



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.09.2026

№ 960

г. Ростов-на-Дону

Об участии образовательных организаций
Ростовской области в национальных
сопоставительных исследованиях
качества общего образования осенью 2026 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 900 от 28.04.2026 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году», в целях обеспечения проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования (далее – НСИ) в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению НСИ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году

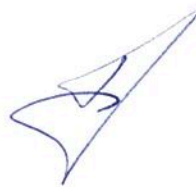
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список образовательных организаций Ростовской области – участников НСИ в 2026 году согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить муниципальных координаторов и ответственных лиц от образовательных организаций (по согласованию) согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить порядок (приложение №3) и план-график (приложение №4) проведения НСИ на территории Ростовской области.
4. Провести НСИ в образовательных организациях, указанных в приложении №1 к настоящему приказу, в период с 12 по 29 октября 2026 года согласно федеральному плану графику (приложение №3).

5. Обеспечить проведение исследования в соответствии с порядком проведения исследования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Ростовской области Анищенко С.С.

Министр



В.А. Чернышова

СПИСОК
образовательных организаций Ростовской области - участников НСИ в 2026 году

	МО	Логин ОО в ГИС ФИС ОКО	Наименование образовательной организации	12.10.2026	13.10.2026	14.10.2026	20.10.2026	22.10.2026	27.10.2026	29.10.2026
1	Аксайский район	edu613944	МБОУ Октябрьская СОШ				6,9 кл	6,9 кл	7,10 кл	7,10 кл
2	Белокалитвинский район	edu613404	МБОУ СОШ №8				6,9 кл	6,9 кл	7,10 кл	7,10 кл
3	Зерноградский район	edu613833	МБОУ Мечетинская СОШ	8,9,10 кл	8,9,10 кл	8,9,10 кл				
4	Зимовниковский район	edu613811	МБОУ Зимовниковская СОШ № 1	8,9,10 кл	8,9,10 кл	8,9,10 кл				
5	Зимовниковский район	edu613817	МБОУ Мокро- Гашунская СОШ № 7				6,9 кл	6,9 кл	7,10 кл	7,10 кл
6	Каменский район	edu613797	МБОУ Урывская СОШ	8,9,10 кл	8,9,10 кл	8,9,10 кл				
7	Красносулинский район	edu613302	МБОУ СОШ № 2	8,9,10 кл	8,9,10 кл	8,9,10 кл				
8	Семикаракорский район	edu613547	МБОУ СОШ № 2				6,9 кл	6,9 кл	7,10 кл	7,10 кл
9	Семикаракорский район	edu613548	МБОУ СОШ № 3 им. И.А. Левченко	8,9,10 кл	8,9,10 кл	8,9,10 кл				
10	Целинский район	edu614010	МБОУ СОШ № 32				6,9 кл	6,9 кл	7,10 кл	7,10 кл
11	Чертковский район	edu613461	МБОУ Чертковская СОШ № 3	8,9,10 кл	8,9,10 кл	8,9,10 кл				
12	г. Азов	edu613437	МБОУ СОШ № 3 г. Азова	8,9,10 кл	8,9,10 кл	8,9,10 кл				

