

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации Ново-
полянского сельского поселения Апше-
ронского района

« 10 » 02 2011 № 18

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«НОВОПОЛЯНСКАЯ ПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

Краснодарский край
Апшеронский район
поселок Новые Поляны
2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Предмет, задачи, цели и виды деятельности Казенного учреждения
3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением
4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения
5. Права и обязанности Казенного учреждения
6. Информация о деятельности Казенного учреждения
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения
8. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Новополянская поселенческая библиотека» (именуемое далее - "Казенное учреждение") является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении администрации Новополянского сельского поселения Апшеронского района осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное – муниципальное казенное учреждение культуры «Новополянская поселенческая библиотека» сокращенное – МКУК «Новополянская поселенческая библиотека».

1.4. Местонахождение Казенного учреждения – Россия, 352668 Краснодарский край, Апшеронский район, поселок Новые Поляны, ул. Железнодорожная, д. 1а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является администрация Новополянского сельского поселения Апшеронского района.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляет администрация Новополянского сельского поселения Апшеронского района.

1.7. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9. Права юридического лица у Казенного учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации.

1.10. В состав Казенного учреждения входит филиал, осуществляющий библиотечную деятельность на территории Новополянского сельского поселения Апшеронского района и не являющийся юридическим лицом: Ширванская сельская библиотека, расположенная по адресу 352657, Краснодарский край, Апшеронский район, ст. Ширванская, ул. Советская, д. 16

Руководитель филиала назначается Казенным учреждением, и действует на основании его доверенности.

2. Предмет, задачи, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Новополянского сельского поселения Алшеронского района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является библиотечное обслуживание жителей поселения, комплектование своего библиотечного фонда.

2.3. Задачами Казенного учреждения являются:

- сбор, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда;
- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;
- удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;

2.4. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Новополянского сельского поселения;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Муниципальное задание для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания (в случае его установления).

2.9. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоя-

шим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у него с момента ее получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением

3.1. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В этих целях Казенное учреждение:

- осуществляет экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;
- исходя из наличия денежных средств, обеспечивает финансирование предприятий-исполнителей, в том числе своевременно перечисляет деньги за выполненные ими работы и предоставленные жилищно-коммунальные услуги;
- в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом, «О не коммерческих организациях», «О библиотечном деле», другими федеральными законами, постановлениями Российской Федерации, законами, постановлениями Краснодарского края и нормативными актами органов местного самоуправления Новополянского сельского поселения Апшеровского района.

3.3. Ревизию деятельности Казенного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. К компетенции учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает руководителя Казенного учреждения и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Казенного учреждения;
- д) на основании правового акта определяет перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее –

муниципальное задание);

е) формирует и утверждает муниципальное задание для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения;

к) принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Казенного учреждения;

н) осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения, в том числе за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Казенным учреждением;

о) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.5. Непосредственное управление и общее руководство деятельностью Казенного учреждения осуществляет руководитель – директор, далее – Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.6. Руководитель руководит деятельностью Казенного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.7. Руководитель:

1) действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) утверждает структуру и штитное расписание Казенного учреждения, а также положения о его структурных подразделениях;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;

4) применяет в отношении работников Казенного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) утверждает положения, издает приказы (распоряжения), а также дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

6) подписывает и выдает доверенности от имени Казенного учреждения;

7) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Казенного учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Казенного учреждения для решения производственных и социальных задач;

8) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Казенного учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Казенного учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Казенного учреждения;

9) создает для решения стоящих перед Казенным учреждением задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;

10) открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Казенного учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

12) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Казенного учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Казенного учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Комплектование штата работников Казенного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Отношения между Казенным учреждением и работниками должны устанавливаться в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику Казенного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Казенного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трудовой коллектив Казенного учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Казенного учреждения и утверждает его;
- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива;
- работники Казенного учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации;
- работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:
 - работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы администрации Казенного учреждения, бережно относиться к имуществу Казенного учреждения;
 - соблюдать требования охраны труда.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от использования имущества (доходы от аренды имущества, доходы от сдачи металлолома и драгоценных металлов полученные при выведении основных средств из эксплуатации, доходы от возмещения арендаторами коммунальных платежей);
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является Новополянское сельское поселение Апшеронского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новополянского сельского поселения Апшеронского района и на основе бюджетной сметы.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением учредителем или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Апшеронский район в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

4.7. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Новополянского сельского поселения Апшеронского района.

4.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5. Права и обязанности Казенного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

5.2. Казенное учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание (в случае его установления);

- вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности Учредителю, иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Апшеронского городского поселения Апшеронского района.

5.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6. Информация о деятельности Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение обязано вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельно-

сти в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Казенного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бюджетная отчетность.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Новополянского сельского поселения Апшеронского района.

7.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Новополянского сельского поселения Апшеронского района.

7.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Новополянского сельского поселения Апшеронского района.

7.8. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.9. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. Казенное учреждение прекращает своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Новополянского сельского поселения Апшеронского района.

