

Утвержден приказом
от «09» января 2020 г. № 09

План
противодействия коррупции в муниципальном казенном
учреждении «Централизованная библиотечная система»
Кубанского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Представлять в отдел кадров администрации Кубанского сельского поселения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей.	ежегодно, до 30 апреля	Директор Запорожец Н.В.
2	Представлять в отдел кадров администрации Кубанского сельского поселения уведомление об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 июня 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	ежегодно, до 30 апреля	Директор Запорожец Н.В.
3	Проводить обучающие и (или) информационно – разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции постоянно	Постоянно	Директор Запорожец Н.В.
4	Обеспечить рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными	не реже 1 раза в квартал	Директор Запорожец Н.В.

	решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
5	Проводить мероприятия по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор Запорожец Н.В.
6	Направлять в отдел кадров администрации Кубанского сельского поселения информацию о ходе выполнения настоящего плана	до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор Запорожец Н.В.
7	Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор Запорожец Н.В.

Директор



Н.В. Запорожец