13	г. Азов	edu613439	МБОУ СОШ № 9 г. Азова				6,9 кл	6,9 кл	7,10 кл	7,10 кл
14	г. Новочеркасск	edu613253	МБОУ Лицей № 7	8,9,10 кл	8,9,10 кл					
15	г. Шахты	edu613025	МБОУ СОШ № 31	8,9,10 кл	8,9,10 кл					
16	г. Таганрог	edu613057	МОБУ СОШ № 23	8,9,10 кл	8,9,10 кл					
17	г. Таганрог	edu613069	МОБУ СОШ № 35				6,9 кл	6,9 кл	7,10 кл	7,10 кл
18	г. Ростов-на-Дону	edu613139	МБОУ Школа № 67	8,9,10 кл	8,9,10 кл					
19	г. Ростов-на-Дону	edu613141	МБОУ Школа № 83	8,9,10 кл	8,9,10 кл					
20	г. Ростов-на-Дону	edu613170	МБОУ Школа № 32				6,9 кл	6,9 кл	7,10 кл	7,10 кл
21	г. Ростов-на-Дону	edu613180	МБОУ Школа № 110	8,9,10 кл	8,9,10 кл					
22	г. Ростов-на-Дону	edu613219	МАОУ Школа № 60				6,9 кл	6,9 кл	7,10 кл	7,10 кл
	МО	Логин ОО в ГИС ФИС ОКО	СПО	12.10.2026	13.10.2026	14.10.2026	20.10.2026	22.10.2026	27.10.2026	29.10.2026
1	г. Азов	edu614022	ф-л ГБОУ РО "Донской педагогический колледж" в г. Азове						1к, 3В	1к, 3В
2	г. Волгодонск	edu614039	ГБОУ РО "Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения"						1к 3В	1к, 3В
3	г. Каменск- Шахтинский	edu614051	ГБОУ РО "Каменский педагогический колледж"						1к, 3В	1к, 3В

4	г. Ростов-на-Дону	edu616233	ГАПОУ РО "Ростовский колледж технологий машиностроения"						1к, 3В	1к, 3В
5	г. Шахты	edu616229	ГБОУ РО "Шахтинский педагогический колледж"						1к, 3В	1к, 3В
6	г. Шахты	edu616267	ЧПОУ "Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права"						1к, 3В	1к, 3В
7	Морозовский район	edu616253	ГБОУ РО "Морозовский агропромышленный техникум"						1к, 3В	1к, 3В

СПИСОК

Муниципальных координаторов и ответственных лиц от образовательных организаций НСИ в 2026 году

№ п/п	МО	Логин ОО в ГИС ФИС ОКО	Наименование общеобразовательной организации	Координатор ОО	ФИО	Должность
1	Аксайский район	edu613944	МБОУ Октябрьская СОШ	Муниципальный координатор	Пастухова Наталья Анатолевна	Заместитель начальника Управления образования Администрации Аксайского района
				Координатор ОО	Кривенцова Юлия Александровна	Зам. директора по УВР
2	Белокалитвинский район	edu613404	МБОУ СОШ №8	Муниципальный координатор	Иваненко Ирина Станиславовна	Главный специалист Отдела образования Администрации Белокалитвинского района
				Координатор ОО	Сударкина Анна Вячеславовна	Зам. директора по УВР
3	Зерноградский район	edu613833	МБОУ Мечетинская СОШ	Муниципальный координатор	Маршалова Наталья Николаевна	Начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации Зерноградского района
				Координатор ОО	Мых Марина Константиновна	Зам. директора по УВР
				Муниципальный координатор	Прохнич Наталья Александровна	Заведующий РМК Управления образования Администрации Зимовниковского района
4	Зимовниковский район	edu613812	МБОУ Зимовниковская СОШ № 2	Координатор ОО	Морозов Артём Юрьевич	Директор
		edu613817	МБОУ Мокро-Гашунская СОШ № 7	Координатор ОО	Баканова Светлана Алексеевна	Директор

