

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕЧЕТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА
(МБОУ Мечетинская СОШ)**

ПРИКАЗ

10.04.2025

ст. Мечетинская

№ 235

Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей
в период летних каникул 2025 года

Во исполнение приказа управления образования Администрации Зерноградского района от 18.03.2025г. №158 «Об организации и проведении детской оздоровительной кампании в образовательных организациях Зерноградского района в 2025 году», в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании, достижения наиболее высокого воспитательного и оздоровительного эффекта, социальной защиты и организации досуговой деятельности обучающихся в период летних каникул.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы в период летних каникул 2025 года

с 01.06.2025г.

2. Организовать работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей с организацией двухразового питания детей из расчета 262,71 рубля в день на одного ребенка

3. Зачислить в пришкольный лагерь 104 обучающихся (1-6-х классов) согласно поданных заявлений (список прилагается).

4. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул Аксененко Татьяну Евгеньевну зам. директора по УВР, заместителем нач. лагеря Булинкову В.В. учителя биологии.

5. Аксененко Т.Е.:

5.1. подготовить пакет документов для открытия пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в ФБУЗ «ЦГиЭ в РО» в г. Зернограде

до 21.04.2025г.

5.2. разработать программу по организации отдыха и оздоровления детей на летних каникулах

до 21.04.2025г.

5.3. обеспечить создание условий для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности детей, предупреждению детского травматизма, безопасности дорожного движения в период работы пришкольного лагеря;

5.4 проводить мероприятия по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности в пришкольном лагере

постоянно

5.5 организовать гигиеническое обучение сотрудников лагеря

до 23.05.2025 г.

осуществлять контроль за организацией правильного, рационального питания детей в лагере, за выполнением суточных норм питания, за снабжением йодированной солью, молочными продуктами, хлебобулочными изделиями,

соками, сокосодержащими напитками, обогащенными витаминами, йодом, железом и другими микронутриентами;

в период работы лагеря

5.6. предоставить в управление образования отчет по организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул на бумажном носителе;

по плану

5.7. предоставить в управление образования реестры оздоровленных детей на бумажном и электронном носителях.

по окончании работы лагеря

6. Назначить работниками пришкольного лагеря:

6.1 воспитателями

Бартащук Е.В. – учителя технологии
Коваленко Н.А. – учителя начальных классов
Земцеву Е.В. – учителя начальных классов
Щербакову Л.Г. – учителя начальных классов
Морозову Н.В. – учителя начальных классов
Шейкину А.С. – учителя английского языка
Крюкову И.П. – учителя географии
Хлопову М.Ю. – учителя истории

6.2 старшим вожатым

Гурдесову Е.В. – ст.вожатую

6.3 физруками

Жолобову С.С. учителя физической культуры
Кравцова Д.Е. учителя физической культуры
Минжулову Л.В. учителя физической культуры
Лагуткина А.И. –учителя физической культуры

6.4.музыкальным руководителем

Володина С.Е. – учителя музыки

6.5. руководителями ДО

Лысенко Ю.В. учителя технологии
Губину А. Д. учителя начальных классов

6.6 медицинским работником (по договору с больницей)

6.7 уборщиком СП

Кочеткову З.А.
Бондареву Е. П.
Бугаеву Е. В.
Бочарову Т.В.

7. Аксененко Т.Е., заместителя директора по ВР, назначить ответственной за ведение отчетной документации по питанию, доставку и выдачу продукции.

8. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Аксененко Т.Е. – председатель

Члены комиссии

Булинкову В.В. – учитель биологии

Середина В.В. – главный бухгалтер

9. Бракеражной комиссии осуществлять контроль за

9.1 выполнением программы производственного контроля

согласно плана

9.2 за работой пищеблока и выполнением СанПина, проверку меню;

9.3. за качеством приготовляемой продукции согласно меню;

9.4. за ведением бракеражного журнала готовой и сырой продукции, за витаминизацией блюд, температурным режимом холодильного оборудования.

10. Утвердить:

10.1 Режим работы (прилагается)

10.2 План работы (прилагается)

10.3 Правила внутреннего трудового распорядка лагеря (прилагается)

10.4 Должностные инструкции:

- начальника лагеря,
- воспитателя,
- ст.вожатого,
- физрука,
- музрука,
- медицинского работника.

11. Серединой В.В. гл.бухгалтеру обеспечить заключение договоров на поставку продуктов питания и бутилированной воды, обработку территории от клещей, гигиеническое обучение сотрудников лагеря, финансирование мероприятий по отдыху и оздоровлению детей за счет фонда софинансирования расходов.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Недоведеева

С приказом ознакомлены:

Аксененко Т.Е.

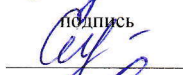


10.04.2025

подпись

дата

Серединой В.В.



10.04.2025

подпись

дата

Булинкова В.В.



10.04.2025

подпись

дата

Барташук Е.В.

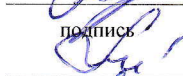


10.04.2025

подпись

дата

Хлопова М.Ю.

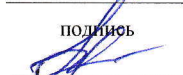


10.04.2025

подпись

дата

Щербакова Л.Г.

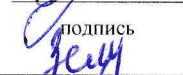


10.04.2025

подпись

дата

Земцева Е.В.



10.04.2025

подпись

дата

Морозова Н.В.



10.04.2025

подпись

дата

Губина А.Д.



10.04.2025

подпись

дата

Крюкова И.П.



10.04.2025

подпись

дата

Шейкина А.С.

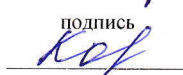


10.04.2025

подпись

дата

Коваленко Н.А.

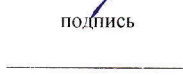


10.04.2025

подпись

дата

Жолобова С.С.

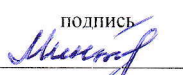


10.04.2025

подпись

дата

Минжулова Л.В.



10.04.2025

подпись

дата

Кравцов Д.Е.



10.04.2025

подпись

дата

Лагуткин А.И.



10.04.2025