

**Муниципальное казенное учреждение  
«Централизованная библиотечная система»  
Хадыженского городского поселения  
(МКУ «ЦБС»)**

**ПРИКАЗ**

«14» 12 2022 г.

№ 72-00

г. Хадыженск

**О введении в эксплуатацию системы видеонаблюдения и  
назначении ответственного в муниципальном казенном учреждении  
«Централизованная библиотечная система»  
Хадыженского городского поселения Апшеронского района**

С целью повышения уровня безопасности, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов, предупреждения несанкционированного проникновения в здания и помещения, поддержания порядка в зданиях и на территориях Хадыженской Центральной библиотеки, Хадыженского филиала №1 «Детская библиотека», Хадыженского филиала № 2 МКУ «ЦБС» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить эксплуатацию системы видеонаблюдения, состоящую  
-в Хадыженской Центральной библиотеке из 2 камер наружного и 5 внутреннего наблюдения;  
-в Хадыженском филиале № 1 «Детская библиотека» из 2 камер наружного и 3 внутреннего наблюдения
2. Ввести в эксплуатацию в Хадыженском филиале № 2 систему видеонаблюдения, состоящую из 2 камер наружного и 3 камер внутреннего наблюдения.
3. Назначить ответственным за организацию работы системы видеонаблюдения заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности Дьяченко М.Г.
4. Утвердить Положение об организации видеонаблюдения в МКУ «ЦБС» Хадыженского городского поселения (далее по тексту «Положение») (Приложение № 1).
5. Ознакомить с Положением всех сотрудников Хадыженской Центральной библиотеки, Хадыженского филиала №1 «Детская библиотека», Хадыженского филиала № 2 МКУ «ЦБС» под роспись в журнале (Приложение № 2) (Ответственный заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Дьяченко М.Г.).



6. Сотрудникам Хадыженской Центральной библиотеки, Хадыженского филиала № 1 «Детская библиотека», Хадыженского филиала № 2 МКУ «ЦБС» руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

7. Знакомить с Положением вновь принимаемых на работу сотрудников. (Ответственный заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Дьяченко М.Г.)

8. Определить круг лиц, имеющих право хранить и уничтожать видеоматериалы:

8.1. Директор Яковлева О.В.,

8.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Дьяченко М.Г.

9. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на лиц, имеющих доступ к видеозаписям.

10. Исключить разглашение персональной информации.

11. Определить местом установки приёмно-записывающего устройства и монитора :

- в Хадыженской Центральной библиотеке рабочее место сторожа;  
- в Хадыженском филиале № 1 «Детская библиотека» помещение читального зала;

- в Хадыженском филиале № 2 помещение абонемента.

12. Включить схемы расположения видеонаблюдения Хадыженской Центральной библиотеки, Хадыженского филиала №1 «Детская библиотека», Хадыженского филиала № 2 МКУ «ЦБС» в паспорт антитеррористической защищённости.

13. Расположить в местах установки камер оповещающие знаки «Ведется видеонаблюдение».

14. Назначить ответственными за сохранность оборудования:

- в Хадыженской Центральной библиотеке заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности Дьяченко М.Г.

- в Хадыженском филиале №1 «Детская библиотека» заведующего филиалом Кулакову О.Г.

- в Хадыженском филиале № 2 заведующего филиалом Анферову А.И.

15. Заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности Дьяченко М.Г. контролировать ежемесячное плановое обслуживание системы видеонаблюдения обслуживающей организацией с записью в журнале.

16. Контроль за исполнением приказа оставлено за собой.

Директор МКУ «ЦБС»

С приказом ознакомлены



О. В. Яковлева

М.Г. Дьяченко

О.Г. Кулакова

А. И. Анферова