5	Каменский район	edu613797	МБОУ Урывская СОШ	Муниципальный координатор	Щербакова Наталья Алексеевна	Заведующий РМК Администрации Каменского района
				Координатор ОО	Чеботарев Виталий Алексеевич	Учитель физики
6	Красносулинский район	edu613302	МБОУ СОШ № 2	Муниципальный координатор	Фетисова Валентина Анатольевна	Директор
				Координатор ОО	Шевченко Ольга Александровна	Зам. директора по УВР
7	Семикаракорский район	edu613547	МБОУ СОШ № 2	Муниципальный координатор	Кириллова Татьяна Юрьевна	Главный специалист по общему образованию Отдела образования Администрации Семикаракорского района
				Координатор ОО	Хохлачева Ольга Ивановна	Заместитель директора
				Координатор ОО	Амилаева Евгения Валерьевна	Зам. директора по УР
8	Целинский район	edu614010	МБОУ СОШ № 32	Муниципальный координатор	Сычева Ирина Юрьевна	Ведущий специалист Отдела образования Администрации Целинского района
				Координатор ОО	Чехунова Светлана Николаевна	Зам. директора по УР
9	Чертковский район	edu613461	МБОУ Чертковская СОШ № 3	Муниципальный координатор	Романченко Софья Викторовна	Заведующий структурным подразделением Методический кабинет МБОУ ДО Чертковская ДЮСШ
				Координатор ОО	Трикуц Ирина Алексеевна	Зам. директора по УВР
10	г. Азов	edu613438	МБОУ СОШ № 3 г. Азова	Муниципальный координатор	Горланова Анастасия Сергеевна	Специалист Управления образования г. Азова
				Координатор ОО	Дичко Ирина Вячеславовна	Зам. директора по УВР
				Координатор ОО	Дерновая Виктория	Зам. директора по УВР

11	г. Новочеркасск	edu613253	МБОУ Лицей № 7	Муниципальный координатор	Викторовна Чеботарева Лариса Геннадьевна	Ведущий специалист по связям с общественностью отдела специального образования, здоровьесбережения и организационно-методического сопровождения Управления образования Администрации г. Новочеркасска
12	г. Шахты	edu613025	МБОУ СОШ № 31	Муниципальный координатор	Егорова Елена Евгеньевна	Методист
13	г. Таганрог	edu613057	МОБУ СОШ № 23	Муниципальный координатор	Шевченко Наталья Георгиевна	Главный специалист сектора дошкольного и общего образования
14	г. Ростов-на-Дону	edu613069	МОБУ СОШ № 35	Муниципальный координатор	Шеховцова Марина Ивановна	Директор
		edu613057	МОБУ СОШ № 23	Муниципальный координатор	Косенко Григорий Вячеславович	Главный специалист Управления образования г. Таганрога
		edu613069	МОБУ СОШ № 35	Муниципальный координатор	Науменко Светлана Николаевна	Зам. директора по УВР
		edu613139	МОБУ Школа № 67	Муниципальный координатор	Тороп Лариса Анатолиевна	Зам. директора по УВР
		edu613141	МОБУ Школа № 83	Муниципальный координатор	Серая Галина Георгиевна	Главный специалист отдела общего образования и контроля качества г. Ростов-на-Дону
		edu613170	МОБУ Школа № 32	Муниципальный координатор	Маркова Татевик Сейрановна	Зам. директора по УВР
		edu613180	МОБУ Школа № 110	Муниципальный координатор	Королева Мария Георгиевна	Зам. директора по УВР
					Краснов Евгений Владимирович	Зам. директора по УВР
					Дергачева Татьяна	И.о. зам. директора по УВР

						Николаевна	
		edu613219	МАОУ Школа № 60	Координатор ОО	Новичкова Анастасия Николаевна	Зам. директора по УВР	
№ п/п	МО	Логин СПО в ГИС ФИС ОКО	Наименование СПО	Координатор СПО	ФИО	Должность	
1	г. Азов	edu614022	Ф-л ГБОУ РО "Донской педагогический колледж" в г. Азове	Координатор СПО	Воронина Людмила Валентиновна	Заведующий учебным и производственным сектором	
2	г. Волгодонск	edu614039	ГБОУ РО "Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения"	Координатор СПО	Зинцова Ирина Петровна	Преподаватель	
3	г. Каменск-Шахтинский	edu614051	ГБОУ РО "Каменский педагогический колледж"	Координатор СПО	Рыкова Ирина Александровна	Заместитель директора по учебно-производственной работе	
4	г. Ростов-на-Дону	edu616233	ГАПОУ РО "Ростовский колледж технологий машиностроения"	Координатор СПО	Романова Наталья Григорьевна	Методист	
5	г. Шахты	edu616229	ГБОУ РО "Шахтинский педагогический колледж"	Координатор СПО	Лозовая Галина Владимировна	Зам. директора по УР	
6	г. Шахты	edu616267	ЧПОУ "Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права"	Координатор СПО	Мкртчян Ани Давидовна	Зам. директора по ВР	
7	Морозовский район	edu616253	ГБОУ РО "Морозовский агропромышленный техникум"	Координатор СПО	Харич Александра Викторовна	Заведующий учебно-методической работой	

