|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****МЕЧЕТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА****ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА** **(МБОУ Мечетинская СОШ)** |
|  |
| **ПРИКАЗ** |
|  |  |  |
| **09.01.2024** | **№17** | **ст. Мечетинская** |
|  |  |  |
| **О мерах по совершенствованию работы с обращениями граждан в 2024 году** |
|  |  |  |
|  В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения эффективности рассмотрения администрацией школы обращений граждан по вопросам, относящимся к ее компетенции, а также своевременного выявления и устранения причин нарушения конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации  |
|  |  |  |
| **ПРИКАЗЫВАЮ:** |
|  |
| 1. Утвердить на 2024 год:- график личных приемов граждан администрацией МБОУ Мечетинской СОШ (приложение 1);- график работы телефонов «доверия» и «горячей линии» (приложение 2).2. Заместителю директора по УВР Праздновой Л.А. разместить на информационном стенде «О работе с обращениями граждан» следующую информацию:- график личного приема граждан администрацией МБОУ Мечетинской СОШ в 2024 году; - график работы телефонов «доверия» и «горячей линии». 3. Гурдесовой Е.В. обеспечить размещение на школьном сайте до 12.01.2024 года следующей информации:- настоящий приказ с приложениями;- график личного приема граждан администрацией МБОУ Мечетинской СОШ в 2024 году.4. Администрации школы:4.1. Соблюдать требования к порядку рассмотрения обращений граждан, установленные действующим законодательством.4.2. Совершенствовать деятельность по организации информационной и разъяснительной работы с участниками образовательных отношений через:- систематическую работу школьного телефона «горячей линии»;- личные приемы граждан в соответствии с графиком;- информирование общественности о работе школы с обращениями граждан через официальный сайт МБОУ Мечетинской СОШ.5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Директор |  | Л.В.Недоведеева |
|  |  |  |
| С приказом ознакомлены: |  |  |
| Празднова Л.А.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата |
| Гурдесова Е.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата |

Приложение 1

 к приказу школы

 от 09.01.2024 №17

**График**

**личных приемов граждан администрацией**

**МБОУ Мечетинской СОШ Зерноградского района**

**в 2024 году**

* **Недоведеева Лидия Васильевна – директор школы:**

ежедневно - с 9.00 до 16.00

**Контактный телефон 8(863-59) 62-1-80**

* **Мых Марина Константиновна** **– заместитель директора по УВР:**

 **(средняя школа)**

среда – с 10.00 до 13.00

пятница – с 9.00 до 12.00

**Контактный телефон 8(863-59) 62-1-80**

* **Празднова Людмила Анатольевна – заместитель директора по УВР:**

 **(основная школа)**

вторник – с 10.00 до 13.00

четверг – с 12.00 до 15.00

**Контактный телефон 8(863-59) 62-1-80**

* **Маркина Татьяна Васильевна – заместитель директора по УВР (начальная школа):**

понедельник – с 11.00 до 13.00

пятница – с11.00 до 13.00

**Контактный телефон 8(863-59) 62-1-80**

* **Аксененко Татьяна Евгеньевна – заместитель директора по ВР:**

среда – с 9.00 до 12.00

пятница – с 10.00 до 12.00

**Контактный телефон 8(863-59) 62-1-80**

Приложение 2

 к приказу школы

 от 09.01.2024 №17

**График приема**

**обращений граждан**

**по телефонам «доверия» и «горячей линии»**

**в 2024 году**

* **«телефон доверия»**

**8 951 823 89 59**

ежедневный прием обращений граждан – участников образовательных отношений проводит социальный педагог

**Силенко Светлана Михайловна**

* **«телефон горячей линии»**

**8 951 528 82 83**

ежедневный прием обращений граждан – участников образовательных отношений проводит педагог-психолог

**Сердюкова Елена Алексеевна**