

Утверждено приказом
МБОУ Мечетинской СОШ
от 14.08.2026 № 501
Директор  Л. В. Недоведеева



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования обучающихся МБОУ Мечетинской
средней школы на 2026-2027 уч.г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
1.2	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2026/27 учебном году	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
1.3	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2026/27 учебном году	Декабрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
1.4	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2026/27 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
1.5	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
1.6	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
1.7	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.

1.8	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
1.9	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Заместитель директора по УВР Мых М. К.

2. Анализ результатов ГИА-2026

2.1	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Август	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
2.2	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
2.3	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026: • обсуждение результатов ГИА-2026; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2027	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К. Руководители ШМО
2.4	Анализ занятости выпускников 2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.,

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2027

3.1	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
3.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Лавренова З.П., Еременко Ю.А. Ткаченко С. Н. Кашина О.А., Аксененко Т. Е. педагог-психолог
3.4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
3.5	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Мых М. К.; Классные руководители 9-х и 11-х классов Лавренова З.П.,

			Еременко Ю.А. Ткаченко С. Н. Кашина О.А., Аксененко Т. Е. учителя- предметники; педагог-психолог
3.6	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Ибраева И. А.
3.7	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Мых М. К. педагог-психолог

4. Информационное обеспечение ГИА-2027

4.1	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2027; • предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К., Классные руководители 9-х и 11-х классов Лавренова З.П., Еременко Ю.А. Ткаченко С. Н. Кашина О.А., Аксененко Т. Е. педагог-психолог
4.2	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К., Классные руководители 9-х и 11-х классов Лавренова З.П., Еременко Ю.А. Ткаченко С. Н. Кашина О.А.,

			Аксененко Т. Е. педагог-психолог
4.3	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
4.4	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К., ответственный за сайт Гурдесова Е. В.
4.5	Оформление информационного стенда «ГИА-2027»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
4.6	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К. классный руководитель 11 класса Аксененко Т. Е.
4.7	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К., классные руководители 9-х классов Лавренова З.П., Еременко Ю.А. Ткаченко С. Н. Кашина О.А.,
4.8	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Мых М. К. классные руководители 9 и 11 классов Лавренова З.П., Еременко Ю.А. Ткаченко С. Н. Кашина О.А., Аксененко Т. Е.
4.9	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов:	Февраль	Заместитель директора по УВР Мых М. К.,

	• регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции		классные руководители Лавренова З.П., Еременко Ю.А. Ткаченко С. Н. Кашина О.А., Аксененко Т. Е.
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2027			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	До 1 декабря 2026г.	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Директор школы Недоведеева Л, В,
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К., классные руководители Лавренова З.П., Еременко Ю.А. Ткаченко С. Н. Кашина О.А., Аксененко Т. Е.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.

5.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
5.9	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–апрель	Заместитель директора по УВР Мых М. К. Учителя русского языка
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.,
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместители директора по УВР Мых М. К.
5.14.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместители директора по УВР Мых М. К., техн спец ГИА – Брагинцев Д.Д.
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
5.16.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.

5.1 7.	Организация и проведение репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027			
6.1 .	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельном у плану	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
6.2 .	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9 и 11 классы; • текущий контроль – в течении уч.года	Сентябрь- апрель	Заместитель директора по УВР Мых М. К. и учителя- предметники
6.3 .	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
6.4 .	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
6.5 .	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Мых М. К,
6.6 .	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Мых М. К, Классные руководители, учителя- предметники
6.7 .	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль– март	Учителя- предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1 .	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
7.2 .	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
7.3 .	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
7.4 .	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Заместитель директора по УВР Мых М. К.

7.5 .	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь–март	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
7.6 .	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
8. Проведение ГИА			
8.1 .	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор школы Недоведеева Л. В,
8.2 .	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3 .	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
8.4 .	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Мых М. К,
8.5 .	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
8.6 .	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Мых М. К.
8.7 .	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Мых М. К.