ПЛАН-ГРАФИК проведения НСИ в 2026 году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Размещение в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для специалистов, задействованных в организации и проведении исследования	до 05.10.2026	Федеральный организатор
2	Заполнение формы и сбор сведений о количестве классов/групп в параллелях, количестве обучающихся	21.09.2026 – 28.09.2026	Федеральный организатор, Региональные/ Муниципальные/ координаторы ОО/СПО
3	Размещение в ЛК ГИС ФИС ОКО выборки классов/учебных групп в ОО/ОО СПО для участия в исследовании	до 07.10.2026	Федеральный организатор
4	Размещение реквизитов доступа для участников исследования	до 09.10.2026	Федеральный организатор
Проведение исследования			
5	Проведение оценки уровня воспитательной работы ОО в 8-х, 9-х и 10-х классах	12.10.2026, 13.10.2026, 14.10.2026	Федеральный организатор, Региональные/ Муниципальные/ координаторы ОО/СПО
6	Проведение оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х и 9-х классов	20.10.2026, 22.10.2026	
7	Проведение оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х и 10-х классов, обучающихся первых и последних курсов ОО СПО	27.10.2026, 29.10.2026	

ПОРЯДОК
проведения НСИ в образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность в 2026-2027 учебном году

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила).

1.2 Целью разработки является обеспечение единого подхода к организации и проведению НСИ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ОО, ОО СПО), в 2026/2027 учебном году.

1.3 Состав участников, сроки и продолжительность проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях (Далее – НСИ), осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 28.04.2026 № 900 (зарегистрирован Минюстом России от 22.05.2026, регистрационный № 86603) (далее – Приказ).

1.4 НСИ проводятся в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся, в соответствии с пунктом 3 Правил.

1.5 Участниками НСИ являются обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, за исключением обучающихся 1-3 классов (пункт 9 Правил) и обучающихся:

- специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.6 В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

1.7 В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, НСИ или МСИ.

1.8 Целевой группой исследования, согласно Приказу, являются обучающиеся 6-10-х классов ОО, а также обучающиеся первых и последних курсов ОО СПО, осваивающие программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих. Из них:

– в оценке воспитательной работы ОО принимают участие обучающиеся из 8-х, 9-х и 10-х классов;

– в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся (читательской, математической, естественно-научной) – обучающиеся 6-х и 9-х классов;

– в оценке уровня функциональной грамотности (финансовой) – обучающиеся 7-х и 10-х классов, а также обучающиеся первых и последних курсов ОО СПО, осваивающие ОП СПО на базе ОО в очной форме обучения по ППССЗ и ППКРС.

1.9 Обмен данными, необходимыми для организации и проведения НСИ, между региональными координаторами, ОО/ОО СПО и федеральным организатором, осуществляется посредством ГИС ФИС ОКО.

1.10 Достоверность и объективность результатов исследования обеспечивают ОИВ и/или органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в сфере образования и администрация ОО/ОО СПО.

2. Организация и проведение исследования

2.1 Подготовительный этап: обеспечение готовности к проведению исследования.

На данном этапе обеспечивается организационная, техническая и информационная готовность к проведению НСИ.

