

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕЧЕТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА
(МБОУ Мечетинская СОШ)**

ПРИКАЗ

31.08.2022

ст. Мечетинская

№ 289

Об организации образовательной
деятельности в 2022-2023 учебном году

Согласно ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиНом №16 от 30.06.2020 года СП 3 1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год, Устава школы, Положения о режиме занятий обучающихся МБОУ Мечетинской СОШ, в целях эффективной организации образовательной деятельности, создания благоприятных условий жизнедеятельности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать началом нового 2022-2023 учебного года 01 сентября 2022г.
2. Установить длительность учебного года для учащихся
1-х классов – 33 учебные недели
2-4, 9,11-х классов – 34 учебные недели
5-8, 10-х классов – 35 учебных недель.
3. Установить сроки учебных четвертей и каникул:
I учебная четверть с 01.09 по 28.10.2022 – 8 недель
Осенние каникулы с 29.10 по 06.11.2021 – 09 дней
II учебная четверть 07.11 по 27.12.2022 – 8 недель
Зимние каникулы 28.12 – 08.01.2023г. – 12 дней
III учебная четверть 09.01 – 24.03.2023 – 11 недель
Весенние каникулы 25.03 – 02.04.2023 – 9 дней
IV учебная четверть 03.04 – 31.05.2023 – 8 недель.
4. Установить дополнительные (творческие) каникулы для учащихся 1-х классов
с 13.02 по 19.02.2023 – 7 дней.
5. Организовать занятия в 1-11-х классах по 5-дневной учебной неделе.
6. Установить продолжительность перемен и уроков

I полугодия

1 классы

1. 08.00-08.35

2. 08.45-09.20

3. 09.35-10.10

4. 10.30-11.05

2-11 классы

1. 08.00-08.45

2. 09.05-09.50

3. 10.10-10.55

4. 11.10-11.55

II полугодия

1-11 классы

1. 08.00-08.45

2. 09.05-09.50

3. 10.10-10.55

4. 11.10-11.55

5. 12.10-12.55

5. 12.10-12.55

6. 13.05-13.50

6. 13.05-13.50

7. 14.00-14.45

7. 14.00-14.45

7. Установить перед началом первого урока (за 5 минут) предварительный звонок.

8. Утвердить комплектование классов на 2022-2023 учебный год

1а – 23 2а – 23 3а – 13 4а – 20

1б – 21 2б – 23 3б – 22 4б – 22

1в – 23 2в – 24 3в – 25 4в – 23

1г – 23 3г – 21 4г – 23

1д – 17

5 – 107 3 – 12 4 – 81 4 – 88

Начальная школа 16 классов – 346 учащихся

5а – 16 6а – 21 7а – 15 8а – 22 9а – 15

5б – 25 6б – 19 7б – 24 8б – 23 9б – 22

5в – 22 6в – 24 7в – 42 8в – 22 9в – 23

5г – 22 6г – 22 7г – 20 8г – 26 9г – 22

4 – 85 4 – 86 4 – 83 4 – 93 4 – 82

Основная школа 20 классов – 426 учащихся

10 – 21 11 – 19

1 – 21 1 – 19

Средняя школа 2 класса – 40 учащихся

9. Утвердить продолжительность рабочей недели для:

- учителя (не более 36 часов)

- педагога-психолога 36 часов, из них

- непосредственная работа с участниками образовательных отношений – 27 часов,
- библиотечная работа, самоподготовка – 4 часа,
- взаимодействие с районной ПМПК – 5 часов;

- социального педагога – 36 часов

- непосредственная работа с участниками образовательных отношений – 30 часов,
- участие в семинарах, районной комиссии по ДН и ЗП, взаимодействие с отделом по опеке и попечительству – 6 часов;

- старшей вожатой – 36 часов

- непосредственная работа с участниками образовательных отношений – 30 часов,
 - библиотечная работа, самоподготовка – 2 часа,
 - участие в районных семинарах – 1 час,
 - взаимодействие с учреждениями дополнительного образования – 3 часа;

- учебно-вспомогательный персонал (бухгалтер 1 категории, лаборант, секретарь) – 36 часов;

- заместитель руководителя – 36 часов;

- технический и обслуживающий персонал женщины – 36 часов, мужчины – 41 час.

