

Согласовано директор школы МБОУ
Мечетинской СОШ
Л.В. Недоведеева



Должностная инструкция дежурного учителя по столовой.

I. Общие положения:

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом школы, «Регламентом обеспечения государственной услуги "Предоставление бесплатного питания льготным категориям детей. Предоставление платного питания», локальным актом «Положение о питании»
2. Дежурным учителем назначается педагог согласно графику, утвержденному директором школы.
3. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору и ответственному за организацию питания.
4. В подчинении дежурного учителя находятся учащиеся дежурного класса, назначенные классным руководителем для дежурства в столовую школы и учащиеся, ответственные за питание по классам.
5. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, настоящей должностной инструкцией и распоряжениями дежурного администратора или ответственного за организацию питания.
6. Дежурный учитель контролирует выполнение учащимися Правил внутреннего распорядка, а также исполнение обязанностей дежурными учениками.
7. Дежурный учитель носит идентификатор с указанием фамилии, имени, отчества и надписью «Дежурный учитель».

II. Обязанности дежурного учителя.

Дежурный учитель обязан:

1. Прибыть на дежурство на переменах – сразу после звонка с урока. Покинуть пост после выхода детей из столовой.
2. Контролировать прибытие в столовую классов для приёма пищи в соответствие с утверждённым графиком;
3. Совместно с дежурными по столовой учениками обеспечить контроль за:
 - порядком и дисциплиной в столовой;
 - входом учащихся в столовую;
 - за мытьем рук учащихся, пришедших на обед (завтрак);
 - подготовкой столов к приему пищи и уборке посуды учащимися после обеда (завтрака);

- работой столовой;
 - порядком у раздачи пищи и буфета.
4. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу и Правилам внутреннего распорядка для учащихся в столовой. При сообщении о нарушении немедленно принимать меры и докладывать об этом дежурному администратору или ответственному за организацию горячего питания.
 5. О случаях травматизма или других несчастных случаях немедленно сообщать дежурному администратору или директору, и принимать меры к оказанию помощи пострадавшему;

III. Дежурный учитель имеет право:

1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся.
2. Обращаться к классным руководителям по вопросам организации горячего питания учащихся определенных классов.
3. Удалять из столовой учащихся в случаях грубого нарушения ими Правил внутреннего распорядка для учащихся в столовой, принимая меры для разрешения возникшей конфликтной ситуации.
4. Обращаться с предложениями по улучшению организации работы школьной столовой к администрации школы.