

**Протокол № 9 заседания штаба воспитательной работы
МБОУ Мечетинской СОШ**

Дата проведения: 14.05.2024 г.

Председатель: Аксененко Т. Е., заместитель директора по воспитательной работе.

Председатель: Недоведеева Л. В., директор школы.

Секретарь: Звонарева В.Н., советник директора по воспитанию

Присутствовали:

- Недоведеева Л. В., директор школы.
- Аксененко Т. Е., зам. директора по ВР;
- Силенко С. М., социальный педагог;
- Трубчанинова В. А., педагог-психолог;
- Звонарева В. Н., советник директора по воспитанию;
- Гурдесова Е. В., старший вожатый.

Повестка:

1. Отчет о выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Активизация профилактической работы с учащимися и родителями на кануне летних каникул.
3. Организация работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето2026».
4. Организация временного трудоустройства подростков
5. Подготовке праздника «Последний звонок».
6. План празднования Дня защиты детей
7. Отчет о выполнении решений заседаний.

1. Отчёт о выполнении решений заседаний ШВР

Слушали: Аксененко Т. Е. представила отчёт о выполнении решений предыдущего заседания.

Выступили:

- Гурдесова Е. В. отметила высокую вовлечённость ученического актива в волонтерские проекты и предложила масштабировать практику «старшеклассник — наставник» для младших школьников.
- Звонарева В. Н. подчеркнула значимость интеграции мероприятий Движения Первых в систему дополнительного образования.

Постановили: признать выполнение решений заседания по протоколу № 8 удовлетворительным.

Продолжить реализацию действующих проектов и расширить практику наставничества.

Ответственные: Гурдесова Е. В., Звонарева В. Н. Срок — в течение 2026–2027 учебного года.

2. Активизация профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул

Слушали: Силенко С. М. представила план профилактических мероприятий на предканикулярный период. В план включены беседы с учащимися о безопасном поведении в летний период, инструктажи по ПДД, пожарной безопасности и правилам поведения на воде, а также встречи с родителями по вопросам занятости детей летом.

Выступили:

- Трубчанинова В. А. предложила включить в план мини-тренинги по профилактике стрессовых состояний и формированию навыков безопасного онлайн-поведения.
- Аксененко Т. Е. отметила необходимость адресной работы с семьями группы риска и составления индивидуальных планов занятости для таких учащихся.

Постановили: утвердить план профилактических мероприятий накануне летних каникул. Провести цикл родительских собраний в каждой параллели до 25.05.2026. Организовать индивидуальные консультации для семей группы риска. Ответственные: Силенко С. М., Трубчанинова В. А.

3. Организация работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026»

Слушали: Звонарева В. Н. представила проект программы «Лето-2026». Программа включает тематические смены, трудовые бригады, спортивные и творческие мероприятия, а также участие в муниципальных и региональных проектах. Особое внимание уделено вовлечению детей из социально незащищённых категорий.

Выступили:

- Аксененко Т. Е. предложила синхронизировать программу с календарём Дней единых действий и акциями Движения Первых.
- Гурдесова Е. В. отметила важность привлечения старшеклассников в качестве волонтеров и вожатых.

Постановили: доработать проект программы «Лето-2026» с учётом предложений. Утвердить окончательный вариант до 20.05.2026. Обеспечить участие школы в муниципальных летних проектах. Ответственная: Звонарева В. Н.

4. Организация временного трудоустройства подростков

Слушали: Силенко С. М. рассказала о взаимодействии с центром занятости по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних. На текущий момент согласованы 15 рабочих мест для учащихся 14–17 лет (благоустройство территории, помощь в библиотеке и др.).

Выступили:

- Аксененко Т. Е. подчеркнула необходимость контроля за соблюдением трудового законодательства и обеспечением безопасных условий труда.
- Трубочанинова В. А. предложила проводить предварительную психологическую подготовку подростков к трудовой деятельности.

Постановили: организовать временное трудоустройство подростков в летний период. Подготовить пакет документов и провести инструктаж по охране труда до 01.06.2026. Провести подготовительные тренинги. Ответственные: Силенко С. М., Трубочанинова В. А.

5. Подготовка праздника «Последний звонок»

Слушали: Гурдесова Е. В. представила план подготовки праздника «Последний звонок». В программу включены торжественная линейка, творческие номера от выпускников и младших классов, видеопоздравления.

Выступили:

- Звонарева В. Н. предложила добавить в программу блок «Напутствие от младших школьников».
- Аксененко Т. Е. обратила внимание на необходимость согласования сценария с администрацией и родителями.

Постановили: утвердить план подготовки праздника «Последний звонок» с учётом дополнений. Завершить подготовку сценария и реквизита до 22.05.2026. Ответственная: Гурдесова Е. В.

6. План празднования Дня защиты детей

Слушали: Звонарева В. Н. представила план мероприятий ко Дню защиты детей. В него вошли спортивный праздник, мастер-классы от педагогов и старшеклассников, выставка детских рисунков, а также театральная постановка от школьной студии «Маска».

Выступили:

- Гурдесова Е. В. предложила организовать квест по станциям с элементами профориентации для детей 7–14 лет.

- Трубчанинова В. А. отметила важность учёта возрастных особенностей и эмоциональной нагрузки при планировании активностей.

Постановили: утвердить план празднования Дня защиты детей с учётом дополнений. Провести мероприятия 01.06.2026 на территории школы и прилегающей площадке. Ответственная: Звонарева В. Н.

7. Отчёт о выполнении решений предыдущих заседаний

Слушали: Аксененко Т. Е. подвела итоги исполнения ранее принятых решений. Отмечена высокая степень реализации планов по профилактике, организации внеурочной деятельности и вовлечению учащихся в социальные проекты.

Выступили: все члены штаба подтвердили выполнение основных пунктов решений и высказали предложения по улучшению системы контроля исполнения поручений.

Постановили: считать решения предыдущих заседаний в основном выполненными. Усилить систему мониторинга и отчётности по текущим поручениям. Ответственная за контроль: Аксененко Т. Е.

Решение заседания: все пункты повестки дня рассмотрены, соответствующие решения приняты. Контроль исполнения решений возложен на Недоведееву Л. В..

Председатель заседания:  / Недоведеева Л. В./

Секретарь заседания:  / Звонарева В. Н. /