Рабочий день учителя начинается за 15 минут до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не менее, чем через 20 минут после окончания уроков.

Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

Рабочее время классного руководителя считать за 15 минут до начала уроков и завершается не менее, чем через 20 минут после окончания последнего урока учащихся вверенного класса.

10. Каждый понедельник осуществлять подъём флага. Исполнение гимна РФ в 7⁻⁴⁵, 8⁻⁰⁰ проведение уроков в 1-11-х классах «Разговоры о важном» - 30 минут.
11. Утвердить график дежурства по школе администрации, учителей, учащихся (приложение № 1).
Начало дежурства за 20 минут до начала уроков. Окончание через 20 минут после окончания последнего урока. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучаемых, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
Дежурному администратору особое внимание уделять охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса. Безусловному соблюдению ими Правил внутришкольного трудового распорядка, СанПиНом №16 от 30.06.2020 года СП 3 1/2.4.3598-20.
12. Уборщикам служебных помещений влажную уборку кабинетов и закреплённых классных комнат проводить ежедневно с применением дезинфицирующих средств с 1 по 11 класс. Генеральную уборку проводить в пятницу каждой недели с применением дезинфицирующих средств.
13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
14. Учитель начальных классов после уроков выводит детей из класса на главный портал школы и присутствует там до ухода всех своих учеников с территории школы.
15. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика начиная со 2-го класса.
17. Категорически запрещается:
 - 16.1 удалять учащихся с уроков, отпускать с урока на различные мероприятия без разрешения администрации школы;
 - 16.2 производить замену уроков по договорённости между учителями без согласования с администрацией школы;
 - 16.3 проведение спортивных секций, внеклассной работы с участием детей разных классов.
18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время образовательной деятельности, пребывания учащихся в школе, на её территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
19. Назначить:
 - 19.1 Малашенко В.Г. начальником штаба ГО, начальником штаба по обеспечению безопасности жизнедеятельности, ответственным за антитеррористическую безопасность.
 - 19.2 Силенко С. М., социального педагога, ответственной за охрану жизни и

здоровья обучаемых, исполнение социально-педагогического мониторинга, уполномоченным по правам ребенка.

19.3 Хорошавину Ж.Д., зам. директора - ответственной за охрану труда и технику безопасности в образовательном процессе.

19.4 Мых М.К. зам. директора по УВР - организацию ГИА и ЕГЭ, профильное обучение, ГИС «Контингент».

19.5 Приходько Г.Р. учителя физики назначить ответственным за подготовку отчетов и ведение:

- ОО₁

- ОО₂

- ЭШ

- Госуслуги ЕСИА

- РЭШ

- ФИС ФРДО

- «Моя школа»

- цифровой образовательный контент «Учи.ру»

19.6. Лимаренко И.Р. педагога-психолога назначить ответственной за организацию обучения детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) инклюзивно.

19.7 Гурдесову Е.В., ст. вожатую, ответственной за работу по безопасности дорожного движения и профилактике детского травматизма, за работу со школьным сайтом.

19.8 Паршину О. Н., зам. директора по АХД, ответственной за санитарное состояние школы тепловой, световой режим работы, ведение журнала чрезвычайных ситуаций, пожарную и электро- безопасность, реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности школы.

19.9 Комиссию по инвентаризации и списанию материальных ценностей в составе:

Председателя

Булинковой В.В. – председателя профкома

Члены комиссии:

Паршина О. Н. – зам.директора по АХД

Играева И.А. – уч.начальных классов

Пычка В.Д. – бухгалтер 1 категории

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Недоведеева

С приказом ознакомлены:
Педагогический коллектив
(лист ознакомления прилагается)