|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **МЕЧЕТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  **ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА**  **(МБОУ Мечетинская СОШ)** | | |
|  | | |
| **ПРИКАЗ** | | |
|  |  |  |
| **18.01.2024** | **ст. Мечетинская** | **№61** |
|  |  |  |
| **Об участии во Всероссийских проверочных работах** | | |

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2023 №1299 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Ростовской области», в целях осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ Мечетинской СОШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР в 2024 году.

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 4-8, 11-х классах Празднову Л. А. - заместителя директора по УВР.

3. Назначить техническим специалистом на период проведения ВПР Приходько Г.Р. – учителя физики.

4. Школьному координатору проведения ВПР совместно с техническим специалистом осуществить загрузку форм контекстных данных об ОО и участниках ВПР, загрузку электронных форм сбора результатов ВПР на сайт ФИС ОКО.

5. Праздновой Л. А., заместителю директора по УВР, составить расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8, 11 классах. Мых М.К. – заместителю директора по УВР, внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ Мечетинской СОШ в дни проведения ВПР.

6. Школьному координатору обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР.

7. Учителям-предметникам использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, для совершенствования преподавания учебных предметов.

8. Классным руководителям 4-8, 11 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использования результатов ВПР.

9. Праздновой Л.А., заместителю директора по УВР, разместить на информационном стенде «Информация – ВПР» настоящий приказ и график проведения ВПР (приложение 1 к приказу).

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Празднову Л.А.

Директор: Л.В. Недоведеева

С приказом ознакомлены:

Празднова Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приходько Г.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мых М.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_