

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу № 20 от «02» октября 2018 г.

**КОДЕКС этики и служебного (антикоррупционного) поведения
работников МКУК «Новополянская поселенческая библиотека»**

1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1 Настоящий кодекс - документ, который разработан с целью создания профессиональной культуры в МКУК «Новополянская поселенческая библиотека» (далее — Учреждение), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в современных условиях.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам учреждения.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности сотрудников учреждения, которые включают в себя уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.4. Учреждение создает необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в учреждение (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает его в процессе своей деятельности.

1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников рабочего процесса учреждения. Кодекс размещается на официальном сайте учреждения.

1.6. Нормами Кодекса руководствуются все работники учреждения без исключения.

1.7. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками рабочего процесса, а также работниками учреждения и общественности;
- защищают их человеческое достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников учреждения и честь их профессии;
- создают культуру учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к

нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

2. Цель Кодекса

2.1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудником учреждения своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2 Кодекс:

- а) служит основой для формирования уважительного отношения к работе в общественном сознании;
- б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников учреждения, их самоконтроля.
- в) способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников учреждения

3.1. Источники и принципы этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: честность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников учреждения;