2.1.1 Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение исследования в каждой ОО/ОО СПО, участвующей в исследовании, назначаются:

- ☐ ответственный организатор в ОО/ОО СПО;
- ☐ организаторы в аудиториях;
- ☐ технический специалист (при необходимости).

2.1.2 Инструктивные материалы, регламентирующие действия специалистов, задействованных при организации и проведении исследования в ОО/ОО СПО, публикуются Федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО. Специалистам необходимо **изучить данные материалы заблаговременно – до начала НСИ.**

2.1.3 Актуализация состава участников исследования осуществляется посредством заполнения ОО/ОО СПО электронной формы сбора данных в ЛК ГИС ФИС ОКО и включает в себя сбор актуализированных и верифицированных сведений: о количестве классов и обучающихся в параллелях (для ОО); об учебных группах и обучающихся первых и последних курсов, осваивающих ОП СПО на базе ООО в очной форме обучения по ППССЗ и ППКРС (для ОО СПО).

2.1.4 Выборка классов/учебных групп в ОО/ОО СПО для участия в исследовании формируется федеральным организатором и публикуется в ЛК ГИС ФИС ОКО:

- ☐ для оценки воспитательной работы ОО в 8 -х, 9-х и 10-х параллелях формируется выборка классов (федеральная выборка);
- ☐ для оценки уровня функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной) обучающихся формируется выборка классов из 6-х и 9-х параллелей;
- ☐ для оценки уровня функциональной грамотности (финансовой) обучающихся формируется выборка классов из 7-х и 10-х параллелей, а также выборка учебных групп первых и последних курсов ОО СПО, осваивающих ОП СПО на базе ООО в очной форме обучения по ППССЗ и ППКРС.

2.1.5 Выборка классов/учебных групп осуществляется простым случайным способом с учетом участников ВПР. При проведении НСИ федеральным организатором не собираются, не обрабатываются и не используются персональные данные участников.

2.1.6 Расписание проведения НСИ (количество сессий и время начала каждой сессии) и распределение участников исследования по аудиториям определяются ОО/ОО СПО самостоятельно в соответствии со сроками проведения НСИ, утвержденными Приказом. В ОО/ОО СПО с большим количеством участников для проведения НСИ в рамках одной сессии может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного Приказом. При проведении НСИ в несколько сессий ОО/ОО СПО обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

2.1.7 Техническое обеспечение проведения исследования НСИ проводится с использованием компьютеров, подключенных к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующих определенным техническим требованиям (Таблица 1).

Таблица 1. Технические требования к компьютерам

Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ Рекомендуемый объем: от 4 ГБ
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь» Клавиатура Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Дополнительное ПО	Требуется стабильное подключение к сети «Интернет» Для проведения исследования рекомендуется использовать в работе Яндекс Браузер (актуальной версии) Перед началом работы необходимо отключить в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины

ОО/ОО СПО обеспечивают готовность компьютерного оборудования, включая:

- соответствие характеристик каждого рабочего места техническим требованиям;
- наличие стабильного подключения каждого рабочего места к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подготовку резервного рабочего места на случай возможных технических сбоев.

2.1.8 Единые условия проведения оценочных процедур НСИ проводятся в системе тестирования с использованием компьютеров, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Продолжительность процедур исследования для всех обучающихся, принимающих участие в НСИ, составляет два урока, не более чем 45 минут каждый.

2.1.9 Для организации НСИ федеральный организатор обеспечивает предоставление в ЛК ГИС ФИС ОКО комплекта материалов, содержащего электронные формы протоколов (ОО/ОО СПО могут использоваться в качестве бумажного протокола), реквизиты доступа для участников (логины, пароли, ссылку на страницу входа в систему тестирования), инструктивные материалы для организатора в аудитории, а также рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз.

