

Утвержден
Приказом от «14» 01 2021 г. № 9-00

План противодействия коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Централизованная библиотечная система»
Халдыженского городского поселения Апшеронского района
(далее по тексту – МКУ «ЦБС» Халдыженского городского поселения)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
Противодействие коррупции в муниципальном казенном учреждении «Централизованная библиотечная система» Халдыженского городского поселения Апшеронского района				
1.1.	Проведение совещания с коллективом МКУ «ЦБС» Халдыженского городского поселения по противодействию коррупции	Директор	1 раз в год	Знание коллектива о проводимых в МКУ «ЦБС» Халдыженского городского поселения мероприятиях по противодействию коррупции
1.2.	Предоставление в администрацию Халдыженского городского поселения Апшеронского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Открытость деятельности руководителя МКУ «ЦБС» Халдыженского городского поселения в вопросах противодействия коррупции, взаимодействие с учредителем
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случайному несоблюдения работниками библиотек ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных	Заместитель директора	Постоянно	Пресечение случаев несоблюдения работниками библиотек ограничений и запретов в целях противодействия коррупции

<p>в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности</p>			
<p>1.4. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками библиотек ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Знание работниками библиотек ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в целях предупреждения коррупционных проявлений</p>
<p>1.5. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками библиотек ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>Заместитель директора, заведующие филиалами</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Формирование у работников библиотек негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>
<p>1.6. Доведение до работников библиотек положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумм взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых работниками библиотек в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции</p>	<p>Заместитель директора, заведующие филиалами</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Постоянное и неукоснительное соблюдение работниками библиотек законодательства РФ о противодействии коррупции</p>

2. Обеспечение в муниципальном казенном учреждении

«Централизованная библиотечная система» Хадыженского городского поселения Апшеронского района режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг				
2.1.	Мониторинг и выявление коррупциогенных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупциогенных рисков	Заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно	Своевременное предупреждение и пресечение коррупциогенных проявлений при размещении муниципальных заказов
2.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта	Заместитель директора, главный бухгалтер, главный библиотечкарь отдела комплектования и обработки литературы	Постоянно	
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Хадыженского городского поселения Апшеронского района, повышение уровня правового просвещения населения				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Хадыженского городского поселения Апшеронского района в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель директора	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Открытость деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Хадыженского городского поселения Апшеронского района в вопросах противодействия коррупции
3.2.	Рассмотрение и анализ сообщений граждан и организаций по фактам коррупции, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан в целях устранения причин и условий проявления коррупции	Директор	Постоянно	Повышение эффективности работы по выявлению, предупреждению и пресечению коррупциогенных проявлений
3.3.	Направление информации о реализации Плана противодействия коррупции учредителю	Заместитель директора	В установленные сроки	Взаимодействие с учредителем