

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального казенного учреждения «Социально-культурное объединение»

 Е.А. Целовальникова



20 15 г.

Утверждено Приказом № 1111

от 17.04.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о клубных формированиях, кружках Муниципального казенного учреждения «Социально-культурное объединение» и его филиала

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований, кружков Муниципального казенного учреждения «Социально-культурное объединение» и его филиала (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании устава Учреждения и утверждено директором Учреждения.

1.3. В своей деятельности руководитель клубного формирования, кружка руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- положением о клубном формировании, кружке Учреждения;
- нормативно – правовыми актами Учреждения.

1.4. Клубные формирования, кружки Муниципального казенного учреждения «Социально-культурное объединение» и его филиала - это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.5. Виды клубных формирований Муниципального казенного учреждения «Социально-культурное объединение» и его филиала: кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, в соответствии с

основными (дополнительными) видами деятельности Учреждения, согласно Устава.

1.6. Клубные формирования, кружки Учреждения в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции, заседания);
- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, фестивали, показательные выступления и открытые уроки, мастер-классы и т.п.);
- принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участвуют в мероприятиях, проводимых Учреждением (в помещениях Муниципального казенного учреждения «Социально-культурное объединение» и его филиала или на выездных площадках): концертах, праздниках, выставках, игровых программах, репетициях и т.д., которые являются частью деятельности клубных формирований и обязательны для всех их участников.

1.7. В случае проведения в Учреждении социально-значимых мероприятий поселкового, районного, краевого уровней (юбилей организаций и учреждений, чествование ветеранов, тематические вечера, концерты, праздники, игровые программы и пр.) занятия в клубных формированиях, кружках могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с Руководителем клубного формирования.

1.8. Численность и наполняемость клубных формирований, кружков определяется в соответствии с "Примерным положением о клубном формировании культурно – досугового учреждения", утвержденного решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.02 г. № 10.

2. Организация деятельности

2.1. Клубные формирования, кружки создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения.

Клубные формирования, кружки начинают свою работу на основании приказа директора Учреждения и действуют на период очередного творческого сезона (с 1 января по 31 декабря текущего года).

2.2. Руководитель клубного формирования, кружка обязан:

- Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием.
- Обеспечить безопасность занятий. Провести инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса.
- При подготовке массовых мероприятий проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором Учреждения.
- Составлять перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, кружка.
- Вести журнал учета работы, посещаемости клубного формирования, кружка.

- Руководитель клубного, кружка формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников коллективов за грубые нарушения дисциплины, нарушение условий оплаты занятий (в платных группах), по причинам психологической несовместимости.

2.3. Творческо-организационная работа в клубных формированиях, кружка должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и отдельными концертными номерами;
- выступление в концертных программах Учреждения, а также в городских, в выездных мероприятиях, согласно плану работы Учреждения;
- комплекс мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, формирование бережного отношения к имуществу Учреждения;
- разъяснительную работу по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;
- проведение не реже одного раза в полгода общего собрания участников в присутствии руководителя Учреждения с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчёты, альбомы, эскизы, программы, афиши, дипломы, грамоты, статьи, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.4. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 3 учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.5. При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия в клубных формированиях, кружках отменяются или могут быть перенесены на другое время по согласованию с администрацией Учреждения.

2.6. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководители клубных формирований, кружков могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другие отличия - на основании ходатайства директора Учреждения.

2.7. На занятия в клубном формировании, кружке дети до 10 лет должны приходиться строго в сопровождении взрослых. С момента начала занятий и до окончания занятий (с передачей ребёнка руководителем клубного формирования, кружка непосредственно ответственному лицу (родителю)) ответственность за ребёнка несёт руководитель клубного формирования, кружка. Присутствие родителей на занятиях согласовывается с руководителем клубного формирования, кружка.

2.8. Если занятия в клубном формировании, кружка предполагают наличие физических нагрузок, родители воспитанника обязаны предупредить руководителя клубного формирования (указать в заявлении о приёме) о наличии хронических заболеваний с целью оказания, при необходимости, экстренной помощи.

2.9. За безопасность занятий, безопасность и состояние здоровья воспитанников во время занятий ответственность несёт руководитель

клубного формирования, кружка. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

3. Руководство клубным формированием, кружком и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований и кружков осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования, кружка администрация Учреждения создает необходимые условия.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Клубные формирования работают в соответствии с графиком занятий, утверждённым директором Муниципального казенного учреждения «Социально-культурное объединение» и его филиала.

3.4. Руководитель клубного формирования, кружка предоставляет

- план работы на учебный год до 31 января ежегодно;
- журнал учёта работы клубного формирования до 27 числа ежемесячно;
- сметы расходов на приобретение и пошив костюмов с эскизами для осуществления репертуарного плана, по мере необходимости;
- списки участников, клубного формирования, до 31 января ежегодно.

3.5. Руководитель клубного формирования, кружка:

- своевременно сообщает руководителю учреждения обо всех изменениях в составе клубного формирования;
- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана;
- представляет руководителю учреждения годовой отчёт о деятельности коллектива до 1 декабря;
- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах – не позднее 10 дней со дня получения;
- несёт ответственность за закреплённые кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения, а также за содержание деятельности клубного формирования, кружка.