2.1.10 ОО/ОО СПО в дни проведения исследования обеспечивают готовность рабочих мест для участников исследования:

- подключают компьютеры к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости с привлечением технического специалиста);
- открывают на каждом компьютере указанную в бумажном протоколе страницу входа в систему тестирования.

2.1.11 Бумажный протокол заполняется ОО/ОО СПО в ходе исследования для фиксации соответствия логина и ФИО участника и применяется исключительно для внутреннего контроля идентификации. Исследования проводятся в условиях полной анонимности: персональные данные участников (ФИО) не вносятся в систему тестирования и не используются при обработке результатов оценочных процедур.

2.2 Процедура оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х и 9-х классов включает выполнение участниками диагностической работы и прохождение анкетирования.

2.2.1 Структура диагностической работы состоит из трех блоков заданий, каждый из которых направлен на оценку одной из составляющих функциональной грамотности: читательской, математической, естественно-научной. Общее количество заданий в диагностической работе составляет:

- ☐ 24 задания – для обучающихся 6-х классов;
- ☐ 30 заданий – для обучающихся 9-х классов.

2.2.2 НСИ проводятся в соответствии с описаниями диагностических работ и примерами заданий для оценки уровня сформированности функциональной грамотности, опубликованными на сайте ФГБУ «ФИОКО».

2.2.3 Порядок следования блоков заданий в разных вариантах диагностической работы может различаться, что определяется требованиями обеспечения надежности результатов диагностики. По итогам завершения диагностической работы обучающиеся проходят анкетирование. Рекомендуемая продолжительность выполнения отдельных блоков диагностической работы и анкетирования в рамках оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х и 9-х классов представлена в таблице ниже.

Таблица 2. Рекомендуемая продолжительность выполнения отдельных блоков диагностической работы и анкетирования в рамках оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х и 9-х классов

№ п/п	Структура исследования в рамках оценки уровня функциональной грамотности	Рекомендуемая продолжительность
1	Диагностическая работа	
1.1	Блок 1	Не более 20 минут
1.2	Блок 2	Не более 20 минут
	<i>Перерыв</i>	<i>Не менее 10 минут</i>
1.3	Блок 3	Не более 20 минут
2	Анкетирование	20 минут
В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз		

Порядок проведения диагностической работы, анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат соответствующий инструктаж по проведению исследования в 6-х и 9-х классах.

В процессе выполнения диагностической работы обучающимся предоставляется возможность использовать встроенный в систему тестирования калькулятор, а также черновики для ведения рабочих записей (листы чистой бумаги и ручка); использование иных дополнительных материалов и оборудования не допускается.

При прохождении анкетирования использование обучающимися дополнительных материалов и оборудования не предусмотрено.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на задания диагностической работы и вопросов анкеты; переход к последующему вопросу без обязательного ответа на предыдущий; возврат к любому пропущенному вопросу до завершения одного из блоков диагностической работы или анкетирования; завершение диагностической работы или анкеты при наличии неотвеченных вопросов.

2.3 Проведение оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х и 10-х классов, обучающихся первых и последних курсов ОО СПО, осваивающих ОП СПО на базе ООО в очной форме обучения по ППССЗ и ППКРС.

2.3.1 Процедура оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х и 10-х классов, а также обучающихся первых и последних курсов ОО СПО, осваивающих ОП СПО на базе ООО в очной форме обучения по ППССЗ

и ППКРС включает выполнение участниками диагностической работы и прохождение анкетирования.

2.3.2 Структура диагностической работы состоит из одного блока заданий, направленного на оценку финансовой грамотности обучающихся. Общее количество заданий в диагностической работе составляет:

- ☐ 20 заданий для обучающихся 7-х классов;
- ☐ 24 задания для обучающихся 10-х классов;
- ☐ 24 задания для обучающихся ОО СПО.

2.3.3 НСИ проводятся в соответствии с описаниями диагностических работ и примерами заданий для оценки уровня сформированности функциональной грамотности, опубликованными на сайте ФГБУ «ФИОКО».

