

**Принято**  
педагогическим советом  
(протокол от 18.01.2023 № 05)

**Утверждено**  
приказом школы  
от 19.01.2023 № 49  
директор МБОУ  
Мечетинской СОШ  
Л.В. Недавеева



# **Положение о ПОРТФОЛИО МБОУ Мечетинской СОШ Зерноградского района**

ст. Мечетинская  
2023г.

# Положение о портфолио учителя

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Мечетинской СОШ в рамках реализации « Концепции модернизации общего образования», с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников школы.

1.2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития.

Портфолио позволяет педагогике более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессиональной квалификации, является основанием для аттестации педагогического работника. Портфолио предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки профессионального уровня.

## 2. Цель и задачи портфолио учителя.

**2.1 Цель портфолио** - мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

### **2.2 Задачи портфолио:**

- поддерживать высокую мотивацию профессионального роста;
- выявлять существенный уровень профессиональной компетентности;
- поощрять активность учителя и инициативу;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учителя;
- совершенствовать конструктивные умения;
- ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность;
- развивать диагностические способности;
- умения анализировать свою деятельность.

### **2.3 Принципы построения портфолио:**

- открытость;
- прозрачность;
- простота;
- доступность;
- полнота представления;

- системность;
- достоверность.

### **3. Требования к оформлению портфолио.**

- 3.1 Объективность.
- 3.2 Нацеленность автора на самосовершенствование.
- 3.3 Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
- 3.4 Аккуратность и эстетичность оформления.
- 3.5 Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
- 3.6 Наглядность результатов работы.
- 3.7 Технологичность.

### **4. Критерии оценки портфолио.**

- положительная динамика учебных достижений обучающихся за последние пять лет;
- положительные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам;
- использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и областном уровнях (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы), участие в профессиональных конкурсах, системное повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

### **5. Структура и содержание портфолио.**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** (обязательно фото, фамилия, имя, отчество, год рождения)

#### **Раздел 1. Обязательные документы.**

Данный раздел включает материалы:

- образование;
- занимаемая должность;
- трудовой и педагогический стаж работы в данном ОО;
- тема самообразования;
- педагогическое кредо

#### **Раздел 2. Педагогическая деятельность**

В этот раздел помещаются:

- уровень обученности и качество знаний по предмету за последние 5 лет;
- участие обучающихся в школьных и других олимпиадах, конкурсах;
- использование современных образовательных технологий.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

### **Раздел 3. Учебно - методическая работа**

В этот раздел помещаются:

- методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога;
- участие в работе школьного и районного методических объединений;
- участие в методических семинарах и конференциях;
- публикация материалов на сайтах.

### **Раздел 4. Научно - методическая работа**

Раздел содержит документы:

Доклады, статьи различного уровня

### **Раздел 5. Публикации, отзывы.**

- статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
- тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения;
- отзывы коллег, администрации, родителей, учащихся.

### **6. Деятельность учителя по созданию портфолио**

6.1 Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

6.2 Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

6.3 Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.