

**Принято на**  
Управляющем Совете  
МБОУ Мечетинской СОШ  
протокол от 19.04.2021г. №04

**Утверждено**

приказом  
МБОУ Мечетинской СОШ  
от 10.09.2021 №442

директор  
МБОУ Мечетинской СОШ  
Л.В. Недоведеева



# **Положение №15-02 О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**

**муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Мечетинской средней общеобразовательной  
ШКОЛЫ  
Зерноградского района**

ст. Мечетинская  
2021г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея тесно связана с историей школы, родного края, историей казачества Зерноградского района и Ростовской области.

1.2. Школьный музей создается под руководством педагогов и при участии общественности и обучающихся.

## **II. Цели и задачи.**

2.1. Школьный музей способствует:

воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов; приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию школы, родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников района и станицы.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей города для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

## **III. Содержание и форма работы.**

3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Нормативными документами о фондах государственных музеев России.

3.2. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных краеведческих чтениях школьников, районных предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3.3. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активной поисковой деятельности, участия в туристических походах, экскурсиях;

- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

#### IV. Организация деятельности музея.

- 4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой школы и родного края, и возможно при наличии:
- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
  - руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
  - собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
  - экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
  - помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.
- 4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Школьный музей может иметь профили: исторический, комплексный краеведческий, театральный, этнографический.
- 4.3. Вопрос об открытии музея решается Управляющим советом школы или Педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с управлением образования Администрации Зерноградского района и оформляется приказом директора образовательного учреждения.
- 4.4. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, районной аттестационной музейной комиссией выдается сертификат на звание «Школьный музей» и выдается паспорт школьного музея.
- 4.5. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.
- 4.6. Каждые три года проходит переаттестация школьного музея, которую проводит районная музейная комиссия.

#### V. Руководство работой музея.

- 5.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несут директор образовательного учреждения и руководитель музея.
- 5.2. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Совет музея. Руководство работой актива музея осуществляет педагог образовательного учреждения. За заведование школьным музеем педагогу может быть установлена доплата до 15% согласно Положения «Об оплате труда».
- 5.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.
- 5.4. Организационно-методическим центром по работе школьных музеев является организационно-методический совет управления образования Администрации Зерноградского района.

#### **VI. Учет и обеспечение сохранности фонда.**

- 6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, опечатанной), заверенной директором образовательного учреждения.
- 6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательные (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).
- 6.3. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды музея.
- 6.4. Хранение взрывоопасных предметов в школьных музеях категорически запрещается.

#### **VII. Порядок закрытия школьного музея.**

- 7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается Управляющим советом школы.
- 7.2. Решение о прекращении деятельности школьного музея согласовывается с управлением образования Администрации Зерноградского района, о чем ставится в известность организационно-методический центр при управлении образования Администрации Зерноградского района.
- 7.3. Для передачи фондов школьного музея в шефствующий государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.
- 7.4. Паспорт школьного музея при закрытии передается в организационно-методический центр управления образования Администрации Зерноградского района.