2.3.4 Рекомендуемая продолжительность выполнения диагностической работы и анкетирования в рамках оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х, 10-х классов и обучающихся первых и последних курсов ОО СПО, осваивающих ОП СПО на базе ООО в очной форме обучения по ППССЗ и ППКРС, представлена в таблице ниже.

Таблица 3. Рекомендуемая продолжительность выполнения диагностической работы и анкетирования в рамках оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х и 10-х классов,

№ п/п	Структура исследования в рамках оценки уровня функциональной грамотности	Рекомендуемая продолжительность
1	Диагностическая работа	Не более 45 минут
	<i>Перерыв</i>	<i>Не менее 10 минут</i>
2	Анкетирование	Не более 45 минут
В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз		

Порядок проведения анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат соответствующий инструктаж по проведению исследования в 9-х классах.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на вопросы анкеты; переход к последующему вопросу без обязательного ответа на предыдущий; завершение анкеты при наличии неотвеченных вопросов.

2.4 Проведение оценки уровня воспитательной работы ОО в 8-х, 9-х и 10-х классах (федеральная выборка).

Процедура оценки уровня воспитательной работы ОО в 8-х, 9-х и 10-х классах включает прохождение обучающимися анкетирования. Рекомендуемая

продолжительность выполнения анкетирования в рамках оценки воспитательной работы ОО в 8-х, 9-х и 10-х классах представлена в таблице 4.

2.4.1 Проведение оценки уровня воспитательной работы ОО в 8-х, 9-х и 10-х классах (федеральная выборка). Процедура оценки уровня воспитательной работы ОО в 8-х, 9-х и 10-х классах включает прохождение обучающимися анкетирования. Рекомендуемая продолжительность выполнения анкетирования в рамках оценки воспитательной работы ОО в 8-х, 9-х и 10-х классах представлена в таблице ниже.

Таблица 4. Рекомендуемая продолжительность выполнения анкетирования в рамках оценки воспитательной работы ОО

№ п/п	Структура исследования в рамках оценки уровня функциональной грамотности	Рекомендуемая продолжительность
1	Анкетирование	
1.1	Часть 1	Не более 45 минут
	<i>Перерыв</i>	<i>Не менее 10 минут</i>
1.2	Часть 2	Не более 45 минут
В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз		

2.5 Завершающий этап: подтверждение выполнения оценочных процедур и подготовка итоговой документации

2.5.1 ОО/ОО СПО (организатор в аудитории) обеспечивают контроль корректного завершения оценочной процедуры (сессии) участниками – проверяется нажатие кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу» во избежание потери данных.

Факт завершения работы фиксируется в бумажном протоколе проведения, где закрепляется соответствие логина участника и его ФИО. Бумажный протокол остается на хранении в ОО/ОО СПО (сроки хранения ОО/ОО СПО определяет самостоятельно).

Передача протоколов федеральному организатору не предусмотрена.

В случае выявления нарушений порядка проведения исследования независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании сессии передают ее региональному координатору.

ОО/ОО СПО своевременно информируют регионального координатора об итогах проведения сессии, включая сведения о возникших технических или организационных сложностях.

3. Функции участников и порядок взаимодействия в рамках исследования

3.1. Федеральный организатор:

- создает ЛК ГИС ФИС ОКО для региональных/муниципальных координаторов;
- направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- организует сбор информации об ОО/ОО СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения НСИ (сбор данных об участниках исследования);
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора данных;
- формирует выборку классов и учебных групп, участвующих в НСИ;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО для региональных/муниципальных координаторов и ОО/ОО СПО порядок проведения и план-график НСИ, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО ОО/ОО СПО бумажные протоколы, которые содержат реквизиты доступа (логины и пароли) для участников исследования;
- консультирует специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ.

