

Утверждена
приказом МБОУ
Мечетинской СОШ
от 04.09.2023 №474
Директор МБОУ Мечетинской СОШ
Л.В. Недоведеева



**Программа визуального контроля
за соблюдением санитарно-эпидемических требований
в МБОУ Мечетинской СОШ в 2023-2024 учебном году**

- Наименование юридического лица *муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Мечетинская средняя общеобразовательная школа*

Юридический адрес : 347750 Ростовская область, зерноградский район,
ст-ца Мечетинская ул.Ленина, дом №68

Фактический адрес : 347750 Ростовская область., зерноградский район,
ст-ца Мечетинская ул.Ленина, дом №68

Перечень оказываемых услуг *Образовательные*

Свидетельство о государственной аккредитации №2482 от 18.02.2015г.

Действительно до 29.01.2027г.

- Количество работающих *100 человек*
- Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам вида деятельности, работ, услуг, представляющих опасность для человека, выдано:
№ 61.35.04.000.М.000055.02.12 от 10.02.2012г. срок действия до – *бессрочно*
Кем выдано *Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области
в городе Азове, Азовском, зерноградском, Кагальницком районах*

- Проектная мощность *1176 человек*
- Ответственными лицами за осуществление визуального контроля назначены:

Показиев Виктор Иванович, заместитель директора по АХД

(Ф.И.О., должность, телефон)

Приказом от 04.09.2023г. №474 «О выполнении Программы визуального контроля за соблюдением
санитарно-эпидемиологических требований в 2023-2024 учебном году»

(дата, номер, название)

1. В МБОУ Мечетинской СОШ имеются официально изданные нормативные документы, требования которых подлежат выполнению:

- 1.1. Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" № 52-ФЗ от 30.03.1999г. в редакции ФЗ-122 от 22.08.2004 г.
- 1.2. Федеральный закон от 17.09.98 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний».
- 1.3. Федеральный закон от 18.06.01 № 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации".
- 1.4. СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».
- 1.5. СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ».
- 1.6. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза».
- 1.7. СП 3.1.1381-03 «Профилактика столбняка».
- 1.8. СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».
- 1.9. СП 3.1.2.1108-02 «Профилактика дифтерии».
- 1.10. СП 3.1.2.1176-02 «Профилактика кори, краснухи, эпидпаротита».
- 1.11. СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза».
- 1.12. СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортировки и хранения медицинских иммунобиологических препаратов».
- 1.13. СП 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».
- 1.14. СанПиН 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений».
- 1.15. СП 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».
- 1.16. СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Организация медицинских осмотров, профессиональной, гигиенической подготовки и аттестации работников учреждения:

Наименование осмотров, обследований:	Кратность обследований:
Осмотр терапевтом	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год
Осмотр стоматологом	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год
Осмотр дерматовенерологом	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год ¹
Осмотр оториноларингологом	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год
Флюорография	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год
Исследование крови на сифилис и гонорею	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год
Мазки на гонорею	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год ¹
Исследования на носительство кишечных инфекций.	При поступлении на работу, в дальнейшем по эпидпоказаниям
Серологическое обследование на брюшной тиф	При поступлении на работу, в дальнейшем по эпидпоказаниям
Исследование на гельминтозы.	При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год

Профессиональная гигиеническая подготовка работников, связанных с воспитанием и обучением, проводится 1 раз в 2 года; работников пищеблоков – 1 раз в год.

¹ Кратность осмотра может быть увеличена с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации и действующих местных нормативных актов

Кроме того, сотрудникам рекомендуется проведение прививок против дифтерии 1 раз в 10 лет; против столбняка 1 раз в 10 лет (с 14 лет); против кори - лица до 35 лет, не болевшие корью, не привитые против кори, не имеющие сведений о прививках против кори; против гриппа - ежегодно в период с 01 сентября по 01 декабря.

3. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований (визуальный контроль):

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Проверка санитарно-технического состояния столовой: исправность и эффективная работа отопительной, вентиляционных систем и систем хозяйственного холодного и горячего водоснабжения, канализации (дворовых туалетов); технологического и холодильного оборудования, осветительных приборов их своевременный ремонт.	Постоянно Показиев В.И. зам.директора по АХД
2.	Контроль за организацией питания: наличие согласованного с ТО ТУ Роспотребнадзора по Ростовской области перспективного меню.	Ежедневно Хорошавина Ж.Д. зам.директора по УВР Пычка В.Д. бухгалтер 1 категории
2.1.	Наличие документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблок оздоровительного учреждения с указанием даты выработки, сроков и условий хранения; соблюдение правил товарного соседства, температуры в холодильниках и холодильных камерах, установка термометров.	Постоянно Хорошавина Ж.Д. зам.директора по УВР
2.2.	Составление ежедневного меню-требования, наличие нормативно-технологической документации, соблюдение питьевого режима, объема порций и выполнение норм питания с учетом возраста детей, проведение искусственной «С» витаминизации, использование йодированной соли.	Ежедневно ИП «Пышная Е.П.»
2.3.	Снятие пробы готовой продукции и отбор суточных проб медицинским работником (или иным работником), соблюдение сроков их хранения.	Перед выдачей Хорошавина Ж.Д. зам.директора по УВР
2.4.	Наличие достаточного количества маркированного производственного оборудования, инвентаря, кухонной посуды, тары; столовой посуды. Соблюдение правил мытья столовой и кухонной посуды.	Постоянно Показиев В.И. зам.директора по АХД
3.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима: наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, методических указаний по его применению; соблюдение	Постоянно Показиев В.И. Зам.директора по АХД

	режима профилактической и генеральной уборки помещений, маркировки и хранения уборочного инвентаря.	
4.	Контроль за вывозом твердых бытовых отходов.	2 раза в неделю и по мере необходимости Показиев В.И. зам.директора по АХД
5.	Ведение учетной документации в соответствии с перечнем форм учета, указанных в разделе 6.	Ежедневно Показиев В.И. зам.директора по АХД
6.	Контроль за организацией режима образовательной деятельности, наличие учебного расписания; выполнением режима дня, утвержденного руководителем учреждения.	1 раз в полугодие Недоведеева Л.В. директор
7.	Контроль за соблюдением воздушно-теплого режима в классах, режима проветривания; использованием мебели (столов и стульев) в соответствии роста - возрастных особенностей детей; эксплуатацией кабинетов физики, химии, информатики, мастерских для трудового обучения, обслуживающего труда; наличием средств индивидуальной защиты учащихся при работе в мастерских.	Ежедневно Показиев В.И. зам.директора по АХД Кл.руководители и зав.кабинетами
8.	Контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения, соблюдение правил личной гигиены детьми и персоналом.	Ежедневно Показиев В.И. зам.директора по АХД кл.руководители
9.	Контроль за соблюдением требований к приему детей в учреждение.	При поступлении и ежедневно Кл.руководители
10.	Контроль за своевременным прохождением медицинских периодических осмотров, профессиональной гигиенической аттестации и наличием личных медицинских книжек на каждого работника установленной формы; соблюдением персоналом правил личной гигиены	При поступлении на работу, в дальнейшем в соответствии с действующими нормативными документами Директор школы Недоведеева Л.В. Булинкова В.В. учитель биологии
11.	Контроль за наличием и исправностью оборудования медицинского кабинета и изолятора, обеспеченностью необходимым набором медикаментов и перевязочного материала.	Ежедневно Показиев В.И. зам.по АХД
12.	Направление в Территориальное управление Роспотребнадзора по Ростовской области информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами Территориального управления	В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений

Роспотребнадзора по Ростовской области при проведении мероприятий по контролю (надзору).	Недоведеева Л.В. директор
--	------------------------------

4. При возникновении следующих ситуаций следует немедленно известить Территориальное управление Роспотребнадзора по РО (территориальный отдел) по телефону: 42-8-74

- о 2-х и более случаях инфекционных заболеваний, отравлений среди детей и сотрудников;
- об аварийных ситуациях на системах водоснабжения, канализации и отопления;
- нарушение целостности ртутьсодержащих ламп.

5. Перечень форм учета результатов контроля:

- Журнал регистрации результатов визуального контроля;
- журнал учета аварийных ситуаций;
- журнал осмотра кожных покровов персонала на гнойничковые заболевания;
- журнал учета расхода дезинфекционных средств;
- бракеражный журнал готовой продукции;
- бракеражный журнал сырой продукции;
- журнал «С» витаминизации блюд;
- журнал учета инфекционных заболеваний;
- журнал осмотра детей на педикулез;
- журнал регистрации температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета поступления и расхода вакцины;
- журнал учета времени работы бактерицидного облучателя;
- договора на вывоз ТБО, проведение дератизационных и дезинфекционных работ и утилизацию ртутьсодержащих ламп;
- документы, подтверждающие выполнение работ по договорам;
- документы, подтверждающие прохождение медицинских осмотров сотрудниками.