

Протокол № 1 заседания штаба воспитательной работы МБОУ Мечетинской СОШ

Дата проведения: 02.09.2025 год

Председатель: Недоведеева Л. В., директор школы.

Секретарь: Звонарева В.Н., советник директора по воспитанию

Присутствовали:

- Недоведеева Л. В., директор школы.
- Аксененко Т. Е., зам. директора по ВР;
- Силенко С. М., социальный педагог;
- Трубчанинова В. А., педагог-психолог;
- Звонарева В. Н., советник директора по воспитанию;
- Гурдесова Е. В., старший вожатый.

Повестка:

1. Утверждение плана работы ШВР на 2025–2026 учебный год
2. Анализ профилактической работы за предыдущий период
3. Составление социального паспорта школы
4. Организация социально-психологического тестирования учащихся
5. Планирование месячника безопасности дорожного движения
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
7. План проведения ДЕД в 2025–2026 уч. году
8. Подготовка к выборам в ученический совет школы

1. Утверждение плана работы ШВР на 2025–2026 учебный год

Слушали: Аксененко Т. Е. представила проект плана работы штаба воспитательной работы на 2025–2026 учебный год. В плане отражены ключевые направления воспитательной деятельности, календарные сроки мероприятий, ответственные лица и ожидаемые результаты. Особое внимание уделено интеграции мероприятий Движения Первых и реализации треков программы «Орлята России».

Выступили:

- Звонарева В. Н. предложила усилить блок мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию за счёт включения локальных краеведческих проектов.
- Трубчанинова В. А. отметила необходимость синхронизации воспитательных мероприятий с графиком психолого-педагогической поддержки учащихся.

Постановили: утвердить план работы ШВР на 2025–2026 учебный год с учётом внесённых предложений. Ответственный за координацию — Аксененко Т. Е.

2. Анализ профилактической работы за предыдущий период

Слушали: Силенко С. М. представила отчёт о профилактической работе за прошедший период. Отмечено снижение количества случаев нарушений дисциплины среди учащихся 7–9 классов, при этом сохраняется необходимость усиления профилактических мер в отношении учащихся группы риска.

Выступили:

- Трубчанинова В. А. предложила расширить индивидуальные консультации для учащихся и родителей, а также внедрить регулярные мини-тренинги по стрессоустойчивости.
- Гурдесова Е. В. отметила важность вовлечения учащихся в социально значимые проекты как инструмента профилактики асоциального поведения.

Постановили: принять отчёт к сведению. Разработать дополнительный план профилактических мероприятий для учащихся группы риска с привлечением педагога-психолога и социального педагога. Ответственные: Силенко С. М., Трубчанинова В. А.

3. Составление социального паспорта школы

Слушали: Силенко С. М. рассказала о текущем этапе составления социального паспорта школы. На данный момент собраны данные по категориям семей, количеству учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, а также по учащимся, находящимся под опекой.

Выступили:

- Аксененко Т. Е. подчеркнула важность актуализации данных до начала октября для корректного планирования адресной поддержки.
- Звонарева В. Н. предложила включить в паспорт раздел о вовлечённости семей в воспитательные мероприятия школы.

Постановили: завершить сбор и систематизацию данных для социального паспорта школы до 15.09.2025г.. Включить дополнительный раздел о вовлечённости семей. Ответственная: Силенко С. М.

4. Организация социально-психологического тестирования учащихся

Слушали: Трубчанинова В. А. представила план организации социально-психологического тестирования учащихся. Определены этапы тестирования, категории участников, сроки проведения и порядок информирования родителей.

Выступили:

- Аксененко Т. Е. обратила внимание на необходимость чёткого информирования родителей о целях и порядке тестирования.
- Силенко С. М. предложила организовать предварительные встречи с родительскими комитетами для разъяснения процедуры.

Постановили: утвердить план проведения социально-психологического тестирования. Подготовить информационные материалы для родителей и провести встречи с родительскими комитетами до начала тестирования. Ответственные: Трубчанинова В. А., Силенко С. М.

5. Планирование месячника безопасности дорожного движения

Слушали: Звонарева В. Н. представила проект плана месячника безопасности дорожного движения. В план включены классные часы, практические занятия, конкурсы рисунков и викторин, а также совместные мероприятия с сотрудниками ГИБДД.

Выступили:

- Гурдесова Е. В. предложила добавить в план квест-игру для младших школьников с элементами имитации дорожных ситуаций.
- Аксененко Т. Е. отметила важность привлечения родителей к участию в отдельных мероприятиях месячника.

Постановили: утвердить план месячника безопасности дорожного движения с учётом дополнений. Организовать взаимодействие с территориальным подразделением ГИБДД. Ответственная: Звонарева В. Н.

6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

Слушали: Трубчанинова В. А. разъяснила особенности проведения добровольного социально-психологического тестирования, порядок получения согласий от родителей, конфиденциальность данных и последующую работу с результатами.

Выступили:

- Силенко С. М. подчеркнула необходимость индивидуальной работы с учащимися, попавшими в «группу риска» по результатам тестирования.
- Аксененко Т. Е. предложила разработать алгоритм взаимодействия всех специалистов школы при работе с результатами тестирования.

Постановили: организовать проведение добровольного социально-психологического тестирования в установленные сроки. Разработать алгоритм взаимодействия специалистов и план индивидуальной работы с учащимися. Ответственные: Трубочанинова В. А., Силенко С. М., Аксененко Т. Е.

7. План проведения ДЕД в 2025–2026 уч. году

Слушали: Звонарева В. Н. представила предварительный план проведения Дней единых действий (ДЕД) на 2025–2026 учебный год. План синхронизирован с календарём Всероссийских акций, мероприятий Движения Первых и памятных дат.

Выступили:

- Аксененко Т. Е. предложила интегрировать в ДЕД локальные традиции школы и мероприятия, отражающие региональную специфику.
- Гурдесова Е. В. отметила важность активного вовлечения ученического актива в подготовку и проведение ДЕД.

Постановили: утвердить предварительный план ДЕД с учётом предложений. Доработать план с включением локальных мероприятий и утвердить окончательный вариант до 05.09.2025г.

Ответственная: Звонарева В. Н.

8. Подготовка к выборам в ученический совет школы

Слушали: Звонарева В. Н. представила план подготовки к выборам в ученический совет школы. План включает этапы выдвижения кандидатов, предвыборной агитации, проведения голосования и подведения итогов. Предусмотрено обучение кандидатов основам ученического самоуправления.

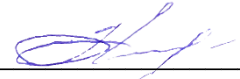
Выступили:

- Аксененко Т. Е. отметила необходимость обеспечения прозрачности и легитимности выборов, в том числе через привлечение наблюдателей из числа педагогов и родителей.

Постановили: утвердить план подготовки к выборам в ученический совет. Организовать обучение кандидатов и встречи с активом классов. Обеспечить прозрачность процедуры выборов.

Ответственная: Звонарева В. Н.

Решение заседания: все пункты повестки дня рассмотрены, соответствующие решения приняты. Контроль исполнения решений возложен на Недоведееву Л. В..

Председатель заседания:  / Недоведеева Л. В./

Секретарь заседания:  / Звонарева В. Н. /