|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **МЕЧЕТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  **ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА**  **(МБОУ Мечетинская СОШ)** | | |
|  | | |
| **ПРИКАЗ** | | |
|  |  |  |
| **09.01.2024** | **№16** | **ст. Мечетинская** |
|  |  |  |
| **Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год** | | |
|  |  |  |
| В целях исключения неправомерных коррупционных действий, повышения эффективности работы и достижения конкретных результатов по противодействию коррупции в МБОУ Мечетинской СОШ, | | |
|  |  |  |
| **ПРИКАЗЫВАЮ:** | | |
|  | | |
| 1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Мечетинской СОШ на 2024 год» согласно приложению (далее - План).  2. Праздновой Л.А. заместителю директора по УВР, организовать реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.  3. Гурдесовой Е.В., ответственной за работу школьного сайта, обеспечить размещение настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой. | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Директор |  | Л.В.Недоведеева |
|  |  |  |
| С приказом ознакомлена: |  |  |
| Празднова Л.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |
| Гурдесова Е.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |

Приложение

к приказу от 09.01.2024 №16

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБОУ Мечетинской СОШ на 2024 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Срок выполнения |
|  |  |
| **Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности, планирование антикоррупционных мероприятий** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Мечетинской СОШ на 2024 г. | Заместитель директора по УВР | Январь 2024 года |
| 1.2. | - осуществление контроля исполнения мероприятий плана по противодействию коррупции в 2024 году;  - подготовка информации о реализации настоящего плана в МБОУ Мечетинской СОШ; | Заместитель директора по УВР | В течение года  Декабрь 2024 года |
| 1.3. | Подготовка к плановым комплексным проверкам по вопросам антикоррупционной направленности. | Администрация школы | По мере необходимости |
| 1.4. | Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции. | Администрация школы | По мере поступления |
| **Раздел 2. Организационно-управленческие меры по обеспечению**  **антикоррупционной деятельности** | | | |
| 2.1. | Зачисление и отчисление учащихся в соответствии с действующими нормативными документами. | Администрация | По мере необходимости |
| 2.2. | Финансово-хозяйственная деятельность, в том числе по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. | Бухгалтерия | постоянно |
| 2.3. | Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов. | Работники бухгалтерии | По мере необходимости |
| 2.4. | Применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов | Гл. бухгалтер | Постоянно |
| 2.5. | Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов. | Гл. бухгалтер | Постоянно |
| 2.6. | Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности школы. | Гл. бухгалтер | По плану УО |
| 2.7. | Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок. | Гл. бухгалтер | По плану УО |
| 2.8. | Получение, учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Назначение ответственных лиц. | Директор | Май-июль |
| 2.9. | Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Администрация школы | Постоянно |
| 2.10. | Реализация мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции». | Директор | Постоянно |
| 2.11. | Включение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников школы. | Директор | При принятии на работу |
| 2.12. | Исполнение постановления Администрации Зерноградского района от 29.12.2016 № 1017 «Об утверждении порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Зерноградский район». | Директор | постоянно |
| 2.13. | Исполнение Положения о профилактике коррупционных правонарушений и обеспечение привлечения к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения. | Директор | При наличии |
| 2.14. | Организация контроля предоставления платных образовательных услуг. | Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 2.15. | Реализация целевых программ, в том числе использование поступившего и закупленного в ОО оборудования в рамках областных целевых программ. | Бухгалтерия | Постоянно |
| 2.16. | Организация работы по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечению гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Бухгалтерия | Постоянно |
| 2.17. | Контроль за поступлением внебюджетных средств в соответствии с Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах через Попечительский совет. | Бухгалтерия | Постоянно |
| **Раздел 3. Антикоррупционная работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** | | | |
| 3.1. | Организация эффективной работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:  а) в обеспечении соблюдения работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;  б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции. | работники школы | В течении года |
| 3.2. | Организация работы по соблюдению педагогическими работниками «Положения о профессиональной этике и служебном поведении (Кодекса профессиональной этики и служебного поведения)». | Директор | В течении года |
| 3.3. | Доведение до сведения работников школы положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. | Директор | август |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива. | Директор | В течение года |
| **Раздел 4. Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание** | | | |
| 4.1. | Направление работников школы на курсы повышения квалификации по антикоррупционной тематике | Директор | При организации данных курсов |
| 4.2. | Организация и проведение классных часов и родительских собраний по антикоррупционной тематике. | Администрация, классные руководители | В соответствие с Программой воспитания |
| 4.3. | Включение в рабочие программы по обществознанию отдельных тем, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся и раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации. | Учителя обществознания | При составлении рабочих программ |
| 4.4. | Реализация образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции. Разработка мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:  - включение вопросов по противодействию коррупции в перечень вопросов для круглых столов по праву, конкурсов и т.д.;  - проведение конкурсов сочинений, плакатов, рисунков, творческих работ, молодежных социальных акций, информационно-просветительских встреч антикоррупционной направленности, а также иных мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря);  - организация образовательной деятельности антикоррупционной направленности в рамках преподавания учебных дисциплин по основным программам. | Администрация школы | В течение года |
| **Раздел 5. Обеспечение прозрачности в сфере образования, укрепление связей**  **с населением, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 5.1. | Внедрение административных регламентов и стандартов качества оказания муниципальных услуг, обеспечение общедоступности данных нормативно-правовых актов. | Работники школы | По мере необходимости |
| 5.2. | Работа с обращениями и жалобами граждан по вопросам коррупции. | Администрация школы | По мере поступления |
| 5.3. | Формирование обратной связи с гражданами, в том числе по вопросам противодействия коррупции | Администрация школы | Постоянно |
| 5.4. | Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной направленности в МБОУ Мечетинской СОШ | Администрация школы | Постоянно |
| 5.5. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации об их деятельности» в новой редакции от 14.07.2022 г. | Администрация школы | Постоянно |
| 5.6. | Обеспечение соблюдения работниками школы обязанностей, предусмотренных Кодексом профессиональной этики и противодействию коррупции в соответствии с должностными инструкциями | Администрация школы | Постоянно |
| 5.7. | Размещение на официальном сайте МБОУ Мечетинской СОШ информации об антикоррупционной деятельности школы. | Директор школы и ответственные за работу сайта | Регулярно |
| 5.8. | Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. от 08.05.2023 №727, от 28.09.2023 №1581) | Администрация школы | Постоянно |