3.2. Региональный/муниципальный координатор:

- получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО в ОО/ОО СПО с соблюдением условий конфиденциальности;
- организует заполнение ОО/ОО СПО формы сбора данных в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО/ОО СПО форм сбора данных в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- осуществляет мониторинг выполнения исследования участниками;
- информирует ответственных организаторов в ОО/ОО СПО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения НСИ, размещенными в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- своевременно информирует ОИВ о ходе проведения НСИ.

3.3. Ответственный организатор в ОО/ОО СПО

- заполняет и загружает формы сбора данных в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО порядок проведения и план-график НСИ, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении НСИ;
- назначает организаторов в аудиториях, при необходимости технических специалистов;
- предоставляет инструктивные материалы специалистам, задействованным в организации и проведении НСИ; контролирует подготовку и проведение НСИ;
- проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям (Приложение 1), наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости с помощью технического специалиста);
- формирует расписание проведения НСИ (количество сессий и время начала каждой сессии) и распределяет участников по аудиториям;
- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения (список логинов и паролей) и передает организаторам в аудитории. Бумажный протокол проведения с соответствием ФИО и логина участника хранится в ОО/ОО СПО. ОО/ОО СПО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов с указанием ФИО. Федеральному организатору бумажные протоколы с указанием ФИО не передаются;
- осуществляет контроль за подготовкой и проведением НСИ; обеспечивает создание необходимых условий для участия обучающихся в исследовании и координирует ход его выполнения;
- своевременно информирует регионального координатора о ходе проведения НСИ.

3.4. Организатор в аудитории

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не преподающий в отобранных классах/учебных группах. Организаторам в аудиториях и участникам во время проведения исследования запрещается пользоваться гаджетами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами, запрещена фото- и видеофиксация контрольных измерительных материалов.

При проведении исследования организатор в аудитории:

- получает от ответственного организатора в ОО/ОО СПО инструктивные материалы;
- проверяет подключение компьютеров к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа

в систему тестирования (ссылка на страницу входа в систему тестирования доступна в бумажных протоколах);

- получает от ответственного организатора в ОО/ОО СПО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли участников для проведения исследования; рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории;

- организует рассадку участников за рабочие места и проводит инструктаж (5 минут – текст инструктажа представлен в инструктивных материалах);

- раздает участникам реквизиты доступа для участия в исследовании, при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;

- каждые 10 минут организует выполнение участниками исследования рекомендуемого комплекса упражнений гимнастики глаз:(продолжительностью 5 минут);

- осуществляет контроль за соблюдением порядка/дисциплины в аудитории всеми участниками на протяжении всей сессии проведения исследования: исключает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере, предотвращает открытие дополнительных вкладок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания, не допускает фото- и видеофиксацию заданий и т.д.;

- в процессе проведения исследования заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует соответствие логина и ФИО участника (иное использование бумажного протокола не предусмотрено).

По окончании проведения сессии организатор в аудитории передает заполненный бумажный протокол ответственному организатору в ОО/ОО СПО;

- по окончании исследования проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу» (кнопка доступна в последнем задании исследования), фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

3.5. Технический специалист:

- проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям, наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости);

- оказывает техническую помощь участникам во время проведения исследования (при необходимости). Постоянное присутствие технического специалиста в аудитории проведения НСИ не требуется.

4. Получение результатов исследования

Сбор и обработку результатов НСИ осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующего мероприятия, в соответствии с пунктом 20 Правил.

Обработка всех результатов проводится в обобщенном виде. Результаты НСИ используются на федеральном уровне в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития системы образования Российской Федерации.

По результатам исследования оценки воспитательной работы ОО, проведенного в 29 субъектах Российской Федерации, для каждой ОО формируется индивидуальный профиль. Индивидуальный профиль ОО, содержит сведения об уровне показателей психологической безопасности образовательной среды, субъективного благополучия и сформированности ценностных ориентаций обучающихся, эффективности реализуемых педагогическим коллек