



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**в муниципальном казенном учреждении «Централизованная**  
**библиотечная система» Кубанского сельского поселения**

Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее Положение) является локальным нормативным актом муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Кубанского сельского поселения (далее Библиотека).

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства административно-управленческим персоналом, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Библиотеки.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Положение отражает приверженность Библиотеки и руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственных основ, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации Библиотеки на должном уровне.

**1. Цель Антикоррупционной политики**

- Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

**2. Задачи Антикоррупционной политики**

- Предупредить риск вовлечения Библиотеки и ее сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- Обеспечить методические разработки и реализацию мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Библиотеке и сотрудникам;
- Обязать сотрудников Библиотеки знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, нормы применяемого антикоррупционного законодательства РФ, а также адекватное реагирование по предотвращению коррупции.

**3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции**

Антикоррупционная политика Библиотеки основывается на следующих основных принципах:

- **принцип соответствия Антикоррупционной политики**



**Библиотеки действующему законодательству и общепринятым нормам права.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению. Минимизация риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность;

- **принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции;

- **принцип вовлеченности работников.** Информированность работников Библиотеки о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур. Библиотека запрещает любые формы поощрений, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия/бездействие любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей;

- **принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Библиотеки, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

- **принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для руководителя учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Библиотеки за реализацию Антикоррупционной политики.

- **принцип открытости.** Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах. Библиотека размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

- **принцип постоянного контроля и мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель и работники Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Все сотрудники Библиотеки должны соблюдать нормы российского



антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными

требованиями которых являются запрет дачи взяток (т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения взяток (т.е. получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом) и запрет посредничества и попустительства во взяточничестве (т.е. отсутствие в учреждении адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с таким учреждением лицами).

4.3. Под «коррупционными действиями» для целей настоящего Положения считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное представление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

4.4. С учётом изложенного всем сотрудникам Библиотеки строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4.5. Все сотрудники Библиотеки должны соблюдать принципы и требования настоящего Положения.

5. Должностное лицо Библиотеки, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемый коллегиальный орган Библиотеки

5.1. Директор Библиотеки является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

5.2. Должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики, является директор.

5.3. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Библиотеке;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;



- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов;

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции на основании соответствующего приказа директора Библиотеки образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

5.5. Порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определяются Положением о комиссии по противодействию коррупции.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Директор Библиотеки и работники вне зависимости от должности (профессии) и стажа работы в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано

окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки; – незамедлительно информировать руководителя Библиотеки и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и (или) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в порядке, определенном Положением; – сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## 7. Подарки и представительские расходы

7.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Библиотеки могут предоставлять другим лицам и организациям, либо могут получать от других лиц и организаций в связи с профессиональной деятельностью, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Библиотеки;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Библиотеки, сотрудников и иных лиц;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам Библиотеки и нормам применимого законодательства.

7.2 Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Библиотеки, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Библиотека, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3 Не допускаются подарки от имени Библиотеки, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных.

## 8. Ведение бухгалтерского учёта

8.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте Библиотеки.

8.2. В Библиотеке назначены сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки.



8.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности

Библиотеки строго запрещается и расценивается как мошенничество.

9. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение настоящего Положения.

9.1. Все сотрудники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, по инициативе руководства Библиотеки, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

10. Антикоррупционное просвещение работников

10.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на предприятии посредством антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

10.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внешний контроль

11.1. Осуществление внешнего контроля хозяйственных операций в библиотеке производится, в том числе определяемой учредителем, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», что способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности предприятия.

11.2. Задачами внешнего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия и обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов предприятия.

11.3. При проведении внешнего контроля и аудита предприятия для решения антикоррупционных задач проводится:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности предприятия;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций

в сферах коррупционного риска.

11.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

12.1. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

12.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции на предприятии, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

12.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры.