

**Отчет о реализации плана противодействия коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Централизованная библиотечная система»
Халдыженского городского поселения Апшеронского района
(далее по тексту – МКУ «ЦБС» Халдыженского городского поселения) в 2021 году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
Противодействие коррупции в муниципальном казенном учреждении «Централизованная библиотечная система» Халдыженского городского поселения Апшеронского района				
1.1.	Проведение совещания с коллективом МКУ «ЦБС» Халдыженского городского поселения по противодействию коррупции	Директор	1 раз в год	Совещание с работниками проведено в 1 квартале 2021 года
1.2.	Предоставление в администрацию Халдыженского городского поселения Апшеронского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей предоставлены в администрацию Халдыженского городского поселения Апшеронского района до 30 апреля 2021 года
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаю несоблюдения работниками библиотек ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	Заместитель директора	Постоянно	Факты несоблюдения работниками библиотек ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не зафиксированы

1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками библиотек ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно	Ознакомление с законодательством по противодействию коррупции при приеме на работу
1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками библиотек ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Заместитель директора, заведующие филиалами	Постоянно	Факты несоблюдения работниками библиотек ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не зафиксированы
1.6.	Доведение до работников библиотек положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумм взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых работниками библиотек в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции	Заместитель директора, заведующие филиалами	Постоянно	Проведена разъяснительная работа с работниками библиотек о недопустимости принятия подарков в связи с их служебным положением, о недопустимости поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение взятки

2. Обеспечение в муниципальном казенном учреждении

«Централизованная библиотечная система» Хадзыженского городского поселения Апшеронского района режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг				
2.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно	Постоянный мониторинг экспертизы исполнения контрактов в соответствии с 44-ФЗ
2.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципальной контракта	Заместитель директора, главный бухгалтер, главный библиотечный отдела комплектования и обработки литературы	Постоянно	

3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности муниципального казенного учреждения Апшеронского района, повышение уровня правовой просвещения населения				
Хадзыженского городского поселения Апшеронского района, повышение уровня правовой просвещения населения «Централизованная библиотечная система»				
3.1.	Обеспечения размещения на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Хадзыженского городского поселения Апшеронского района в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель директора	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Размещение информации
3.2.	Рассмотрение и анализ сообщений граждан и организаций по фактам коррупции, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан в целях устранения причин и условий проявления коррупции	Директор	Постоянно	Сообщений не поступило
3.3.	Направление информации о реализации Плана противодействия коррупции учредителю	Заместитель директора	В установленные сроки	По требованию учредителя

Составил: Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



О.В. Яковлева