

**Информация о ходе исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции
в Муниципальном казенном учреждении «Централизованная библиотечная система»
Кубанского сельского поселения за 2019 года**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Информация об исполнении (о ходе исполнения) мероприятий |
|----------|--|---------------------------|------------------------------|---|
| 1 | Представлять в отдел кадров администрации Кубанского сельского поселения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей. | ежегодно, до 30 апреля | Директор Запорожец Н.В. | Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей будут предоставлены руководителем учреждения отдел кадров администрации Кубанского сельского поселения в срок до 30 апреля 2019 года |
| 2 | Представлять в отдел кадров администрации Кубанского сельского поселения уведомление об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 июня 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и учреждений Краснодарского края» | ежегодно, до 30 апреля | Директор Запорожец Н.В. | Уведомление об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 июня 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и учреждений Краснодарского края» будет представлено руководителем учреждения в отдел кадров администрации Кубанского сельского поселения в срок до 30 апреля 2019 года |
| 3 | Проводить обучающие и (или) информационно – разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции постоянно | Постоянно | Директор Запорожец Н.В. | Дана информация о требованиях законодательства по противодействию коррупции, об ответственности за его нарушение, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, |

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|---|
| 4 | <p>Обеспечить рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p> | <p>не реже 1 раза в квартал</p> | <p>Директор Запорожец Н.В.</p> | <p>посредничество во взяточничестве. В 4 квартале 2019 года не было вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения, его должностных лиц.</p> |
| 5 | <p>Проводить мероприятия по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Директор Запорожец Н.В.</p> | <p>Дана информация о требованиях законодательства по противодействию коррупции, об ответственности за его нарушение, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, разъяснение пункта 2 части 1 статьи 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации о запрете дарения при исполнении своих должностных обязанностей.</p> |
| 6 | <p>Направлять в отдел кадров администрации Кубанского сельского поселения информацию о ходе выполнения настоящего плана</p> | <p>до 1-го числа месяца следующего за отчетным кварталом</p> | <p>Директор Запорожец Н.В.</p> | <p>Информация об исполнении мероприятий по противодействию коррупции направлена в отдел кадров администрации Кубанского сельского поселения.</p> |
| 7 | <p>Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции</p> | <p>до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом</p> | <p>Директор Запорожец Н.В.</p> | <p>Информация об исполнении мероприятий по противодействию коррупции размещена на сайте.</p> |



Директор

Н.В. Запорожец