

Обсуждено и рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим Советом  
протокол от 23.06.2023г №13

Утверждено приказом  
МБОУ Мечетинской СОШ  
от 23.06. 2023г. №344  
\_\_\_\_\_ Л.В. Недоведеева



**Положение об аттестации  
педагогических работников  
на соответствие занимаемой  
должности  
в МБОУ Мечетинской СОШ  
Зерноградского района**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (далее Положение) разработано в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации № 196 от 24 марта 2023 года, в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мечетинской средней общеобразовательной школы зерноградского района (далее МБОУ Мечетинская СОШ).

1.3. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам МБОУ Мечетинской СОШ.

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях:

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников
- установления квалификационной категории.

## **2. Основные задачи и принципы аттестации педагогических работников**

2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО МБОУ Мечетинской СОШ;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников, с учетом установленной квалификационной категории, объема их педагогической работы.

2.2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к

педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБОУ Мечетинской СОШ.

3.2. Аттестационная комиссия МБОУ Мечетинской СОШ создается приказом директора школы в количестве 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

3.3. В обязательном порядке в аттестационную комиссию включается председатель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

**Директор школы в состав аттестационной комиссии организации не входит.**

3.4. Ежегодно составляет график прохождения аттестации педагогов на подтверждение соответствия занимаемой должности на учебный год, который утверждается приказом.

3.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка

результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления

на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух человек), в присутствии которых составлен акт.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.9. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.12. Аттестационная комиссия в отсутствие аттестуемого педагогического работника решение принимает открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии.

3.13. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после проведения итогов голосования.

3.16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол,

подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется **выписка из протокола**, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом решении аттестационной комиссией. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. **Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.**

Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку не вносятся.

3.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) работники, отсутствовавшие на рабочем месте, в связи с заболеванием, более четырех месяцев подряд.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

3.20. Аттестационная комиссия МБОУ Мечетинской СОШ дает рекомендации директору школы о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела

«Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей или профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенных на них должностные обязанности.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Комиссия по аттестации педагогических кадров имеет право определять формы и процедуры аттестации.

Комиссия по аттестации педагогических кадров несет ответственность:

- за объективную и достоверную оценку результатов деятельности;
- за правильное и своевременное заполнение документов.

4.2. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации;
- тщательное изучение и анализ всех представленных материалов для проведения аттестации;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

4.3. Аттестуемый педагог имеет право:

- избирать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур;
- представить в аттестационную комиссию любые документально - зафиксированные результаты, подтверждающие его личную компетентность и эффективность его труда;
- представить заявление с соответствующим обоснованием о своем несогласии с представлением;
- лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при принятии решения;
- обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Аттестуемый педагог несет ответственность за подачу, соответствующих сведений о своей деятельности.

#### **5. Взаимоотношения и связи по должности**

Члены комиссии по аттестации педагогических кадров:

- работают по плану, утвержденному директором школы на календарный учебный год;
- самостоятельно планируют свою работу на год;
- систематически обмениваются информацией по вопросам,
- входящим в их компетенцию друг с другом и педагогическим коллективом;
- по завершению календарного года председатель комиссии на

педагогическом совете представляет информацию о проведении аттестации педагогических работников МБОУ Мечетинской СОШ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. К документации по проведению аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности относятся:

- приказ о проведении аттестации педагогических работников и составе аттестационной комиссии с приложением графика проведения аттестации на учебный год;
- приказ МБОУ Мечетинской СОШ об итогах проведения аттестации
- уведомления с подписью педагога, подлежащего аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- представление работодателя на педагогического работника, подлежащего аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- выписки их протоколов, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссией, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решения.

6.2. Протоколы заседаний аттестационной комиссии ведутся в печатном виде, где фиксируются:

- дата проведения;
- состав аттестационной комиссии;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого;
- должность аттестуемого;
- повестка заседания;
- результаты голосования (вписываются вручную);
- решение (вписывается вручную);

6.3. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в МБОУ Мечетинской СОШ 5 лет.