливается Учредителем.

3.10. Оплата труда работников Казенного учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Казенного учреждения, разработанного на основании постановления администрации Кубанского сельского поселения Апшеронского района

3.11. При премировании, установлении надбавок и доплат работникам, учитываются следующие основные показатели:

- 1) эффективность и качество проводимых мероприятий;
- 2) внедрение новых технологий, методик, инновационных форм работы;
- 3) высокий профессиональный уровень.

3.12. При стимулировании труда вспомогательного и обслуживающего персонала учитывается:

- 1) добросовестное выполнение функциональных обязанностей, эффективность и качество выполняемых работ;
- 2) забота о сохранности здания, оборудования, имущества Бюджетного учреждения, экономия электроэнергии, воды;
- 3) взаимозаменяемость, отсутствие нарушений внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения.

3.13. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и прочие сведения в органы местного самоуправления и военный комиссариат;
- является начальником гражданской обороны Казенного учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Казенному учреждению по смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым, муниципальным программам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Казенного учреждения включает в себя:

- недвижимое имущество;
- иное имущество, которое находится в Казенном учреждении на праве оперативного управления, а также приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное казенным учреждением за счет приносящей доход деятельности.

Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Казенного учреждения является администрация Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Казенным учреждением осуществляется за счет средств бюджета Кубанского сельского поселения Апшеронского района и на основании бюджетной сметы.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Казенным учреждением учредителем или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением учредителем или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Апшеронский район в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

4.7. Казенное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Казенным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.8. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в доход бюджета Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

Доходы Казенного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме поступают в доход бюджета Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

4.9. Казенное учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного казенным



учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Казенное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Казенным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Казенного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Казенного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Казенного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Казенного учреждения.

Руководитель Казенного учреждения несет перед Казенным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Казенному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Казенное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.13. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Казенным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Казенного учреждения не несет ответственности по обязательствам Казенного учреждения.

## 5. Права и обязанности Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение имеет право на:

- 1) своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и бюджетной сметой;
- 2) своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях;
- 3) компенсацию в размере недофинансирования.

5.2. Казенное учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 2) своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **6. Информация о деятельности Казенного учреждения**

6.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Кубанского сельского поселения Апшеронского района, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3 Предоставление информации муниципальным казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения**

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

7.3. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

7.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

7.7. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Порядок внесения изменений в устав Казенного учреждения**

8.1. Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Кубанского сельского поселения Апшеронского района.

Глава Кубанского района поселения

М.М. Триполет



Удобрительная  
Менно России №9  
по Краснодарскому краю

УБРАЗИТЕЛЬСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ

ОГРН 1062325005270

Дата внесения изменений

" 17 " август 2014 г.

ГРН 2142368001191

Должность Зубов-ка

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Экземпляр документа  
в регистрирующей

